



**УСТАНОВА СТУДЕНТСКО
ОДМАРАЛИШТЕ БЕОГРАД
БРОЈ: 1511 – 09/20
ДАТУМ: 08.09.2020. године
БЕОГРАД**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 2020/21. ГОДИНУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКО ОДМАРАЛИШТЕ „БЕОГРАД“



БЕОГРАД,

08.09.2020. године

САДРЖАЈ

1. УВОД	
1.1. Полазни Основи Рада	3
1.2. Назив и адреса Установе	4
1.3. Циљеви и задаци функционисања Установе	5
1.4. Организација рада Установе	7
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
2.1. Просторни услови рада и капацитети смештаја	9
2.2. Опремљеност објеката и просторија	11
2.3. План унапређења материјално - техничких услова у Установи (план набавке и одржавања)	13
3. ПЛАН РАДА И АКТИВНОСТИ СЕКТОРА ЗА ПОПУНУ КАПАЦИТЕТА И РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕЂУНАРОДНИХ СТУДЕНТСКИХ ПРОЈЕКТА И САРАДЊУ СА ДРЖАВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	16
4. ПЛАН РАДА И АКТИВНОСТИ ПОСЛОВНИХ ОГРАНАКА ЗА СМЕШТАЈ И ИСХРАНУ	
4.1. СМЕШТАЈ И ИСХРАНА	19

1. УВОД

1.1. Полазни основи рада

Годишњим планом рада Установа студентско одмаралиште „БЕОГРАД“ (у даљем тексту: Установе) у складу са школским календаром уређује се време, место, начини и носиоци остваривања програма смештај, исхрану, одмор и опоравак студената, као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

Установа остварује одмор и опоравак, смештај, исхрану студената (по потреби и ученика) укључујући старање о заштити здравља и безбедности студената (односно ученика), превентивно - здравствену и социјалну заштиту.

Установа студентско одмаралиште „Београд“ је формирана 1952. године (решењем Владе НРС бр 579 од 31.12.1952.) и Одлуком Владе РС – Одлука о мрежи установа студентског стандарда и допуни одлуке (Сл гласник РС бр 7/93, 19/93, 6/99, 50/2002, 97/2005 и 90/2011).

На основу Закона о јавним службама, Закона о ученичком и студентском стандарду регистрована је код Привредног суда у Београду 1993 године а 1999 године усаглашена делатност са законом са претежном и основном делатношћу 85311-домови ученика и студената.

Седиште Установе студентско одмаралиште „Београд“ је Булевар патријарха Германа 210, Београд (Вождовац), 11226 Пиносава.

Годишњи план рада Установе студентско одмаралиште „Београд“ за школску 2020/2021. годину донет је на основу:

- Закона о ученичком и студентском стандарду (Сл. гласник РС бр. 18/10, 55/13, 27/18 - др. закон),
- Одлуке о додели стипендија по програму „Свет у Србији“ и „Срби за Србе из региона“ за школску 2020/2021. годину Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Статута Установе студентско одмаралиште „Београд“ ,
- ПРАВИЛНИК о одмору и додатним активностима студената ("Службени гласник РС", број 36/19),
- ПРАВИЛНИК о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС”, број 46/19, 104/2020),
- ПРАВИЛНИК о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (од 7. јула 2020. године)

1.2. Назив,адреса и подаци Установе

2. Подаци за идентификацију

1.1.	Порески идентификациони број (ПИБ)	101743613
1.2.	Матични број	07028610
1.3.	Фирма (пун назив)	Установа студентско одмаралиште »Београд«
1.4.	Фирма (скраћени назив)	УСОБ
1.5.	Име и презиме овлашћеног лица	Ненад Боровчанин
1.6.	Подаци о седишту	Република Србија
1.6.1.	Општина	Вождовац
1.6.2.	Место	Београд, 11226 Пиносава
1.6.3.	Назив улице	Булевар патријарха Германа
1.6.4.	Кућни број (број и слово)	201
1.6.5.	Број телефона	+381 (011) 39 06 646
1.6.6.	Број факса	+381 (011) 39 06 636
1.6.7.	Е-mail	nenad.borovcanin@usob.rs
1.7.	Обвезник ПДВ	ДА

2. Подаци о делатности

2.1.	Шифра делатности	55.20
2.2.	Назив делатности	Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

3. Подаци о рачуну у банци

3.1.	Назив банке	Управа за јавно плаћање
3.2.	Број текућег рачуна-буџетски	840-672667-18
3.3.	Број текућег рачуна-сопствени приходи	840-672661-36

4. Подаци о пословним огранцима-студентским одмаралиштима

4.1.	Назив огранка	ПО »Радојка Лакић«	ПО »Ратко Митровић«	ПО» Палић«
4.2.	Седиште огранка	Авала	Златибор	Палић
4.3.	Општина	Вождовац	Чајетина	Суботица
4.4.	Поштански број	11226 Пиносава	31315 Златибор	24413 Палић
4.5.	Назив улице	Булевар патријарха Германа	Улица спортова	Кањишки пут
4.6.	Кућни број	201	13	27
4.7.	Број телефона	(011) 3907 946	(031) 84 13 69	(024) 75 32 22
4.8.	Број факса	(031) 3907 947	(031) 84 17 91	(024) 75 41 06
4.9.	Е-mail	recepција.avalala@usob.rs	studentsko@gmail.com	recepција.palic@usob.rs
4.10.	Контакт особа	Управник, Жарко Стијовић	Управник, Недељко Спасенић	Управник, Бојан Паштар

1.3. Циљеви и задаци функционисања Установе

Установа студентско одмаралиште „БЕОГРАД“ је Установа која обезбеђује смештај, исхрану, одмор и опоравак, студената (по потреби и ученика) укључујући старање о заштити здравља и безбедности студената (односно ученика).

Студентска одмаралишта својим капацитетима и потенцијалом пружају корисницима могућности да реализују своје активности у природном амбијенту и уз традиционалну срдачност и гостољубивост наших запослених. Смештени у специфичним амбијенталним и географским целинама, која су од посебног општег и националног значаја, комплекси Студентских одмаралишта нуде широк спектар погодности својим корисницима, од коришћења конгресних садржаја, сала и учионица за развој образовања и едукацију, до коришћења спортских и рекреативних садржаја попут спортских терена, теретане, фитнес сале, трим стазе и слично.

Студентима (односно ученицима) који су смештени у Установи обезбеђују се, у складу са могућностима Установе, културне, уметничке, спортске и рекреативне активности.

Право на пријем у Установу студентско одмаралиште „Београд“, са јединицама: “Радојка Лакић” на Авали, “Ратко Митровић” на Златибору и „Палић“ на Палићу за школску 2020/2021. годину, ради одмора и додатних активности, имају студенти-кандидати који испуњавају следеће услове:

Право на одмор и додатне активности у Установи (сагласно Закону о ученичком и студентском стандарду (у даљем тексту: Закон), имају студенти високошколских установа чији је оснивач Република Србија или аутономна покрајина, који су уписани први пут у текућој школској години на студије првог, другог или трећег степена, чије се школовање финансира из буџета Републике Србије и који имају држављанство Републике Србије.

Право на одмор и додатне активности у Установи, сагласно Закону, могу да остваре и студенти који имају држављанство државе у региону, под условима из става 1. овог члана, осим услова који се односи на држављанство Републике Србије.

Право на одмор и додатне активности у Установи, сагласно Закону, могу да остваре и студенти страни држављани, у складу са међународним уговором и под условом реципроцитета.

Средства за остваривање права студената на одмор и додатне активности обезбеђују се, сагласно Закону, у буџету Републике Србије за пун капацитет одмаралишта, с тим да се месечно умањују за износ остварен по основу учешћа студената у трошковима одмора и додатних активности.

Право на пријем, одмор и додатне активности у Установи за школску 2020/2021. годину, ради одмора и додатних активности, имају и ученици на основу посебног решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Сви кандидати су дужни да, уз пријаву на Конкурс, поднесу следећу документацију:

- уверење о положеним испитима у последњој школској години;
- уверење о уписаном семестру одговарајуће године студија;
- лекарско уверење (кандидати који конкуришу за пријем по основу опоравка).

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС И ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Кандидати за пријем у Студентско одмаралиште подnose пријаву са потребном конкурсном документацијом.

Кандидати за пријем у Студентско одмаралиште подnose документацију здравствено потпорном удружењу студената одговарајућег универзитета.

Непотпуне, неблаговремене и од неовлашћеног лица поднете пријаве на оглас неће бити разматране.

Након пријема документације, утврдиће се редослед кандидата за пријем у Студентско одмаралиште.

Приликом утврђивања редоследа кандидата за пријем у Студентско одмаралиште предност ће имати кандидати из осетљиве друштвене групе, односно који имају вишу просечну оцену.

Одлуку о пријему у Студентско одмаралиште доноси комисија коју формира министар просвете и науке.

На одлуку комисије студент има право да поднесе жалбу министру у року од осам дана од дана истицања одлуке.

Одмор студената у Студентском одмаралишту траје у сменама од 7 дана.

Изузетно, за студенте који се примају ради опоравка на основу потврде студентске поликлинике смена траје 10 дана.

РОКОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНАТА

Конкурс за пријем у Студентско одмаралиште за школску 2020/2021. годину отворен је током целе школске године.

РАСПОЛОЖИВИ БРОЈ МЕСТА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ ПО УНИВЕРЗИТЕТИМА

УНИВЕРЗИТЕТ	БРОЈ		
	АВАЈА	ЗЛАТИБОР	ПАЛИЋ
БЕОГРАД	54	115	50
НИШ	27	58	25
КРАГУЈЕВАЦ	17	35	16
НОВИ САД	30	64	28
КОСОВСКА МИТРОВИЦА	12	26	11
НОВИ ПАЗАР	10	22	10

Студенти из Чачка, Бора, Ужица и Суботице конкуришу преко ЗПУ-ова припадајућих универзитета.

1.4. Организација рада Установе и кадровски услови рада

Организација рада у Установи утврђује се према месту, врсти и природи послова и задатака који су Одлуком оснивача поверени Установи, у складу са Законом, Статутом и општим актима Установе.

Организација Установе утврђује се тако да обезбеди јединство процеса рада, пуну запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених као и успешно обављање послова и задатака у Установи.

Установ образује органазационе делове и то:

1. Дирекција Установе,
2. Огранак студентско одмаралиште "Радојка Лакић"-Београд
3. Огранак студентско одмаралиште "Ратко Митровић"-Златибор
4. Огранак студентско одмаралиште "Палић"-Палић;

Послове и задатке у Установи обављају:

Р. бр	Назив радног места	Бр изврш.
1.	Директор установе	1
2.	Помоћник директора	3
3.	Службеник за односе са јавношћу	1
4.	Руководилац финансијско – рачуноводствених послова	1
5.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	8
6.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1
7.	Руководилац послова јавних набавки	1
8.	Службеник за јавне набавке	1
9.	Референт за јавне набавке	1
10.	Руководилац правних, кадровских и административних послова	1
11.	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	1
12.	Референт за правне, кадровске и опште послове	1
13.	Руководилац послова транспорта и логистике	1
14.	Диспечер-Сарадник за послове транспорта и логистике	1
15.	Координатор међународне сарадње-Координатор пословаза попуњу капацитета и реализацију међународних студентских пројеката и сарадњу са државним институцијама	1
16.	Службеник за међународну сарадњу-Стручни сарадник за попуњу капацитета и реализацију међународних пројеката	1
17.	Руководилац послова безбедности, одбране и ванредних ситуација	1
18.	Сарадник за спровођење стандарда квалитета смештаја и исхране-руководилац сектора за спровођење и прађење норматива и утрошака у угоститељству	1
19.	Службеник за управљање квалитетом-Руководилац сектора за управљање квалитетом	1
20.	Службеник за управљање квалитетом	1
21.	Управник дома за смештај и исхрану	3
22.	Руководилац послова у угоститељству - сарадник управника	3
23.	Сарадник за физичко васпитање и рекреацију	3
24.	Магационер/Економ - магационер	3
25.	Радник обезбеђења без оружја	3
26.	Портир/чувар - ноћни чувар	8
27.	Сарадник у угоститељству - шеф рецепције	3
28.	Сарадник у угоститељству - сарадник шефа рецепције	4
29.	Рецепционер	7
30.	Шеф кухиње	3
31.	Сарадник у угоститељству - сарадник шефа кухиње	1
32.	Главни кувар	7
33.	Кувар/посластичар -кувар	24
34.	Кувар/посластичар - посластичар	3
35.	Помоћни кувар	6
36.	Сарадник у угоститељству - шеф ресторана	2
37.	Сарадник у угоститељству - вођа смене у ресторану -VI степен	2
38.	Референт у угоститељству - вођа смене у ресторану -V степен	7
39.	Конобар	25
40.	Конобар -точилац пића/шанкер	10

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 2020/21. ГОДИНУ

41.	Сарадник у угоститељству - шеф службе за одржавање соба и хигијене/домаћица одмаралишта	1
42.	Референт у угоститељству - вођа смене службе за одржавање хигијене/домаћица одмаралишта	2
43.	Спремачица - собарица	25
44.	Чистачица	9
45.	Магационер/економ – економ у вешерају	1
46.	Техничар за прање и хемијско чишћење - вешерка	7
47.	Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	3
48.	Техничар одржавања аудио-видео система и технологија	2
49.	Домар/мајстор одржавања	4
50.	Домар/мајстор одржавања - ложач	2
Укупан број запослених у Установи студентско одмаралиште Београд:		212

У Установи је систематизовано укупно 50 радних места са 212 извршиоца (запослених/радника).

ДИРЕКЦИЈА УСТАНОВЕ

Основне организационе јединице Дирекције су:

1. Сектор за финансијско-рачуноводствене послове,
2. Сектор набавке,
3. Сектор за правне, кадровске, административне и опште послове,
4. Сектор за послове транспорта и логистике
5. Сектор за попуну капацитета и реализацију међународних студентских пројеката и сарадњу са државним институцијама
6. Сектор за спровођење и праћење норматива и утрошака у угоститељству
7. Сектор за послове безбедности, одбране и ванредних ситуација,
8. Сектор за управљање квалитетом

У свим огранцима Установе обављају се следећи послови:

пружање услуга смештаја и исхране студентима и другим корисницима;
 припрема готових јела, послastiца и напитака, точење пића; допремање, складиштење и достава робе по објектима,
 контрола исправности процеса уз примену "НАССР" стандарда, а све у складу са Законом о безбедности хране и правилницима везаним за ову област;
 сарадња са надлежним инспекцијским службама и здравственим установама; одржавање хигијене угоститељских просторија и инвентара,
 вршење месечних и периодичних пописа,
 припрема извештаја и информација, послови чувања, одржавања и коришћења објеката као и други послови из делокруга рада огранка.

Сектори – службе огранак студентско одмаралиште "Радојка Лакић"-Београд

Служба рецепције Авала

Служба кухиња Авала

Служба ресторан Авала

Служба одржавања соба и хигијене и техничко одржавање

Сектори – службе огранак студентско одмаралиште "Ратко Митровић"-Златибор

Служба рецепција Златибор

Служба кухиња Златибор

Служба ресторан Златибор

Служба одржавања соба и хигијене и техничко одржавање

Сектори – службе огранак студентско одмаралиште "Палић"- Палић

Служба рецепција Палић

Служба кухиња Палић

Служба ресторан Палић

Служба одржавања соба и хигијене и техничко одржавање

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Просторни услови рада и капацитети смештаја

Огранак „Радојка Лакић“ на Авали, капацитета 229 лежајева састоји се од два објекта: „Авала“ и Депаданс.

Објекат „Авала“ површине 5.357 м², капацитета 163 лежајева са следећом структуром:

Назив објекта	„Авала“
Адреса	Булевар патријарха Германа бр. 201, Београд
Спратност	Пр+3+Пк
Број улаза и излаза	3
Број сала	5
Капацитет сала за семинаре	1 сала са 90 места 2 сале са 60 места 2 сале са 30 места
Број соба	85
Број кревета	163
Ресторанска сала	220 седећих места
Летња башта	200 седећих места
Лифт	1



Објекат „Депаданс“ површине 1.118м², капацитета 66 лежајева са следећом структуром:

Назив објекта	„Депаданс“
Адреса	Булевар патријарха Германа бр. 201, Београд
Спратност	Пр+1+Пк
Број улаза и излаза	1
Број сала	1
Капацитет сала за семинаре	1 сала са 130 места
Број соба	33
Број кревета	66
Ресторанска сала	130 седећих места
Летња башта	80 седећих места

Огранак „Ратко Митровић“ на Златибору, састоји се од четири објекта:

Вила „Ловћен“, површине 1.910,95 м², капацитета 104 + 37 помоћних лежаја са следећом структуром:

Назив објекта	Ловћен
Адреса	Ул. Спортова бр.13
Спратност	СУ + Пр+2+Пк
Број улаза и излаза	1
Број сала	1
Капацитет сала за семинаре	40
Број соба	37
Број кревета	104
Лифт	1



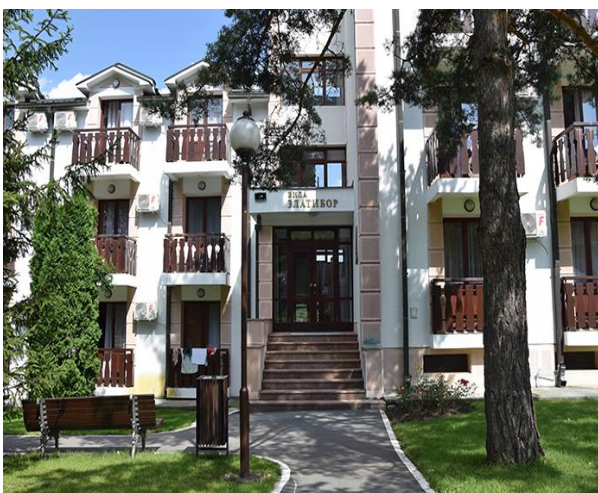
Вила "Србија", површине 2.458,00 м², капацитета 41 лежаја са следећом структуром:

Назив објекта	Србија
Адреса	Ул. Спортова бр.13
Спратност	СУ + Пр+1+Пк
Број улаза и излаза	1
Број сала	1
Капацитет сала за семинаре	60
Број соба	19
Број кревета	41
Ресторанска сала	250 седећих места
Летња башта	120 седећих места



Вила "Златибор", површине 1.259,38 м², капацитета 88 лежаја са следећом структуром:

Назив објекта	Златибор
Адреса	Ул. Спортова бр.13
Спратност	СУ + Пр+1+Пк
Број улаза и излаза	1
Број сала	0
Капацитет сала за семинаре	0
Број соба	47
Број кревета	88
спортски терени	1 мали фудбал 1 рукомет 2 за тенис 1 кошарку 1 одбојку



Вила "Романија" – конгресни центар, површине 2.490,73м², капацитета 98 лежаја са следећом структуром:

Назив објекта	Романија		
Адреса	Ул. Спортова бр.13		
Спратност	СУ + Пр+2+Пк		
Број улаза и излаза	1		
Број сала	1	1	
Капацитет сала за семинаре	234	270	
Аперитив бар	50 места		
Тераса	150 стајаћих места		
Број соба	47		
Број кревета	98		
Лифт	2		



Огранак „Палић“ на Палићу, састоји се од три објекта за смештај укупног капацитета 210 лежајева. Посебно је издвојен објекат кухиње капацитета 200 седећих места.

Комплекс „Палић“ на Палићу није завршен у потпуности и планирана је изградња нових капацитета у фази III које спроводи МПНТР.

2.2. Опремљеност објеката и просторија

У свим објектима Установе све собе су опремљене:

- намештајем у складу са Правилником за студенстски и ученички стандард,
- свака соба има засебно купатило,
- сеф
- клима уређај
- телевизор,
- мини бар – фрижидер
- телефон
- обезбеђен WiFi сигнал

Објекти пружају одличне услове за смештај студената, али и за организацију конгреса, семинара, стручних и научних скупова, предавања и сл.



Све сале – учионице опремљене су:

- адекватним столовима и столицама
- пројектор,
- платно
- телевизор,
- школска табла
- озвчење
- WiFi,
- табла flip chart,
- клима, централно грејање



Огранак на Златибору поседује отворене спортске терене за рекреацију.



2.3. План унапређења материјално - техничких услова у Установи (план набавке и одржавања)

Ред. Бр.	Предмет набавке	Врста поступка	ОКВИРНИ ДАТУМИ		
			Покретање поступка	Закључења уговога	Извршења уговора
ДОБРА					
1.	Животне намирнице, остали прехранбени производи и пиће обликована по партијама:	Отворени поступак	Октобар 2021.	Децембар 2021.	Децембар 2021. - Децембар 2022.
2.	Набавка електричне енергије за потребе Установе студентско одмаралиште	Отворени поступак	Март 2021.	Април 2021.	Април 2021. - Април 2022.
3.	Набавка радних униформи за раднике Установе	Отворени поступак	Април 2021.	Јун 2021.	Јун 2021. - Јун 2022.
4.	Средства и помоћни материјал за одржавање хигијене за Установу студентско одмаралиште	Отворени поступак	Март 2021.	Април 2021.	Април 2021. - Април 2022.
5.	Набавка потрошног и помоћног материјала за техничко одржавање објекта Установе	Отворени поступак	Март 2021.	Април 2021.	Април 2021. - Април 2022.
6.	Набавка канцеларијског материјала за Установу студентско одмаралиште	Отворени поступак	Јун 2021.	Јул 2021.	Јул 2021. - Јул 2022.
7.	Набавка новогодишњих пакетића за Установу студентско одмаралиште	Отворени поступак	Новембар 2021.	Децембар 2021.	Децембар 2021. - Децембар 2022.
8.	Набавка ситног ресторанског, собног и кухињског инвентара за Установу студентско одмаралиште	Отворени поступак	Октобар 2021.	Новембар 2021.	Новембар 2021. - Новембар 2022.
9.	Набавка хотелског инвентара за Установу студентско одмаралиште	Отворени поступак	Октобар 2021.	Новембар 2021.	Новембар 2021. - Новембар 2022.

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А З А 2020/21. ГОДИНУ

10.	Набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе Установе студентско одмаралиште Београд	Отворени поступак	Јун 2021.	Јул 2021.	Јул 2021. - Јул 2022.
11.	Набавка меса и месних прерађевина за потребе Установе студентско одмаралиште Београд	Отворени поступак	Септембар 2021.	Новембар 2021.	Новембар 2021. - Новембар 2022.
12.	Набавка горива за службена возила Установе студентско одмаралиште	Отворени поступак	Септембар 2021.	Октобар 2021.	Октобар 2021. - Октобар 2022.
13.	Набавка кухињско - угоститељске опреме за опремање кухиње за потребе ПЈ «Палић» на Палићу и ПЈ «Ратко Митровић» на Златибору	Отворени поступак	Јул 2021.	Јул 2021.	Јул 2021. - Јул 2022.
14.	Набавка фитнес опреме и реквизита за потребе Установе студентско одмаралиште Београд	Отворени поступак	Март 2021.	Март 2021.	Март 2021. - Март 2022.
15.	Набавка енергетског пелета	Отворени поступак	Јул 2021.	Септембар 2021.	Септембар 2021. - Септембар 2022.
16.	Набавка душека за кревете у објектима Установе студентско одмаралиште Београд	Отворени поступак	Јун 2021.	Јул 2021.	Јул 2021. - Јул 2022.
УСЛУГЕ					
1.	Вршење услуга стучног надзора током изградње и извођења радова, опремања и уградње опреме за Установу студентско одмаралиште Београд за све радове на свим објектима	Отворени поступак	Април 2021.	Мај 2021.	Мај 2021. - Мај 2022.
2.	Набавка услуга текућег одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд	Отворени поступак	Март 2021.	Мај 2021.	Мај 2021. - Мај 2022.
3.	Осигурање имовине и лица за Установу студентско одмаралиште Београд	Отворени поступак	Август 2021.	Септембар 2021.	Септембар 2021. - Септембар 2022.
4.	Услуге сервисирања климатизације и вентилације у објектима Установе	Отворени поступак	Септембар 2021.	Октобар 2021.	Октобар 2021. - Октобар 2022.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 2020/21. ГОДИНУ

5.	Набавка услуга стручне едукације и усавршава запослених	Отворени поступак	Мај 2021.	Мај 2021.	Јун 2021. - децембар 2022.
6.	Набавка услуга мобилне телефоније	Отворени поступак	Јун 2021.	Јул 2021.	Јул 2021. - Јул 2022.
7.	Набавка одржавања пословног софтвера	Отворени поступак	Јун 2021.	Јун 2021.	Јун 2021. - Јун 2022.
8.	Услуге одржавања кухињке опреме и апарата	Отворени поступак	Новембар 2021.	Децембар 2021.	Децембар 2021. - Децембар 2022.
9.	Транспортне услуге	Отворени поступак	Јануар 2021.	Јануар 2021.	Јануар 2021. - Јануар 2022.
10.	Набавка услуга одржавања зелених површина	Отворени поступак	Април 2021.	Мај 2021.	Мај 2021. - Мај 2022.
11.	Димничарске услуге и услуге чишћења масне ветнилације за потребе Установе	Отворени поступак	Април 2021.	Мај 2021.	Мај 2021. - Мај 2022.
12.	Набавка пројектантских услуга	Отворени поступак	Март 2021.	Април 2021.	Април 2021. - Април 2022.

3. ПЛАН РАДА И АКТИВНОСТИ СЕКТОРА ЗА ПОПУНУ КАПАЦИТЕТА И РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕЂУНАРОДНИХ СТУДЕНТСКИХ ПРОЈЕКТА И САРАДЊУ СА ДРЖАВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Установа студентско одмаралиште „Београд“ у оквиру свог пословања има предвиђен Сектор за попуну капацитета, међународну сарадњу и сарадњу са државним институцијама (у даљем тексту: Сектор), који представља важан сегмент функционисања и развоја Установе.

Сектор обухвата низ послова који се односе на развој и имплементацију програма и пројеката из области међународне сарадње, као и могућности и развој сарадње са државним институцијама. На овај начин се могу поспешити резултати Установе и убрзати њен развој у циљу разноврсније понуде и програма намењених студентима и младима.

У оквиру ове програмске активности Сектора за међународну сарадњу, попуну капацитета и сарадњу са државним институцијама планирана је реализација програма „Свет у Србији“ за школску 2020/2021. годину. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је обавестило представнике Установе да ће се у оквиру програма расписати конкурс за приме 200 страних студената и да је њихов смештај предвиђен у Студентском одмаралишту „Радојка Лакић“ на Авали. Програм ће се реализовати уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства спољних послова и Филолошког факултета у Београду.

У оквиру овог Сектора раздвојено је неколико важних активности из програмског дела међународне сарадње и сарадње са државним институцијама које би требало реализовати у периоду 2020-2021. година и који представљају значајну активност.

Најважније програмске активности овог сектора су:

1. Наставак реализације програма „Свет у Србији“ и „Срби за Србе из региона“ за школску 2020/2021. годину који се реализују у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством спољних послова и Филолошким факултетом;
2. Припремне активности за програме „Свет у Србији“ и „Срби за Србе из региона“ за школску 2020/2021. годину који се реализују у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством спољних послова и Филолошким факултетом и координација и сарадња са амбасадама и дипломатским представништвима земаља из којих долазе студенти – полазници програма у циљу обезбеђивања што већег броја полазника наведеног програма;
3. Обезбеђивање услова за реализацију наставе (online или редовне у зависности од епидемиолошке ситуације у Републици Србији);
4. Обезбеђивање смештаја и исхране за студенте – полазнике програма током њиховог боравка у студентском одмаралишту;
5. Здравствена заштита студената током њиховог боравка у Студентском одмаралишту на Авали;
6. Учешће у поступку и реализација свих активности у вези са визним режимом студената и статусом њиховог боравка у Републици Србији;
7. Организација завршног догађаја за студенте – полазнике програма, представнике министарстава и дипломатског кора.
8. Припрема и реализација јавне набавке и реализација екскурзије за учеснике „Свет у Србији“ (активност ће бити реализована у зависности од епидемиолошке ситуације и у координацији са Филолошким факултетом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја);
9. Разматрање правних и формалних могућности за учешће Установе у одређеним националним и међународним програмима који се односе на младе и студенте и препознавање потенцијалних партнера;
10. Разматрање могућности и стварање услова за студијске посете и усавршавање представника Установе и запослених у Установи у земљи и иностранству;
11. Сарадња и комуникација са државним институцијама у циљу успостављања сарадње и коришћења смештајних капацитета Установе у циљу додатног приходавања;

Ходограм наведене програмске активности

Здравствена заштита студената: 8 месеци	Обезбеђивање услова за реализацију наставе: 7 месеци	Учешће у поступку у вези са визним режимом: 2 месеца	Обезбеђивање смештаја и редовне исхране за студенте: 8 месеци	Припрема конкурса и реализација екскурзије за студенте: 2 месеца	Организација завршног догађаја за студенте: 1 месец
--	---	---	--	---	--

11. `20. месец	12. `20. месец	1. месец	2. месец	3. месец	4. месец	5. месец	6. месец	7. месец	8. месец	9. месец	10. месец

А. Припрема и обезбеђивање услова за реализацију наставе

У складу са епидемиолошком ситуацијом ће се пратити здравствена ситуација у земљи и на основу тога и на основу мишљења Филолошког факултета и Министарства просвете, науке и технолошког развоја ће се донети одлука у вези са начином реализације наставе, односно да ли ће настава бити online или ће бити организована редовно у учионицама. Имајући у виду тренутну епидемиолошку ситуацију вероватно је да ће настава бити организована online, односно да ће студенти имати обавезу да наставу прате у својим собама са својих телефона или лаптоп рачунара. Такође, имајући у виду прошлогодишњу праксу, вероватно ће постојати потреба да се одређеном броју студената који немају адекватну техничку подршку (телефон или лаптоп) омогући да у сали 125 користе рачунаре за рад и праћење наставе уз поштовање свих епидемиолошких мера (број особа у просторији, раздаљина међу њима, мере заштите, хигијена и друго). Уколико, пак, предавачи одлуче да држе редовну наставу биће потребно оспособити све доступне сале за извођење наставе (сала 125, сала 324, сала 325, сала 425 и сала депаданс).

Б. Обезбеђивање смештаја и редовне исхране за студенте

Током боравка у ПО „Радојка Лакић“ на Авали неопходно је да се студентима – полазницима у периоду од фебруара до најкасније средине октобра обезбеди континуиран смештај и исхрана. У договору са руководством Установе и ПО „Радојка Лакић“ студентима ће се изаћи у сусрет у погледу исхране код одређених посебних захтева из оправданих разлога (здравствени, верски и слично). Имајући у виду за очекиваних 180 студената неопходно је благовремено припремити смештајне капацитете пословног огранка на Авали, одредити собе и смештајне јединице које ће бити за смештај студената, одредити ресторански простор који ће студенти користити за исхрану, као и друге просторе за рад и провођење слободног времена. У складу са наведеним, Сектор за међународну сарадњу је припремио нови образац са подацима студената који ће студенти попуњавати приликом доласка и који ће на најлакши начин обезбедити све оне информације и податке од значаја за Установу и њихов боравак. Ову активност реализовати у координацији са представницима ПО „Радојка Лакић“ на Авали. Имајући у виду тренутну епидемиолошку ситуацију треба предвидети да један број смештајних јединица буде слободан у случају да буде позитивних на Ковид-19 и за које ће бити неопходно обезбедити карантински режим боравка (изолација 14 дана – једна особа у соби, са посебним режимом исхране у пластичним посудама).

В. Здравствена заштита студената

У наредном периоду неопходно је наставити придржавање свих мера заштите студената и запослених од covid вируса. У вези са наведеним ће се пратити ситуација у земљи и на основу епидемиолошке ситуације ће се, у договору са партнерима на пројекту, доносити и одлука у вези са начином реализације наставе (програмска активност А). Имајући у виду тренутну епидемиолошку ситуацију неопходно је да се у координацији са руководиоцима Установе и ПО „Радојка Лакић“ студентима омогуће све мере

здравствене заштите током боравка и то: апарат за дезинфекцију руку на јавној површини (код рецепције), дезо-баријере у уласку у главни објекат, депаданс и ресторан, могућност дневног преузимања једнократних маски у случају излазака студената из објекта, поштовање свих епидемиолошких мера заштите током оброка – растојање, број особа у затвореном простору и слично). Такође, у координацији са Сектором за транспорт и логистику неопходно је да се студентима обезбеди могућност превоза до здравствених станица у тежим случајевима (најчешће су у питању током досадашње праксе биле респираторне инфекције, вирусне инфекције са температуром као и Ковид-19 заражени). Ова активност је планирана све време током боравка студената, односно од фебруара до октобра месеца. У складу са овом активношћу Градски завод за здравствену заштиту студената Београд ће достављати инструкције у вези са поступањем са студентима који долазе из иностранства. Одговор од ове институције са инструкцијама прослети надлежним секторима и пословном огранку у коме ће студенти боравити. Имајући у виду наведено, посебно треба обратити пажњу овај изазов, односно на који начин ће се најбоље заштитити сами студенти, али и запослени који могу бити у контакту са оболелима. С обзиром на наведено, као и на чињеницу да постоји потенцијални ризик заразе и запослених, неопходно је да се на рецепцији постави покретна плексиглас баријера која ће запослене на рецепцији заштити од потенцијалне заразе. Такође, од стране Градског завода за здравствену заштиту студената Београд добијена информација да ће сви студенти који су полазници програма бити тестирани по доласку у Србију, а такође је обезбеђено да сви заинтересовани студенти буду вакцинисани. У складу са тим ће сви студенти по доласку у Србију бити анкетирани у вези са потенцијалним вакцинисањем.

Г. Учесће у поступку и реализација активности у вези са визним режимом студената

Имајући у виду трајање да већини студената – полазника програма "Свет у Србији" истиче виза за боравак после одређеног временског периода (најчешће 2-3 месеца), током априла и маја месеца се очекују појачане активности Сектора за међународну сарадњу у вези са регулисањем боравака и виза за студенте. Ова активност се реализује у координацији са Управом за странце и са Сектором за транспорт и логистику Установе имајући у виду да одређени број студената мора лично да иде у Управу за странце ради регулисања визног статуса. У складу са наведеним током наведеног периода је неопходно обезбедити комби возила за превоз студената у Управу за странце током неколико дана у недељи. Такође ова активност ће због броја студената бити реализована током више дана недељно и у неколико недеља, у зависности од координације са Управом за странце.

Д. Припрема и реализација јавне набавке и реализација екскурзије за учеснике „Свет у Србији“

Ова активност ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације и у координацији са Филолошким факултетом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја, односно завршетком наставе за студенте по наведеном програму. Имајући у виду наведено ова активност ће највероватније бити реализована у августу или септембру. У вези са реализацијом наведене активности неопходна је координација активности са Сектором за јавне набавке у циљу припреме конкурсне документације и расписивања јавне набавке. Наведена екскурзија ће се реализовати у трајању од пет дана са обиласком културних и историјских споменика, манастира, археолошких налазишта, националних паркова, бања са смештајем у студентском одмаралишту „Палић“ на Палићу.

Додатни предлог програмске активности:

Ђ. Организација завршног догађаја за студенте – полазнике програма, представнике министарстава и дипломатског кора.

У циљу промоције програма и активне улоге Установе у реализацији програма „Свет у Србији“ предлаже се организација завршног догађаја за студенте – полазнике програма, представнике министарстава и дипломатског кора. Предлог је да се активност реализује почетком септембра, односно по окончању предавања и испита у оквиру програма, а док су студенти и даље смештени у Студентском одмаралишту на Авали. Сектор за међународну сарадњу би у сарадњи са, Сектором за јавне набавке припремио конкурсну документацију за ову активност, Сектором за односе са јавношћу припремио агенду и концепт догађаја, а са пословним огранком на Авали би се усагласили сви детаљи у вези са реализацијом наведене активности.

Очекивани број страних студента који ће боравити у Установи и број пансиона.

Страни студенти	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН	ЈУЛ	АВГУСТ	СЕПТЕМБАР	ТОТАЛ
број студената	90	180	180	180	180	180	180	180	
број пансиона	2.520	5.580	5.400	5.580	5.400	5.580	5.580	5.400	41.040
број оброка	7.560	16.740	16.200	16.740	16.200	16.740	16.740	16.200	123.120

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 2020/21. ГОДИНУ

За реализацију активности сектора одговоран је координатор Сектора за попуну капацитета, међународну сарадњу и сарадњу са државним институцијама.

1. ПЛАН ОГРАНАКА ЗА СМЕШТАЈ И ИСХРАНУ ЗА ЗПУ – СТУДЕНТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ – ФАКУЛТЕТЕ – ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

1.1. Огранак студентско одмаралиште "Радојка Лакић"-Београд

АВАЛА	ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН	ЈУЛ	АВГУСТ	СЕПТЕМБАР	ТОТАЛ
број студената	180	180	180	180	60	60	60	60	60	60	60	60	
број пансона	5.580	5.400	5.580	4.500	1.680	1.860	1.800	1.860	1.800	1.860	1.860	1.800	35.580
број оброка	16.740	16.200	16.740	13.500	5.040	5.580	5.400	5.580	5.400	5.580	5.580	5.400	106.740

1.2. Огранак студентско одмаралиште „Ратко Митровић“ – Златибор

Златибор	ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН	ЈУЛ	АВГУСТ	СЕПТЕМБАР	ТОТАЛ
број студената	320	320	260	260	260	320	320	320	320	320	320	320	
број пансона	9.920	9.600	8.060	6.500	7.280	9.920	9.600	9.920	9.600	9.920	9.920	9.600	109.840
број оброка	29.760	28.800	24.180	19.500	21.840	29.760	28.800	29.760	28.800	29.760	29.760	28.800	329.520

1.3. Огранак студентско одмаралиште „Палић“ – Палић

Палић	ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН	ЈУЛ	АВГУСТ	СЕПТЕМБАР	ТОТАЛ
број студената	180	60	60	60	60	60	180	180	180	180	180	180	
број пансона	5.580	1.800	1.860	1.500	1.680	1.860	5.400	5.580	5.400	5.580	5.580	5.400	47.220
број оброка	16.740	5.400	5.580	4.500	5.040	5.580	16.200	16.740	16.200	16.740	16.740	16.200	141.660

За реализацију активности смештаја одговорани су помоћници директора и Управници оградака.

Координатори за израду Годишњег плана рада Установе за 2020/2021. школску годину.

- Небојша Јушковић, помоћник директора
- Недељко Глигорић, руководиоца правних, кадровских и административних послова-Руководилац сектора за кадровске и опште послове
- Милош Радосављевић, координатор Сектора за попуну капацитета, међународну сарадњу и сарадњу са државним институцијама

За Установу студентско одмаралиште „БЕОГРАД“



Ненад Боровчанин, директор

