



УСТАНОВА СТУДЕНТСКО  
ОДМАРАЛИШТЕ „БЕОГРАД“  
БРОЈ: 2674/23

ДАТУМ: 19.12. 2023. године  
БЕОГРАД

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 2024. ГОДИНУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКО ОДМАРАЛИШТЕ „БЕОГРАД“



БЕОГРАД,

Децембар 2023. године

САДРЖАЈ

<b>1. УВОД</b>	
1.1. Полазни Основи Рада .....	3
1.2. Назив и адреса Установе .....	4
1.3. Циљеви и задаци функционисања Установе .....	5
1.4. Организација рада Установе .....	8
<b>2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</b>	
2.1. Просторни услови рада и капацитети смештаја .....	10
2.2. Опремљеност објеката и просторија .....	12
2.3. План унапређења материјално - техничких услова у Установи (план набавке и одржавања) .....	14
<b>3. ПЛАН РАДА И АКТИВНОСТИ СЕКТОРА ЗА ПОПУНУ КАПАЦИТЕТА И РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕЂУНАРОДНИХ СТУДЕНТСКИХ ПРОЈЕКТА И САРАДЊУ СА ДРЖАВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА .....</b>	<b>15</b>
<b>4. ПЛАН РАДА И АКТИВНОСТИ ПОСЛОВНИХ ОГРАНАКА ЗА СМЕШТАЈ И ИСХРАНУ</b>	
4.1. СМЕШТАЈ И ИСХРАНА .....	18

## 1. УВОД

### 1.1. Полазни основи рада

Годишњим планом рада Установа студентско одмаралиште „БЕОГРАД“ (у даљем тексту: **Установа**) у складу са школским календаром уређује се време, место, начини и носиоци остваривања програма смештаја, исхрану, одмор и опоравак студената, као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

Установа пружа услуге одмора, опоравка, смештаја и исхране студената (по потреби и ученика) укључујући старање о заштити здравља и безбедности студената (односно ученика), превентивно - здравствену и социјалну заштиту.

Установа студентско одмаралиште „Београд“ је формирана 1952. године (решењем Владе НРС бр 579 од 31.12.1952.) и Одлуком Владе РС – Одлука о мрежи установа студентског стандарда и допуни одлуке (Сл гласник РС бр 7/93, 19/93, 6/99, 50/2002, 97/2005 и 90/2011).

На основу Закона о јавним службама, Закона о ученичком и студентском стандарду регистрована је код Привредног суда у Београду 1993 године а 1999 године усаглашена делатност са законом са претежном и основном делатношћу 85311-домови ученика и студената.

Седиште Установе студентско одмаралиште „Београд“ је Булевар патријарха Германа 210, Београд (Вождовац), 11226 Пиносава.

Годишњи план рада Установе студентско одмаралиште „Београд“ за календарску 2024.годину донет је на основу:

- Закон о основана система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ 88/2018 ,27/2018 ,10/2019, 6/2020)
- Закона о ученичком и студентском стандарду (Сл. гласник РС бр. 18/10 , 55/13 , 27/18 - др. закон),
- Одлуке о додели стипендија по програму „Свет у Србији“ и „Срби за Србе из региона“ за школску 2024/2025. годину Министарство просвете,
- Статута Установе студентско одмаралиште „Београд“ ,
- ПРАВИЛНИК о одмору и додатним активностима студената ("Службени гласник РС", број 36/19),
- ПРАВИЛНИК о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, број 46/19, 104/2020),
- ПРАВИЛНИК о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (од 7. јула 2020. године)



## 1.2. Назив, адреса и подаци Установе

## 2. Подаци за идентификацију

1.1.	Порески идентификациони број (ПИБ)	101743613
1.2.	Матични број	07028610
1.3.	Фирма (пун назив)	Установа студентско одмаралиште »Београд«
1.4.	Фирма (скраћени назив)	УСОБ
1.5.	Име и презиме овлашћеног лица	Ненад Боровчанин
1.6.	Подаци о седишту	Република Србија
1.6.1.	Општина	Вождовац
1.6.2.	Место	Београд, 11226 Пиносава
1.6.3.	Назив улице	Булевар патријарха Германа
1.6.4.	Кућни број (број и слово)	201
1.6.5.	Број телефона	+381 11 39 07 946
1.6.6.	E-mail	<a href="mailto:studentsko.odmaraliste@usob.rs">studentsko.odmaraliste@usob.rs</a>
1.6.7.	Веб презентација	<a href="http://www.usob.rs">www.usob.rs</a>
1.7.	Обвезник ПДВ	ДА

## 2. Подаци о делатности

2.1.	Шифра делатности	55.20
2.2.	Назив делатности	Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

## 3. Подаци о рачуну у банци

3.1.	Назив банке	Управа за јавно плаћање
3.2.	Евиденциони рачун	840-31393845-64

## 4. Подаци о пословним огранцима-студентским одмаралиштима

4.1.	Назив огранка	ПО »Радојка Лакић«	ПО »Ратко Митровић«	ПО» Палић«
4.2.	Седиште огранка	Авала	Златибор	Палић
4.3.	Општина	Вождовац	Чајетина	Суботица
4.4.	Поштански број	11226 Пиносава	31315 Златибор	24413 Палић
4.5.	Назив улице	Булевар патријарха Германа	Улица спортова	Кањишки пут
4.6.	Кућни број	201	13	27
4.7.	Број телефона	(011) 3907 946	(031) 84 13 69	(024) 75 32 22
4.8.	E-mail	<a href="mailto:recepција.avalala@usob.rs">recepција.avalala@usob.rs</a>	<a href="mailto:studentsko@gmail.com">studentsko@gmail.com</a>	<a href="mailto:recepција.palica@usob.rs">recepција.palica@usob.rs</a>
4.9.	Контакт особа	Управник, Славко Драшковић	Управник, Недељко Спасенић	Управник, Бојан Паштар

### 1.3. Циљеви и задаци функционисања Установе

Установа студентско одмаралиште „Београд“ организована је као установа која обавља делатност студентског стандарда (смештаја и исхране) и пратеће делатности ради остваривања општег интереса и циљева утврђених Законом, Одлуком о организовању и Статутом Установе.

Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. закон и 10/2019), члан 21. („Ученичко одмаралиште и студентско одмаралиште јесу установе које обезбеђују одмор и додатне активности\* ученика, односно студената, укључујући старање о заштити здравља и безбедности ученика, односно студената.

Ученицима, односно студентима који су смештени у установе из става 1. овог члана обезбеђују се, у складу са могућностима установе, културне, уметничке, спортске и рекреативне активности. \*Службени гласник РС, број 10/2019) уредио је претежну делатност Установе.

Претежна делатност Установе је пружање услуга смештаја, исхране, одмора и опоравка, студената (по потреби и ученика) чије се школовање финансира средствима буџета Републике Србије укључујући старање о заштити здравља и безбедности студената (односно ученика).

Класификацијом делатности, која је саставни део Уредбе о класификацији делатности („Сл. гласник РС 54/2010”) претежна делатност Установе разврстана је 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак.

Студентска одмаралишта својим капацитетима и потенцијалом пружају корисницима могућности да реализују своје активности у природном амбијенту и уз традиционалну срдачност и гостољубивост наших запослених. Смештени у специфичним амбијенталним и географским целинама, која су од посебног општег и националног значаја, комплекси Студентских одмаралишта нуде широк спектар погодности својим корисницима, од коришћења конгресних садржаја, сала и учионица за развој образовања и едукацију, до коришћења спортских и рекреативних садржаја попут спортских терена, теретане, фитнес сале, трим стазе и слично.

Студентима (односно ученицима) који су смештени у Установи обезбеђују се, у складу са могућностима Установе, културне, уметничке, спортске и рекреативне активности.

Право на пријем у Установу студентско одмаралиште „Београд“, са јединицама: “Радолка Лакић” на Авали, “Ратко Митровић” на Златибору и „Палић“ на Палићу за школску 2023/2024. годину, ради одмора и додатних активности, имају студенти-кандидати који испуњавају следеће услове:

- Право на одмор и додатне активности у у студентском одмаралишту сагласно Закону о ученичком и студентском стандарду, имају студенти високошколских установа чији је оснивач Република Србија или аутономна покрајина, који су уписани први пут у текућој школској години на студије првог, другог или трећег степена, чије се школовање финансира из буџета Републике Србије и који имају држављанство Републике Србије.
- Право на одмор и додатне активности у одмаралишту, сагласно Закону, могу да остваре и студенти који имају држављанство државе у региону, под условима из става 1. овог члана, осим услова који се односи на држављанство Републике Србије.



- Право на одмор и додатне активности у одмаралишту, сагласно Закону, могу да остваре и студенти страни држављани, у складу са међународним уговором и под условом реципроцитета.

Средства за остваривање права студената на одмор и додатне активности обезбеђују се, сагласно Закону, у буџету Републике Србије за пун капацитет одмаралишта, с тим да се месечно умањују за износ остварен по основу учешћа студената у трошковима одмора и додатних активности.

Право на пријем, одмор и додатне активности у Установи за школску 2023/2024. годину, ради одмора и додатних активности, имају и ученици на основу посебног решења Министарства просвете.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Сви кандидати су дужни да, уз пријаву на Конкурс, поднесу следећу документацију:

- уверење о положеним испитима у последњој школској години;
- уверење о уписаном семестру одговарајуће године студија;
- лекарско уверење (кандидати који конкуришу за пријем по основу опоравка).

## **ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС И ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Кандидати за пријем у Студентско одмаралиште подносе пријаву са потребном конкурсном документацијом.

Кандидати за пријем у Студентско одмаралиште подносе документацију **здравствено потпорном удружењу студената одговарајућег универзитета.**

Непотпуне, неблаговремене и од неовлашћеног лица поднете пријаве на оглас неће бити разматране.

Након пријема документације, утврдиће се редослед кандидата за пријем у Студентско одмаралиште.

Приликом утврђивања редоследа кандидата за пријем у Студентско одмаралиште предност ће имати кандидати из осетљиве друштвене групе, односно који имају вишу просечну оцену.

Одлуку о пријему у Студентско одмаралиште доноси комисија коју формира Министарство просвете – Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције.

На одлуку комисије студент има право да поднесе жалбу министру у року од 8 (осам) дана од дана истицања одлуке.

Одмор студената у Студентском одмаралишту траје у сменама од 7 дана.

Изузетно, за студенте који се примају ради опоравка на основу потврде студентске поликлинике смена траје 10 дана.

## **РОКОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТА**

Конкурс за пријем у Студентско одмаралиште за школску 2023/2024. годину отворен је током целе школске године.

На основу члана 6. став 4. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 55/13, 27/18- др. закон и 10/19), члана 8. став 1. Правилника о смештају и исхрани ученика и студената („Службени гласник РС“, број 36/19) и Решења број: 451-02-180/2023-05, од 08.05.2023. године, Министарство просвете расписује

[К О Н К У Р С ЗА ПРИЈЕМ СТУДЕНАТА У УСТАНОВУ СТУДЕНТСКО ОДМАРАЛИШТЕ „БЕОГРАД“](#)

## РАСПОЛОЖИВИ БРОЈ МЕСТА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ ПО УНИВЕРЗИТЕТИМА

УНИВЕРЗИТЕТ	БРОЈ		
	АВАЛА	ЗЛАТИБОР	ПАЛИЋ
БЕОГРАД	*210	115	50
НИШ		58	25
КРАГУЈЕВАЦ		35	16
НОВИ САД		64	28
КОСОВСКА МИТРОВИЦА		26	11
НОВИ ПАЗАР		22	10

Студенти из Чачка, Бора, Ужица и Суботице конкуришу преко ЗПУ-ова припадајућих универзитета.

\* Капацитет од 210 места РЈ "Радојка Лакић" на Авали резервисан је за смештај студената из пројекта „Свет у Србији“

## ИНФОРМАЦИЈА ЗА УЧЕСНИКЕ КОНКУРСА

Учесници Конкурса за ближе информације могу се обратити здравствено-потпорним удружењима студената одговарајућег универзитета, и то:

ЗПУ студената Београд	тел: 011/2688-994; 011/2681-724	e-mail: <a href="mailto:zpu_bgd@yahoo.com">zpu_bgd@yahoo.com</a>
ЗПУ студената Ниш	тел: 018/523-120; 060- 0229-703	e-mail: <a href="mailto:zpu.ni@yahoo.com">zpu.ni@yahoo.com</a>
ЗПУ студената Крагујевац	тел: 034/343-410; 065- 3277-929	e-mail: <a href="mailto:zpuskg@gmail.com">zpuskg@gmail.com</a>
ЗПУ студената Нови Сад	тел: 021/6350-475	e-mail: <a href="mailto:zpuns@eunet.rs">zpuns@eunet.rs</a>
За Косовску Митровицу	тел: 028/425-508	e-mail: <a href="mailto:zpupr.km@gmail.com">zpupr.km@gmail.com</a>
За Нови Пазар	тел: 020/318-130	e-mail: <a href="mailto:zpudunp@gmail.com">zpudunp@gmail.com</a>



**1.4. Организација рада Установе и кадровски услови рада**

Организација рада у Установи утврђује се према месту, врсти и природи послова и задатака који су Одлуком оснивача поверени Установи, у складу са Законом, Статутом и општим актима Установе.

Организација Установе утврђује се тако да обезбеди јединство процеса рада, пуну запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених као и успешно обављање послова и задатака у Установи.

Правилником организацији и систематизацији послова и задатака у Установи (број 1277-07/22 од 08.07.2022.) дефинисани су организациони делови и систематизација радних места

Установа образује организационе делове и то:

1. Дирекција Установе,
2. Огранак студентско одмаралиште "Радојка Лакић"-Београд
3. Огранак студентско одмаралиште "Ратко Митровић"-Златибор
4. Огранак студентско одмаралиште "Палић"-Палић;

Послове и задатке у Установи обављају:

Р. бр	Назив радног места	Бр изврш.
1.	Директор установе	1
2.	Помоћник директора	1
3.	Службеник за односе са јавношћу	1
4.	Руководилац финансијско – рачуноводствених послова	1
5.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник-шеф службе за књиговодство	1
6.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник-шеф службе за рачуноводствено- финансијске послове	1
7.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	6
8.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	2
9.	Руководилац послова јавних набавки	1
10.	Службеник за јавне набавке	3
11.	Руководилац правних, кадровских и административних послова	1
12.	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	2
13.	Координатор међународне сарадње-Координатор послова за попуну капацитета и реализацију међународних студентских пројеката и сарадњу са државним институцијама	1
14.	Службеник за међународну сарадњу-Стручни сарадник за попуну капацитета и реализацију међународних пројеката	1
15.	Руководилац послова безбедности, одбране и ванредних ситуација	1
16.	Службеник за управљање квалитетом-Руководилац сектора за квалитет	1
17.	Сарадник за спровођење стандарда квалитета смештаја и исхране-Координатор за праћење норматива и утрошка у Установи	1
18.	Сарадник за спровођење стандарда квалитета смештаја и исхране-Координатор за стандард норматива и утрошка у Установи квалитета исхране	1
19.	Службеник за управљање квалитетом - Координатор за послове транспорта, логистике и одржавања	1
20.	Службеник за управљање квалитетом-Координатор за управљање квалитетом и извештавање	1
21.	Службеник за управљање квалитетом	2



22.	Управник дома за смештај и исхрану	3
23.	Руководилац послова у угоститељству - сарадник управника	3
24.	Сарадник за физичко васпитање и рекреацију	4
25.	Магационер/Економ - магационер	3
26.	Сарадник у угоститељству - шеф рецепције	3
27.	Сарадник у угоститељству - сарадник шефа рецепције	4
28.	Рецепционер	7
29.	Радник обезбеђења без оружја	10
30.	Шеф кухиње	3
31.	Сарадник у угоститељству - сарадник шефа кухиње	2
32.	Главни кувар	7
33.	Кувар/посластичар –кувар IV степен	29
34.	Кувар/посластичар – посластичар IV степен	3
35.	Сарадник у угоститељству - шеф ресторана	3
36.	Сарадник у угоститељству - вођа смене у ресторану -VI степен	2
37.	Референт у угоститељству - вођа смене у ресторану -V степен	7
38.	Конобар	25
39.	Конобар -точилац пића/шанкер	8
40.	Сарадник у угоститељству - шеф службе за одржавање соба и хигијене/домаћица одмаралишта VI	1
41.	Референт у угоститељству -шеф службе за одржава хигијене/домаћица одмаралишта	2
42.	Спремачица - собарица	25
43.	Чистачица	8
44.	Магационер/економ – економ у вешерају	1
45.	Техничар за прање и хемијско чишћење - вешерка	7
46.	Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме – шеф службе техничко одржавање	3
47.	Техничар одржавања аудио-видео система и технологија	2
48.	Домар/мајстор одржавања	6
<b>Укупан број систематизовано у Установи студентско одмаралиште „Београд“:</b>		<b>212</b>

У Установи је систематизовано укупно 48 радних места са 212 извршиоца (запослених/радника).

## ДИРЕКЦИЈА УСТАНОВЕ

Основне организационе јединице Дирекције су:

1. Сектор за финансијско-рачуноводствене послове,
  - служба за финансијско-рачуноводствене послове
  - служба за књиговодство
2. Сектор набавке,
3. Сектор за правне, кадровске, административне и опште послове,
4. Сектор за попуну капацитета и реализацију међународних студентских пројеката и сарадњу са државним институцијама
5. Сектор за квалитет
6. Сектор за послове безбедности, одбране и ванредних ситуација,

У свим огранцима Установе обављају се следећи послови:

- пружање услуга смештаја и исхране студентима и другим корисницима;

- припрема готових јела, посластица и напитака, точење пића; допремање, складиштење и достава робе по објектима,
- контрола исправности процеса уз примену "НАССР" стандарда, а све у складу са Законом о безбедности хране и правилницима везаним за ову област;
- сарадња са надлежним инспекцијским службама и здравственим установама; одржавање хигијене угоститељских просторија и инвентара,
- вршење недељних, месечних и периодичних пописа,
- припрема извештаја и информација, послови чувања, одржавања и коришћења објеката као и други послови из делокруга рада огранка.

Сектори – службе огранак студентско одмаралиште "Радојка Лакић"-Београд

Служба рецепције Авала

Служба кухиња Авала

Служба ресторан Авала

Служба одржавања соба и хигијене

Служба техничко одржавање

Сектори – службе огранак студентско одмаралиште "Ратко Митровић"-Златибор

Служба рецепција Златибор

Служба кухиња Златибор

Служба ресторан Златибор

Служба одржавања соба и хигијене

Служба техничко одржавање

Сектори – службе огранак студентско одмаралиште "Палић"- Палић

Служба рецепција Палић

Служба кухиња Палић

Служба ресторан Палић

Служба одржавања соба и хигијене

Служба техничко одржавање



## 2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

### 2.1. Просторни услови рада и капацитети смештаја

Огранак „Радојка Лакић“ Булевар патријарха Германа бр. 201, Београд на Авали, капацитета 230 лежајева састоји се од два објекта: „Авала“ и Депаданс.

Објекат „Авала“ бруто површине 5.357 м<sup>2</sup> са следећом структуром:

Назив објекта	„Авала“
Спратност	Пр+3+Пк
Број улаза и излаза	3
Број сала	5
Капацитет сала за наставу/семинаре	1 сала са 90 места 2 сале са 60 места 2 сале са 30 места
Број соба	85
Број особа за смештај	164
Ресторанска сала	220 седећих места
Летња башта	200 седећих места
Лифт	1



Објекат „Депаданс“ бруто површине 1.118 м<sup>2</sup> са следећом структуром:

Назив објекта	„Депаданс“
Спратност	Пр+1+Пк
Број улаза и излаза	1
Број сала	1
Капацитет сала за семинаре	1 сала са 130 места
Број соба	33
Број особа за смешта	66
Ресторанска сала	130 места
Летња башта	80 места

Огранак "Ратко Митровић" Ул. Спортова бр.13, 31315 Златибор, састоји се од четири објекта: Вила "Ловћен", бруто површине 1.910,95 м<sup>2</sup> са следећом структуром:

Назив објекта	Ловћен
Адреса	Ул. Спортова бр.13
Спратност	СУ + Пр+2+Пк
Број улаза и излаза	1
Број сала	1
Капацитет сала за семинаре	40
Број соба	37
Број особа за смешта	104+37 помоћних лежаја
Лифт	1



Вила "Србија", бруто површине 2.458,00 м<sup>2</sup> са следећом структуром:

Назив објекта	Србија
Адреса	Ул. Спортова бр.13
Спратност	СУ + Пр+1+Пк
Број улаза и излаза	1
Број сала	1
Капацитет сала за семинаре	60
Број соба	19
Број особа за смешта	41
Ресторанска сала	250 места
Летња башта	120 места



Вила "Златибор", бруто површине 1.259,38 м<sup>2</sup> са следећом структуром:

Назив објекта	Златибор
Адреса	Ул. Спортова бр.13
Спратност	СУ + Пр+1+Пк
Број улаза и излаза	1
Број сала	0
Капацитет сала за семинаре	0
Број соба	47
Број особа за смешта	88
Спортски терени	1 мали фудбал 1 рукомет 2 за тенис 1 кошарку 1 одбојку



Вила "Романија" – конгресни центар, површине 2.490,73м<sup>2</sup> са следећом структуром:

Назив објекта	Романија		
Адреса	Ул. Спортова бр.13		
Спратност	СУ + Пр+2+Пк		
Број улаза и излаза	1		
Број сала	1	1	
Капацитет сала за семинаре	234	270	
Аперитив бар	50 места		
Тераса	150 места		
Број соба	47		
Број особа за смешта	98		
Лифт	2		





Огранак „Палић“ на Палићу ул. Кањишки пут 27, 24413 Палић, састоји се од три опремљена објекта за смештај укупног капацитета за 210 особа.

Објекат **„УПРАВНА ЗГРАДА“** бруто површине 1.078,38м<sup>2</sup>. Објекат није опремљен са намештајем за смештај студената (кревети, ормари исл.).

Назив објекта	УПРАВНА ЗГРАДА
Спратност	П + 1 + Пк
Број сала	1
Сала за састанке	1
Број улаза и излаза	2
Број соба	17
Број особа за смешта	43



Објекат **„1. РЕСТОРАН“** бруто површине 1.553,24м<sup>2</sup>

Назив објекта	1 РЕСТОРАН	
Спратност	П + 1	
Број сала	2	
Капацитет сала за исхрану	300	100
Број улаза и излаза	4	
Летња башта	60 места	



Објекат **„ПАВИЉОН 2.1.“** бруто површине 1.349,17м<sup>2</sup>.

Назив објекта	„ПАВИЉОН 2.1.“
Спратност	П + 1 + Пк
Број улаза и излаза	3
Број соба	27
Број особа за смешта	70



Објекат **„ПАВИЉОН 2.2.“** бруто површине 1.349,17м<sup>2</sup>.

Назив објекта	„ПАВИЉОН 2.2.“
Спратност	П + 1 + Пк
Број улаза и излаза	3
Број соба	27
Број особа за смешта	Број особа за смешта



Објекат **„ПАВИЉОН 6.3.“** бруто површине 1.463 м<sup>2</sup>.

Назив објекта	„ПАВИЉОН 6.3.“
Спратност	П + 1 + Пк
Број улаза и излаза	1
Број соба	27
Број особа за смешта	70

Објекат „ПАВИЉОН 6.2.“ бруто површине 1.463 м<sup>2</sup> :

Објекат није опремљен са намештајем за смештај студената (кревети, ормари исл.).

Назив објекта	„ПАВИЉОН 6.2.“
Спратност	П + 1 + Пк + таван
Број улаза и излаза	1
Број соба	27
Број особа за смешта	70



Објекат „4. ЗА ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ“ бруто површине 1.245,00м<sup>2</sup>

Назив објекта	„4. КОНГРЕСНИ ЦЕНТАР“
Спратност	П + 1 + Пк
Број улаза и излаза	2
Број сала за наставу/семинаре/ састанке	1 вишенаменска сала 1 сала за састанке Амфитеатар са 265 места 4 радионице – учионице
Лифт	1



Објекат „5. РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ“ бруто површине 840,03 м<sup>2</sup>

Назив објекта	„5. РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ“
Спратност	П + 1 + Пк
Број улаза и излаза	1
Број сала за рекреацију	1 сала за рекреацију + 2 свлачионице + справарница 1 теретана + 2 свлачионице 1 сала за игру и забаву
Лифт	1

## 2.2. Опремљеност објекта и просторија Установе

У свим објектима Установе све собе су опремљене:

- намештајем у складу са Правилником за студентски и ученички стандард,
- свака соба има засебно купатило,
- сеф
- клима уређај
- телевизор,
- мини бар – фрижидер
- телефон
- обезбеђен WiFi сигнал







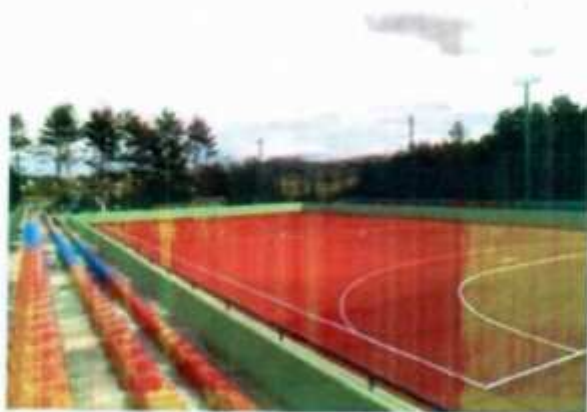
Објекти пружају одличне услове за смештај студената, наставу, организацију конгреса, семинара, стручних и научних скупова, предавања и сл.

Све сале – учионице опремљене су:

- адекватним столовима и столицама
- пројектор,
- платно
- телевизор,
- школска табла
- озвчење
- WiFi,
- табла flip chart,
- клима, централно грејање



Огранак на Златибору поседује отворене спортске терене за рекреацију.



## 2.3. План унапређења материјално - техничких услова у Установи (план набавке и одржавања)

## ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Ред. Бр.	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно по годинама)	Планирана средства у буџету/ фин.плану	Врста поступка	ОКВИРНИ ДАТУМИ		
					Покретање поступка	Закључења уговога	Извршења уговора
	<b>УКУПНО</b>	<b>309.500.000,00</b>	<b>309.500.000,00</b>				
<b>1</b>	<b>ДОБРА</b>	<b>273.900.000,00</b>	<b>273.900.000,00</b>				
1.	Животне намирнице, остали прехранбени производи и пиће обликована по партијама	110.000.000,00	110.000.000,00	Отворени поступак	Октобар 2024.	Дец. 2024.	Децембар 2024. - Децембар 2025.
2.	Набавка елект. енергије за потребе Установе	33.000.000,00	33.000.000,00	Отворени поступак	Март 2024.	Април 2024.	Април 2024. – Април 2025.
3.	Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе Установе	3.000.000,00	3.000.000,00	Отворени поступак	Фебруар 2024.	Феб. 2024.	Фебруар 2024.- Фебруар 2025.
4.	Набавка радних униформи за раднике Установе	10.000.000,00	10.000.000,00	Отворени поступак	Лприл 2024.	Јун 2024.	Јун 2024. - Јун 2025.
5.	Средства и помоћни материјал за одржавање хигијене за Установу	12.000.000,00	12.000.000,00	Отворени поступак	Март 2024.	Април 2024.	Април 2024. – Април 2025.
6.	Набавка потрошног и помоћног материјала за тех. одржавање објеката Установе	4.000.000,00	4.000.000,00	Отворени поступак	Март 2024.	Април 2024.	Април 2024. - Април 2025.
7.	Набавка канцеларијског материјала за Установу	3.000.000,00	3.000.000,00	Отворени поступак	Јун 2024.	Јул 2024.	Јул 2024.-Јул 2025.
8.	Набавка новогодишњих пакетића за Установу	1.100.000,00	1.100.000,00	Отворени поступак	Нов. 2024.	Дец. 2024.	Децембар 2024. - Децембар 2025.
9.	Набавка ситног ресгоранског, собног и кухињског инвентара за Установу	4.000.000,00	4.000.000,00	Отворени поступак	Октобар 2024.	Нов. 2024.	Новембар 2024. - Новембар 2025.
10.	Набавка хотелског инвентара за Установу	15.000.000,00	15.000.000,00	Отворени поступак	Октобар 2024.	Нов. 2024.	Новембар 2024. - Новембар 2025.
11.	Набавка меса и месних ирерађевина за потребе Установе	40.000.000,00	40.000.000,00	Отворени поступак	Септ. 2024.	Нов. 2024.	Новембар 2024. - Новембар 2025.
12.	Набавка горива за службена возила Установе	4.000.000,00	4.000.000,00	Отворени поступак	Септ. 2024.	Октобар 2024.	Октобар 2024. - Октобар 2025.
13.	Набавка енергетског пелета	17.000.000,00	17.000.000,00	Отворени поступак	Јул 2024.	Септ. 2024.	Септембар 2024. - Септембар 2025.



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 2024. ГОДИНУ**

14.	Набавка нафте за потребе грејања Установе студентско одмаралиште Београд пословна јединица „Радојка Лактић“	5.000.000,00	5.000.000,00	Отворени поступак	Септ. 2024.	Септ. 2024.	Септембар 2024.- Септембар 2025.
15.	Фитнес опрема	4.500.000,00	4.500.000,00	Отворени поступак	Мај 2024.	Мај 2024.	Мај 2024. - Мај 2025.
16.	Видео надзор	5.000.000,00	5.000.000,00	Отворени поступак	Март 2024.	Март 2024.	Март 2024.- Март 2025.
17.	Набавка пословног софтвера за потребе Установе	3.300.000,00	3.300.000,00	Отворени поступак	Феб. 2024.	Феб. 2024.	Фебруар 2024.- Фебруар 2025.
	<b>УСЛУГЕ</b>	<b>35.600.000,00</b>	<b>35.600.000,00</b>				
1.	Набавка услуга текућег одржавања објеката Установа	10.000.000,00	10.000.000,00	Отворени поступак	Март 2024.	Мај 2024.	Мај 2024. - Мај 2025.
2.	Осигурање имовине и лица за Установу	4.000.000,00	4.000.000,00	Отворени поступак	Август 2024.	Септ. 2024.	Септембар 2024. - Септембар 2025.
3.	Услуге сервисирања климатизације и вентилације у објекти ма Установе	3.000.000,00	3.000.000,00	Отворени поступак	Септ. 2024.	Октобар 2024.	Октобар 2024. - Октобар 2025.
4.	Набавка услуга мобилне телефоније	1.500.000,00	1.500.000,00	Отворени поступак	Јун 2024.	Јул 2024.	Јул 2024. - Јул 2025.
5.	Услуге одржавања кухињске опреме и апарата	6.000.000,00	6.000.000,00	Отворени поступак	Нов. 2024.	Дец. 2024.	Децембар 2024. - Децембар 2025.
6.	Набавка услуга одржавања зелених површина	3.000.000,00	3.000.000,00	Отворени поступак	Април 2024.	Мај 2024.	Мај 2024. - Мај 2025.
7.	Набавка услуга прања и пеглања веша за потребе ПЈ "Палић" на <u>Палићу</u>	1.600.000,00	1.600.000,00	Отворени поступак	Фебруар 2024.	Феб. 2024.	Фебруар 2024.- Фебруар 2025.
8.	Димничарске услуге и услуге чишћења масне вентилације за потребе Установе	1.500.000,00	1.500.000,00	Отворени поступак	Април 2024.	Мај 2024.	Мај 2024. - Мај 2025.
9.	Превоз, смештај и исхрана занослених у оквиру студијског путовања стручне едукације запослених радника	5.000.000,00	5.000.000,00	Отворени поступак	Мај 2024.	Мај 2024.	Мај 2024. - Мај 2025.

Комплетан план набавки добара и услуга за буџетску 2024. годину биће објављен на сајту .



### 3. ПЛАН РАДА И АКТИВНОСТИ СЕКТОРА ЗА ПОПУНУ КАПАЦИТЕТА И РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕЂУНАРОДНИХ СТУДЕНТСКИХ ПРОЈЕКТА И САРАДЊУ СА ДРЖАВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

У оквиру ове програмске активности Сектора за међународну сарадњу, попуну капацитета и сарадњу са државним институцијама планирана је реализација програма „Свет у Србији“ током 2024. године. У складу са начелним договором са Министарством просвете генерација студената за школску 2022/23. годину ће и даље бити смештена у Студентском одмаралишту „Радојка Лакић“ на Авали. Укупан број студената који је смештен у објекту на Авали је 194 и они ће према незваничним пројекцијама бити смештени у одмаралишту до 1. јуна 2024. године, када је планирано пресељење у студентске домове. Имајући у виду да је програм „Свет у Србији“ тренутно у поступку реформисања од стране носилаца пројекта – Министарства просвете и Министарства спољних послова у координацији са Кабинетом председнице Владе Републике Србије, очекује се да генерација студената за школску 2023/24. годину уопште не дође у оквиру програма и она ће према свим показатељима бити прескочена. У току су припреме за наведени конкурс који реализује Министарство просвете за генерацију студената у школској 2024/25. години а према незваничним подацима учешће у пројекту ће узети око 230 страних студената. Њихов смештај је предвиђен у Студентском одмаралишту „Радојка Лакић“ на Авали у периоду од средине августа 2024. године до краја августа 2025. године Програм ће се, као и претходних година, реализовати уз подршку Министарства просвете, Министарства спољних послова и Филолошког факултета у Београду.

Имајући у виду досадашње процедуре у оквиру ресорног министарства долазак нове генерације студената по наведеном програму у Студентско одмаралиште „Радојка Лакић“ на Авали може се очекивати средином августа 2024. године. Имајући у виду планирани долазак студената у наведеном временском интервалу неопходно је предвидети активности сектора као и пословне јединице у којој ће студенти бити смештени. Останак полазника програма у одмаралишту „Радојка Лакић“ на Авали планиран је до краја августа 2025. године. Свакако треба још једном истаћи да се студенти генерације 2022/23. и даље налазе у студентском одмаралишту на Авали и да ће, према незваничним информацијама из Министарства просвете, остати до 1. јуна 2024. године.

#### I. ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ – 2024. ГОДИНА

У оквиру овог програмског задатка издвајамо следеће најважније **активности**:

- А.** Смештај и исхрана студената из генерације 2022/23. године који се тренутно налазе у одмаралишту на Авали;
- Б.** Обезбеђивање услова за реализацију наставе за нову генерацију студената из школске 2024/25. године;
- В.** Обезбеђивање смештаја и исхране за студенте – полазнике програма за школску 2024/25. годину током њиховог боравка у студентском одмаралишту;
- Г.** Дефинитиван договор у вези са здравственом заштитом студената генерације 2024/25. током њиховог боравка у Студентском одмаралишту на Авали;
- Д.** Учешће у поступку и реализација свих активности у вези са визним режимом студената и статусом њиховог боравка у Републици Србији за генерацијама 2022/23. и 2024/25. године;

#### II. ХОДОГРАМ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ

У циљу благовремене припреме и реализације свих наведених активности у оквиру Сектора за међународну сарадњу сачињен је и ходограм ове програмске активности у коме су наведени месеци као и временски интервал трајања сваке од наведених планираних активности.

А.	Б.	В.	Г.	Д.
Смештај и исхрана студената из генерације 2022/23. године који се тренутно налазе у одмаралишту на Авали	Припрема и обезбеђивање услова за реализацију наставе за генерацију 2024/25:	Обезбеђивање смештаја и редовне исхране за студенте генерације 2024/25:	Здравствена заштита студената за генерацију студената 2024/25*:	Учешће у поступку у вези са визним режимом и боравком студената за обе генерације:
<b>6 месеци</b>	<b>4 месеци</b>	<b>5 месеци</b>	<b>4 месеци</b>	<b>10 месеци</b>

Планиране активности сектора по месецима - 2024:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



**А. Смештај и исхрана студената из генерације 2022/23. године који се тренутно налазе у одмаралишту на Авали (6 месеци)**

У овој активности неопходно је обезбедити смештај и исхрану за укупно 194 студента генерације 2022/23. година који се још увек налазе у одмаралишту на Авали. Са Министарством просвете су тренутно разговори у вези са потписивањем Анекс Уговора о пружању услуга полазницима програма „Свет у Србији“ између Министарства просвете и Установе студентско одмаралиште Београд ради усаглашавања да студенти остану на смештају и исхрани у Студентском одмаралишту „Радојка Лакић“ на Авали до 1. јуна 2024. године. Имајући у виду да се ова активност реализује од марта 2023. године, до сада није било проблема у реализацији ове активности а у договору са руководством Установе и ПО „Радојка Лакић“ студентима се излазило у сусрет у погледу исхране код одређених посебних захтева из оправданих разлога (здравствени, верски и слично). Благовремено је одређен ресторански простор који студенти користе за исхрану, као и други простори за рад и провођење слободног времена. Имајући у виду потенцијално проблематичну епидемиолошку ситуацију један број смештајних јединица је предвиђен у случају карантинског режима боравка (са посебним режимом исхране у пластичним посудама). Посебну пажњу треба обратити у вези са храном која се послужује за доручак и побољшати овај сегмент имајући у виду да највећи број студената има молбе и захтеве у вези са наведеним. Други изазов јесте смештај студената у собама којима је промењена намена, односно које су иницијално биле са мањим бројем кревета а у међувремену су убачени додатни кревети због великог броја студената. У овим собама нема довољно простора за живот студената а највећи број примедби је у вези са немогућношћу одлагања ствари у ормане, јер нема довољан број намештаја за наведено.

**Б. Припрема и обезбеђивање услова за реализацију наставе за генерацију студената 2024/25 (4 месеца)**

У овој активности неопходно је да се изврше све активности у циљу припреме за несметану наставу. Најважније је обезбедити учионице и сале за праћење наставе с обзиром на најављени велики број кандидата (преко 220). Имајући у виду велики број студената и ограничења броја студената по групама, извесно је да ће готово све сале и учионице бити потребне за несметану реализацију наставе. Имајући у виду досадашњу праксу, нерадни дани ће бити субота и недеља, па се у складу са тим оставља могућност менаџменту одмаралишта за издавање учионица и сала током викенда. Пре саме реализације је неопходно добро проверити да ли су све учионице и сва помагала функционална и да ли је потребно извршити додатне поправке или унапређење постојећих наставних помагала и средстава за наставу. Извесно је да ће се настава током радних дана обављати у две смене и да ће сале за наставу бити попуњене сваког радног дана од 9 до 20:30 часова..

**В. Обезбеђивање смештаја и редовне исхране за студенте генерације 2024/25 (5 месеци)**

Имајући у виду незваничне информације носилаца пројекта, у ПО „Радојка Лакић“ на Авали неопходно је да се студентима – полазницима из генерације 2024/25. у периоду краја августа до краја децембра обезбеди континуиран смештај и исхрана (смештај и исхрана студената биће настављена и у 2025. години). До сада није било проблема у реализацији ове активности а у договору са руководством Установе и ПО „Радојка Лакић“ студентима се излазило у сусрет у погледу исхране код одређених посебних захтева из оправданих разлога (здравствени, верски и слично). Имајући у виду наведени број студената неопходно је благовремено припремити смештајне капацитете пословног огранка на Авали, одредити собе и смештајне јединице које ће бити за смештај студената, одредити ресторански простор који ће студенти користити за исхрану, као и друге просторе за рад и провођење слободног времена. Имајући у виду потенцијално кризну епидемиолошку ситуацију треба предвидети да један број смештајних јединица буде слободан за карантински режим боравка (са посебним режимом исхране у пластичним посудама). Током претходне генерације полазника програма највише је било изазова и приговора студената у вези са храном која се послужује за доручак па највише треба обратити пажњу да се ова услуга побољша, односно да се обезбеди већи број намирница и разноликост у исхрани током овог obroка. Други изазов јесте исправност инсталација и уређаја у собама (са највећим акцентом на клима уређаје) па је неопходно посебну пажњу обратити управо на овај сегмент. Трећи изазов се односи на функционалност соба којима је намена промењена (убачен већи број лежаја од првобитног) и где постоји доста приговора студената, те у складу са тим треба размотрити могућност да се у те собе дода намештај који би био оптималан за одлагање ствари студената који бораве у собама тог типа.

**Г. Здравствена заштита студената (4 месеца)\***

Ова активност је условна јер је иницијални договор да се за генерацију 2024/25. здравствена заштита реализује директно преко РФЗЗО, без учешћа и контрибуције Установе. Прецизније информације и потврде наведеног очекују се у првој половини 2024. године. Уколико до договора не дође, приоритет Установе у овој активности ће бити здравствена заштита студената и придржавање свих мера заштите студената и запослених од здравствених изазова и могућих епидемиолошких ризика. Имајући у виду наведено неопходно је да се студентима по потреби и уколико ситуација то захтева омогуће све мере здравствене заштите током боравка и то: апарат за дезинфекцију руку на јавној површини (код рецепције). Такође, у координацији са Сектором за транспорт и логистику неопходно је да се студентима обезбеди могућност превоза до здравствених станица у тежим случајевима. Установа према генерацији студената 2022/23. нема никаквих обавеза у погледу здравственог



осигурања и здравствене заштите од 1. новембра 2023. године с обзиром да су сви студенти осигурани преко РФЗЗО.

**Д. Учешће у поступку и реализација активности у вези са визним режимом студената (6+4 месеца)**

Имајући у виду трајање да већини студената – полазника програма "Свет у Србији" истиче виза за боравак после одређеног временског периода (најчешће до 6 месеци), и чињеницу да ће према најавама у првој половини године у објекту бити студенти генерације 2022/23. а од септембра 2024. године студенти генерације 2024/25. очекују се појачане активности Сектора за међународну сарадњу у вези са регулисањем боравака и виза за студенте. Ова активност се реализује у координацији са Управом за странце. У овој активности неопходна је добра комуникација и координација са службом рецепције ПО „Радојка Лакић“ ради благовременог издавања белих картона, односно потврда о боравку.

**III. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ПРОГРАМА**

У складу са Уговором о пружању услуга за стипендисте пројекта „Свет у Србији“ је цена услуга смештаја и исхране за студенте у износу од 2.654,00 динара по студенту. Имајући у виду да уговор за наредну генерацију студената – полазника програма „Свет у Србији“ није потписан са ресорним министарством и да није утврђена цена за наредну генерацију, ова пројекција ће се базирати на постојећим ценама смештаја и исхране из уговора за генерацију из 2022/23. године.

Министарство просвете је предложило да евентуалним анексом Уговора о пружању услуга полазницима програма „Свет у Србији“ за генерацију студената 2022/23. буде ревидирана цена смештаја и исхране по студенту на 1740,00 динара од 1. фебруара 2024. године. У складу са овим најавама биће сачињене и финансијске пројекције прихода Установе.

Имајући у виду наведено и планиран број студената који ће бити смештен у објекту у 2024. години припремљена је и кратка анализа финансијских прихода по наведеној активности и то за генерацију студената 2022/23. и генерацију студената 2024/25. година.

**1. Финансијски план – студенти генерација 2022/23. година – пројекција 2024. година**

Укупан број студената 194 смештен у одмаралишту на Авали у периоду од 1. јануара до 1. јуна. Цена смештаја од 1. јануара до 1. фебруара ће бити 2654,00 динара по студенту, а од 1. фебруара до 1 јуна 2024. је планирана корекција цене према најави Министарства просвете и та цена ће износити 1740,00 динара по студенту.

Број студената генерација 2022/23.	Планиран боравак	Финансијски приход
194 студента	Јануар – јун 2024.	<b>55.953.480,00 динара</b>

**1. Финансијски план – студенти генерација 2024/25. година – пројекција 2024. година**

Планиран број студената генерације 2024/25. је око 230 са ценом од 2654,00 динара у периоду од средине августа до 31. децембра 2024. године, на основу чега ће се радити финансијске пројекције. На основу свега је предвиђена финансијска добит за Установу за студенте генерације 2024/25.

Број студената	Планиран боравак	Финансијски приход
230 студената	Средина августа – 31. децембар 2024.	<b>82.406.700,00 динара</b>

Планирани број студента програма „Свет у Србији“ који ће боравити у Установи и број пансиона – оброка.

АВАЛА	ЈАН	ФЕБ	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН	ЈУЛ	АВГ	СЕПТ	ОКТ	НОВ	ДЕЦ	ТОТАЛ
број студената	194	194	194	194	194	75	75	230	230	230	230	230	
број пансиона	6.014	5.626	6.014	5.820	6.014	2.250	2.325	7.130	6.900	7.130	6.900	7.130	69.253
број оброка	18.042	16.878	18.042	17.460	18.042	6.750	6.975	21.390	20.700	21.390	20.700	21.390	207.759

За реализацију активности сектора одговоран је координатор Сектора за попуну капацитета, међународну сарадњу и сарадњу са државним институцијама.



## 4. ПЛАН ОГРАНАКА ЗА СМЕШТАЈ И ИСХРАНУ ЗА ЗПУ – СТУДЕНТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ – ФАКУЛТЕТЕ – ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА 2024.

## 4.1. Огранак студентско одмаралиште „Ратко Митровић“ – Златибор

Златибор	ЈАН	ФЕБ	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН	ЈУЛ	АВГ	СЕПТ	ОКТ	НОВ	ДЕЦ	TOTAL
број студената	180	280	320	320	320	300	300	280	320	320	320	280	
број пансиона	5.580	8.120	9.920	9.600	9.920	9.000	9.300	8.680	9.600	9.920	9.600	8.680	79.720
број оброка	16.740	24.360	29.760	28.800	29.760	27.000	27.900	26.040	28.800	29.760	28.800	26.040	239.160

## 4.2. Огранак студентско одмаралиште „Палић“ – Палић

Палић	ЈАН	ФЕБ	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН	ЈУЛ	АВГ	СЕПТ	ОКТ	НОВ	ДЕЦ	TOTAL
број студената	130	140	180	180	180	140	140	120	180	180	180	140	
број пансиона	4.030	4.060	5.580	5.400	5.580	4.200	4.340	3.720	5.400	5.580	5.400	4.340	42.310
број оброка	12.090	12.180	16.740	16.200	16.740	12.600	13.020	11.160	16.200	16.740	16.200	13.020	126.930

Планиране услуге по огранцима за 2024. годину

ОГРАНАК	број пансиона	број оброка
„РАДОЈКА ЛАКИЋ“ АВАЛА	69.253	207.759
„РАТКО МИТРОВИЋ“ ЗЛАТИБОР	79.720	239.160
„ПАЛИЋ“ ПАЛИЋ	42.310	126.930
<b>УСТАНОВА ПЛАН TOTAL 2024.</b>	<b>191.283</b>	<b>573.849</b>

Планиране тотал услуге за све кориснике 2024. годину

ВРСТА УСЛУГЕ	ПЛАНИРАНО
број пансиона	<b>191.283</b>
број оброка	<b>573.849</b>

За реализацију активности смештаја и исхране одговорни су помоћници директора и Управници огранака.

Координатори за израду Годишњег плана рада Установе за 2024. годину.

- Небојша Јушковић, помоћник директора
- Недељко Глигорић, руководиоца правних, кадровских и административних послова-Руководилац сектора за кадровске и опште послове
- Милош Радосављевић, координатор Сектора за попуну капацитета, међународну сарадњу и сарадњу са државним институцијама

За Установу студентско одмаралиште „БЕОГРАД“



Ненад Боровчанин, директор