



УСТАНОВА СТУДЕНТСКО
ОДМАРАЛИШТЕ БЕОГРАД
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Број: 357-04/19
Датум: 01.04.2019.
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА

Шифра и назив набавке

ОП/Д/02/19

„Средства и помоћни материјал за одржавање хигијене за потребе Установе студентско одмаралиште Београд“

Последњи дан за предају понуда: 03.05.2019. године до 08:30 часова

Датум отварања: 03.05.2019. године у 09:15 часова.

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, број: 68/2015) у даљем тексту ЗЈН, а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 354-04/19 од 01.04.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У отвореном поступку јавне набавке

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци	3
2. Подаци о предмету јавне набавке	3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	3
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упуство како се доказује испуњеност тих услова	6
5. Упуство понуђачима како да сачине понуду.....	9
6. Образац бр. 1 - Образац понуде.....	15
7. Образац бр. 2 - Образац структуре цене.....	19
8. Образац бр. 3 - Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни.....	29
9. Образац бр. 4 – Образац ОМО.....	31
10. Образац бр. 5 – Изјава о независној понуди	32
11. Образац бр. 6 – Образац трошкова припреме понуде.....	33
12. Образац бр. 7 – Изјава о поштовању обавеза из чл. 75 став 2 ЗЈН	34
13. Образац бр. 8 – Списак најважнијих испоручених добара	35
14. Образац бр. 9 – Потврда о закљученим уговорима	36
15. Образац бр. 10 – Модел уговора.....	37

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Установа студентско одмаралиште Београд, Бул. Патријарха Германа бр. 201, 11226 Пиносава – Београд, матични број: 07028610, ПИБ: 101743613

Интернет страница: www.usob.rs

Врста поступка: Отворени поступка

Предмет набавке: Добра

Контакт особа: Момир Баиловић е-mail: momir.bailovic@usob.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
39800000 – производи за чишћење и полирање
- 2) Партије: ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
- 3) Подаци о оквирном споразуму: Нема

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ред. бр.	Назив производа	Ј.М	Кол.
1	Средство за прање плочица са мирисном компонентом 1л "Ајах" или одговарајуће	КОМ	950
2	Средство за прање паркета са мирисном компонентом 750мл "Pronto" или одговарајуће	КОМ	150
3	Средство за прање стакала са пумпицом 750 мл "Clin windows & glass" или одговарајуће	КОМ	900
4	Средство за отпушавање цеви минимум 750мл "Meg sevol" или одговарајуће	КОМ	50
5	Омекшивач за машинско прање веша 1л типа "Duel" или одговарајуће	КОМ	500
6	Прашак за машинско прање рубља паковање 8кг типа "Ariel" или одговарајуће	КОМ	600
7	Сапун хотелски упакован 13,5 гр	КОМ	24000
8	Шампон хотелски 10 мл у кесици	КОМ	50
9	Гел за туширање 10 мл у кесици	КОМ	50
10	Миришљава гума за писоаре 170x170мм	КОМ	25
11	Асепсол са пумпицом 250 мл	КОМ	50
12	Ѕц санитар "Meg" 750мл или одговарајуће	КОМ	900
13	Течно абразивно средство типа "Cif" 500 мл или одговарајуће	КОМ	1200
14	Средство за уклањање каменца 750мл са пумпивоом "Cilit bang" или одговарајуће	КОМ	50
15	Течно средство-гел за чишћење када, умиваоника, ѿц шоља и туш кабина типа "Mr. Proper" гел 1000мл или одговарајуће	КОМ	20
16	Освеживач за ЅЦ шоље у течном стању, паковање појединачно комплетно са сталком 50мл, без допуњавања "Bref" или одговарајуће	КОМ	300
17	Средство за ручно прање тепиха типа "Tref" 530мл или одговарајуће	КОМ	20
18	Освеживач просторија у спреју типа "Glade" минимум 300мл или одговарајуће	КОМ	50
19	Допуна освеживача простора у спреју, у металној бочици, разних мириса 250мл "Mega systems a.e.b.e." или одговарајуће	КОМ	10
20	Средство за одмашћивање-прање рерни у спреју 300 мл типа "Mr. Musculo" или одговарајуће	КОМ	50
21	Детерцент течни за ручно прање посуђа 900мл типа "Fairy" или одговарајуће	КОМ	850
22	Детерцент за машинско прање посуђа за машине 25кг типа "Winterhalter" или одговарајуће	КГ	1400
23	Течност за машинско испирање посуђа за машине 10л типа "Winterhalter" или одговарајуће	ЛИТ	550
24	Средство за прање чаша 12кг Ф420 "Winterhalter" или одговарајуће	КГ	50
25	Со таблетирана 25кг за машину за прање посуђа типа "Winterhalter" или одговарајуће	КГ	450
26	Спреј за чишћење ИНОХ површина 750мл типа "Winterhalter" или одговарајуће	КОМ	50
27	Течност за прање и потапање кухињског посуђа, шерпи и тигања, есцајга и других површина. Вредност пХ:9 Густина: 1020г/л. паковање 5л, "Fairy" или одговарајући	КОМ	50

28	Спреј за лако чишћење и дезинфекцију површина (огледало,столови,столице, кваке,телефона) са пумпицом. Убија 99,9% бактерија,нема потребе за испирањем. Вредност пХ(10%) 10.8 Релативна густина: 995г/л, паковање 750мл "Mr. Proper 3u1" или одговарајући	ком	50
29	Средство за дезинфекцију подова и површина са хипо ибелјивачем(Хипо Избелјивач пружа брилијантно чишћење и убија 99,99% бактерија према европском стандарду (ЕН). Раствор користите на површинама и подовина и дезинфикујте их у једном потезу.) Убија 99% бактеријај. Вредност пХ: 12.8 Релативна густина 1090г/Л, паковање 5л, "Mr. Proper with hypo bleach" или одговарајући	ком	50
30	Гел за хигијенско чишћење тоалета. "4ин1": Чисти, освежава и оставља пријатан мирис, уклања каменац. Технологија полимера оставља провидан филм, који дозвољава доци да ефикасно клизи с површине и на тај начин срећава настанак каменца. Ефикасно уклања остатке и прљавштину. Дуготрајан сјај. Висока густина за боље наношење производа (нпр. по WC шољи) Вредност пх 2.2 Релативна густина 1031г/Л, паковање 750мл, "Mr. Proper toilet bowl cleaner 4in1" или одговарајуће	ком	50
31	Гел за прање wц шоље ,густи растварач каменца урина и каменца,пријатног мириса на бази фосфорне киселине. Дозира се у концентрацији 100-200мл/10 воде. Пак. 750мл .Tru-ilt C-15 Sano Gel или одговарајуће	ком	50
32	Течност за чишћење санитарних површина Боја: бистра,црвенкаста Мирис:лимон пХ вредност (10г/л) на 20°Ц 2.3 Релативна густина на 20°Ц 1.03 г,03 г/цм3 9,81л. Дозира се у концентрацији 5-10%. Tru-ilt C-15 Sano или одговарајуће	ком	50
33	Средство концентровано за чишћење и дезинфекцију. Производ садржи QAC као активну субстанцу Изглед: Чиста, зелена течност м-вредност(10%) 3.8, пак.1л. Tru-ilt C-7 RD plus или одговарајуће	ком	50
34	Средство за прање подова високог квалитета. Користи се за прање подова од камена ,мермера,гравертина,гранита,бетона...Изглед: жута течност, Густина (г/цм2):1,032 м вредност (10%): 6.6 , пХ вредност (конц.):10.3, пак. 10л. Tru-ilt GR 50 или одговарајуће	ком	50
35	Средство против каменца, средство за вишенаменско чишћење. Изглед: провидна, црвена течност Густина(г/цм3):1,11 п вредност (1%) -3,9 , пак. 1л. Дозира се у концентрацији 5-10мл/лиитар воде.Tru-ilt C3 или одговарајуће	ком	50
36	Течност за прање и одржавање дрвених,пластичних и лакираних површина. Изглед: провидна,жућкаста течност пХ вредност (конц.):6.5 ,пак. 1л. Tru-ilt C1 Mano или одговарајуће	ком	50
37	Средство за чишћење сливника, одличан растварач масноће. Изглед: провидна,зеленкаста течност Густина (г/цм3) 1,03 п-вредност (10%) 3,4 ,пак. 1л.Дозира се у концентрацији 5-10мл/лиитар воде. Tru-ilt C-4 или одговарајуће	ком	50
38	Средство за дезинфекцију руку,бистра,безбојна течност спремно за примену. Производ не садржи етанол нити "сирове" материјале анималног порекла, густина(г/цм3) 0,88, пак. 1л. Користисе: У опране руке утрљати дозу од 3-5мл у току 5минута. Calgonit H DES или одговарајуће	ком	50
39	Средство јако, алкално за чишћење рерни и роштиља. Средство је јако концентровано течни производ који не садржи фосфате и намењен је за употребу у професионалним кухињама. Средство је јако погодно за прање рерни,роштиља,ражња и јако замашћених површина. п-вредност 2.65, пак 1л Tru-ilt C6 или одговарајуће	ком	50
40	Средство за чишћење и одржавање исполираних површина и свих врста нерђајућих челика. Специјална комбинација бели уља елиминише и спечава настајање отиска прстију као и тачака и оставља глатку заштитну фолију на третираној површини. Густина 0,85 , пак. 1л. Користи се не разблажен или у воденом рствору 1:5. Tru-ilt VA Star или одговарајуће	ком	50
41	Средство за дезинфекцију руку типа "Eco derm" 1л или одговарајуће	ком	50
42	Средство за одржавање санитарнија типа "Domestos" 750мл или одговарајуће	ком	300
43	Гел за туширање хотелски у бочици 60мл са алуминијумским хигијенским затварачем,биљне ароме	ком	100
44	Шампон за туширање хотелски у бочици 60мл са алуминијумским хигијенским затварачем,биљне ароме	ком	100
45	Сет за прање зуба у комплекту - четкица са пастом у туби од минимум 5грама	ком	300
46	Сет за бријање у комплекту - једнократни бријач са пеном /кремом за бријање у туби од минимум 12мл	ком	300
47	Течни сапун у бочици од 300мл,систем „press+wash“,биљне ароме	ком	50

48	Шампон за косу и тело у бочици од 300мл,систем „press+wash“,биљне ароме	ком	50
49	Држач зидни боја хром за допуну од 300мл за течни сапун/шампон за косу и тело,систем“press+wash“компатабилан за ставке 47,48	ком	50
50	Средство за одмашћивање са пумпицом типа "Axel sgrasso" 750мл или одговарајући	ком	180
51	Ибељивач типа "Асе" 1л или одговарајуће	ком	850
52	Кеса за прљав веш 410x480мм са штампом на српском и енглеском језику са могућношћу уписивања додатног текста	ком	2000
53	Кеса за вакумирање мала 200x250мм +/-5%	ком	50
54	Кеса за вакумирање мала 250x300мм +/-5%	ком	50
55	Кеса за вакумирање мала 300x350мм +/-5%	ком	50
56	Алуминијумска посуда за паковање хране,Запремина: 1000млДим: 218x155мм +/-5%	ком	50
57	Алуминијумска посуда за паковање хране,Запремина 2000мл Дим: 260x190мм +/-5%	ком	50
58	Средство за уклањање флека типа "Vanish" 1л или одговарајуће	ком	50
59	Инсектицид спреј против инсеката 300мл "Raid" или одговарајуће	ком	50
60	Избељивач веша "Снежник" 1л или одговарајуће	ком	700
61	Сона киселина 1л	ком	15
62	Прашак за машинско прање посуђа 1л "Expert" или одговарајуће	ком	50
63	Сапун течни антибактеријски 1л	ком	800
64	Шампон хотелски у бочици 35мл са алуминијумским хигијенским затварачем,биљне ароме	ком	5000
65	Гел за туширање хотелски у бочици 35мл са алуминијумским хигијенским затварачем,биљне ароме	ком	100
66	Лосон за тело хотелски у бочици 35мл са алуминијумским хигијенским затварачем,биљне ароме	ком	100
67	Роло WЦ бели - не рециклирани, двослојни папир 100% целулозни 80 лист. +/- 5% "Perfex" или одговарајуће	ком	63000
68	Листићи WЦ бели - не рециклирани, двослојни папир 100% целулозни 100 лист. +/- 5%	ком	100
69	Папирна трака за обележавање WЦ шоље "дезинфиковано" 40ммx600мм	ком	50
70	Убруси за руке, бели двослојни, ширине 23цм, 50 лист. +/- 5% типа "Perfex" или одговарајуће	ком	19500
71	Салвете папирне 33x33 цм +/-5% ,1/50 (100 % целулоза), двослојна, беле типа "Paloma" или одговарајуће	пак	10500
72	Убрус самосложиви 200/1 бели, двослојни, 100% целулоза	пак	200
73	Сунђер за суђе 9x6,5x4,5цм +/-5%	ком	1200
74	Трулекс крпе 18x20цм +/-5%	ком	2300
75	Жица за суђе типа "Topstar" или одговарајуће	ком	850
76	Штапићи за ражњиће дрвени, паковање 75/1	пак	20
77	Ћубровник ПВЦ типа "Дрина" Пазова или одговарајуће	ком	40
78	Сламчице ПВЦ 250/1	пак	70
79	Кашичице ПВЦ за еспресо 1000/1	пак	70
80	Уложак за бриска (уложак тракаста влакана систем клик-клак) типа "Vileda super mosio 3" или одговарајуће	ком	25
81	Канта за бриска ПВЦ типа "Topstar" или одговарајуће	ком	10
82	Пајалица за паучину са пластифицираним штапом и могућношћу продужавања штапа	ком	10
83	Метла сиркова, 5 пута шивена са дугачком дршком	ком	50
84	Зогер у комплекту са дршком	ком	50
85	Крпа вишенаменска 3/1 типа "Vileda" или одговарајуће	пак	100
86	Колица за собарице АБС са пластичним џаком за прљав веш, три преграде за одлагања текстила и средства за чишћење и платформа за две канте . Димензија 91цмx51цмx120цм	ком	10
87	Кесе за смеће 700ммx1100мм 30микрона	ком	30500
88	Кеса за смеће 400ммx700мм 20 Микрона	ком	2000
89	Кеса за смеће 650ммx450мм 20 Микрона	ком	56000
90	Рукавице домаћичке розе „Vileda densitive“ или одговарајуће	пар	300
91	Магична крпа 40x40мм +/-5%/- микрофибер	ком	100
92	Метла собна ПВЦ велика са штапом	ком	10
93	Гуме за отпушавање одвода са дршком	ком	20
94	Рибаће четке са наставком за штап	ком	10

95	Фолија алуминијумска 30 м	ком	1600
96	Папирне корпице за колаче „2“ блистер 60/1	пак	100
97	Рукавице медицинске прегледне	ком	18000
98	Фолија стреч 30м	ком	420
99	Крпа памучна кухињска 50x70мм	ком	60
100	Чаше ПВЦ 0,2л	ком	7500
101	Кесе ПВЦ трегерице 3 кг	ком	1000
102	Кесе ПВЦ трегерице 5 кг	ком	45000
103	Кесе за хигијенске улошке 250ммx120мм	ком	100
104	Кесе за усисивач "Ecolab" папирне	ком	300
105	Сет за прву помоћ комплет (орман+пуњење) за 10 особа	ком	10
106	Свеће беле	кг	20
107	Кеса за апарта за умотавање влажних кишобрана 690x130 10 микрона,са избушеним рупама за постављање на апарат	ком	20
108	ХТЗ рукавице комбиноване кожа-платно	пар	10
109	Четка за WC шољу пвц са постољем	ком	10
110	Капа за туширање	ком	10
111	Диспензер убруса за руке 600 папира, АБС бели 370x275x135мм +/-5% са кључем	ком	10
112	Диспензер убруса за руке 500 папира, инокс 320x250x115мм +/-5%са кључем	ком	10
113	Дозатор за течни сапун 0,9 литара, АБС бели 215x130x95мм +/-5% са кључем	ком	10
114	Дозатор за течни сапун 1,2 литара, инокс 121x210x70мм +/-5% са кључем	ком	10
115	Држач две ролне тоалет папира, инокс са кључем	ком	10
116	Кеса дезинфикована 150x235мм за чаше	ком	10
117	Папир месарски	кг	150
118	Сет козметичких производа за апартмане (тупфер, штапићи за уши, турпија за нокте, сет за шивење, сунђер за одржавање обуће)	ком	500
119	Знак за себе не узнемиравај на црвеној боји/ поспремити собу на зеленој боји, са отвором за качење на браву. На српском и енглеском језику.	ком	10
120	Папуче једнократне	пар	100
121	Кутија за папирне марамнице Инокс 268ммx138ммx55мм +/-5%	ком	10
122	Марамнице папирне двослојне беле,100/1, одговарајуће за кутију за ставку 121	пак	100
123	Гума подна за каду 360ммx570мм +/-5%	ком	10
124	Алуминијумска посуда за паковање хране, запремина:3400мл дим: 322x240мм +/-5%	ком	10
125	Фолија алуминијумска за паковање 300мм +/-5% (дужина хилзне), дебљина 10микрона	кг	10
126	Стреч фолија 300мм +/-5% (дужина хилзне)	кг	10
127	Чачкалице 1000/1 појединачно упаковане	пак	10
128	Наставак за за канистер	ком	120
129	Прскалица за боце	ком	10
130	Дозер за дозирање течности	ком	10
131	Отварач за канистере	ком	10
132	Течност за машинско полирање обуће/ ципела Е1000	ком	10

У табели „ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ“ наведене су планске количине добара које су потребне наручиоцу, понуда ће се оцењивати на основу понуђених јединичних цена добара исказаних у образцу број 2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати услове прописане чланом 75. ЗЈН, односно:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4.2 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗНЈ

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом:
 - да је у претходне 3 обрачунске године (2018.,2017. и 2016..) остварио пословни приход по основу продаје добара која су предмет ове јавне набавке, у износу од минимум **10.000.000,00 динара без ПДВ-а;**
 - да понуђач ради јасне процене нивоа ризика (историјат плаћања, обим и стабилност пословања, показатељ ликвидности, показатељ структуре средстава и извора средстава, показатељ успешности) мора да има scoring оцену најмање “BB”, “BB+” или “AA
2. Располаже довољним кадровским капацитетом и техничким капацитетом.
 - 1 (једно) транспортно возило за превоз робе минималне носивости 1,5 тона.
 - да има најмање 5 (пет) запослених радника;
3. Да поседује сертификате: ISO 9001:2008; ISO 22301:2012
4. Узорци - понуђачи су у обавези да доставе узорке уз понуду, за позиције под бројем 1,2,3,4,5,6,21,43,44,45,46,47,48,49,67,107,111,113,119,132 из спецификације.

4.3 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подиспоручиоцима, односно група понуђача је у обавези да приликом закључења уговора достави финансијску гаранцију за добро извршење посла и то:

Финансијско обезбеђење мора трајати онолико колико је предвиђено у обрасцима датим у конкурсној документацији.

Понуђач је обавезан да достави финансијску гаранцију уз потписивање уговора:

1. **финансијска гаранција за добро извршење посла** – оригинал бланко меница на износ од 1.500.000,00 динара, меницу доставити потписану и оверену као и менично овлашћење, попуњено и оверено као и копију депо картона;

Поднете финансијске гаранције морају бити неопозиве, безусловне и наплативе на први позив.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције доставља овлашћени члан групе.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције доставља овлашћени члан групе.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подиспоручиоцима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави финансијску гаранцију за озбиљност понуде и то:

Финансијско обезбеђење мора трајати онолико колико је предвиђено у обрасцима датим у конкурсној документацији

Понуђач је обавезан да достави Финансијску гаранцију уз понуду:

1. **финансијска гаранција за озбиљност понуде** – оригинал бланко меница на износ од 100.000,00 са пратећим образцем- меничним овлашћењем (Образац бр. 4) датим у конкурсној документацији, са роком важности од минимум 90 дана од дана отварања понуде;

Поднете финансијске гаранције морају бити неопозиве, безусловне и наплативе на први позив.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде се активира:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције доставља овлашћени члан групе.

4.3 УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. ЗНЈ на следећи начин:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

(копија, без обзира на датум издавања извода)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре

(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре

(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре

(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

3. Доказ за правна лица као понуђаче: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

(копија, мора бити издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за предузетнике као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

(копија, мора бити издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за физичка лица као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

(копија, мора бити издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда),

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која насупи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је кокументује на прописан начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, који је почео са радом од 01.09.2013. године, а који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказе под бројем 1 до 4 (члан 75.

став. 1. тачка 1 до 4 ЗЈН). Понуђачи (чланови заједничке понуде, подизвођачи) су дужни да у понуди јасно наведу, у слободној форми, да се налазе у Регистру понуђача.

4.4 УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.2 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је у претходне 3 обрачунске године (2018.,2017. и 2016..) остварио пословни приход по основу продаје добара која су предмет ове јавне набавке, у износу од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а;

Доказује на следећи начин: Списак најважнијих испоручених добара која су предмет јавне набавке у претходне три године (2018, 2017 и 2016. година), уз потврде издате и потписане од стране наручилаца.

- да понуђач ради јасне процене нивоа ризика (историјат плаћања, обим и стабилност пословања, показатељ ликвидности, показатељ структуре средстава и извора средстава, показатељ успешности) мора да има scoring оцену најмање „BB“ „BB+“ или „AA“.

Доказује на следећи начин: За оцену scoring понуђач је у обавези да достави потврду о scoring-у издату од Агенције за привредне регистре Републике Србије, не старију од 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда;

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;

2. Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

- 1 (једно) транспортно возило за превоз робе минималне носивости 1,5 тона.

Доказује на следећи начин: Копије саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда, за власништво, лизинг. За друге основе коришћења поред копија саобраћајних дозвола доставити и доказ о правном основу коришћења (овлашћење, уговор и сл.)

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

- да има најмање 5 (пет) запослених радника за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени код понуђача (фотокопија радне књижице, МЗА обрасца, уговор о ангажованости радника. Доказује на следећи начин:

Доказује на следећи начин: Копија обрасца М3-А односно трећа страна обрасца М1, односно ако су упуслени-ангажвани радници - уговор о ангажованости радника који раде за понуђача. ППОД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив;

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

3. Поседовање сертификата SRPS ISO 9001:2008; ISO 22301:2012

Доказује на следећи начин: Достављање фотокопије сертификата SRPS ISO 9001:2008; ISO 22301:2012

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

4. Узорци - понуђачи су у обавези да доставе узорке уз понуду, за све наведене позиције из спецификације (1,2,3,4,5,6,21,43,44,45,46,47,48,49,67,107,111,113,119,132). Све време важења уговора производи морају бити испоручивани индентични датим узорцима.

Провера узорака обавиће се одмах након отварања понуда уз присуство овлашћених представника понуђача.

ДОСТАВЉЕНИ УЗОРЦИ ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА СЕ НЕ ВРАЋАЈУ ДО ИСПУЊЕЊА УГОВОРА. ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИМАЈУ ПРАВО 10 ДАНА ОД ДАНА ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА НА ПОВРАЋАЈ. УСТАНОВА ЋЕ ПИСМЕНИМ ПУТЕМ ОБАВЕСТИТИ ПОНУЂАЧЕ ДА МОГУ ПРЕУЗЕТИ УЗОРКЕ. У СУПРОТНОМ УСТАНОВА НЕ СНОСИ ДАЉУ ОДГОВОРНОСТ ЗА ДОСТАВЉЕНЕ УЗОРКЕ.

5. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упуство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Установе студентско одмаралиште Београд, као и услове под којима се спроводи посутпак доделе уговора о јавној набавци.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном понуда се одбија.

На основу члана 79. став 4. ЗЈН, понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда, обрасци и прилози који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
2. Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
3. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације понуђач доставља непосредно или путем поште Комисији за јавну набавку у запечаћеној коверти на адресу: Установа студентско одмаралиште Београд, Бул. Патријарха Германа број 201, 11226 Београд, Служба за јавне набавке, са назнаком **„Набавка Средства и помоћни материјал за одржавање хигијене за Установу студентско одмаралиште Београд – ОП/Д/02/19“ НЕ ОТВАРАТИ**
4. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача;
5. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који одређује ЗЈН.
6. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;
7. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

5.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац бр.1). Ако понуду подноси самостално, понуђач не попуњава образац у делу које се односи на подношење понуде са подизвођачем.
2. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац бр.2, Образац бр.3, Образац бр.4, Образац 5, Образац 6, Образац 7, Образац 8, Образац 9, Образац 10 и Образац 11
3. Обрасци Изјава морају бити исправно попуњени, потписани и печатом оверени као и Модел уговора.
4. Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није обавезан да потпише и овери.

5.4 ПАРТИЈЕ -Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

5.5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА -Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на ковети навести „ **Измена, допуне или опозив понуде „Набавка Средства и помоћни материјал за одржавање хигијене за Установу студентско одмаралиште Београд – ОП/Д/02/19“ НЕ ОТВАРАТИ**

5.7 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као поизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

1. У случају да понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да као саставни део понуде, поднесе изјаву у којој ће навести да ће извршење дела набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:
 - дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима
 - процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима
 - правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу/чима

2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача
4. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова
5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
7. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5. Овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.9 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Понуду може поднети **ГРУПА ПОНУЂАЧА**
2. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - Понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - Понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења уколико је предвиђено;
 - Рачун који ће издати рачун;
 - Рачун на који ће бити извршено плаћање;
3. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Став 1. Тач. 1 до 4 ЗНЈ, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗНЈ и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. ЗНЈ испуњавају заједно. Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5 овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

5.10 ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје понуђач након закључења уговора у свему и на начин утврђен уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН.

5.11 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

1. Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“.
2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди.
3. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварања понуда.
5. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл.14 ЗЈН.

5.12 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. У случају да има нејасноћа понуђач може од наручиоца у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на е-маил: или путем поште на адресу: Установа студентско одмаралиште Београд, Бул. Патријарха Германа бр. 201, 11226 Пиносава – Београд, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.
2. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.13 КРИТЕРИЈУМИ

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда извршиће се применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

5.14 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понудене не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Установа студентско одмаралиште Београд у случају истека рока важења понуде, у писаном облику може да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

1. Установа студентско одмаралиште Београд, може после отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења писменим путем која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
2. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

5.16 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1. Установа студентско одмаралиште ће у року од 8 (осам) дана од истека рока за заштиту права из члана 149 ЗЈН, позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора о јавној набавци.
2. Ако понуђач чија је понуда изабрана не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор у року од десет дана од дана достављања уговора на потпис, Установа може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.
3. Обавештење о закљученом уговору наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници.

5.17 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Установа студентско одмаралиште Београд може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Став 1. Тачка до 1 до 4 ЗЈН, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од претходне три године, као и ако поседује доказ о наплати уговорене казне због кашњења у извршењу уговорених обавеза понуђача.

5.18 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице(у даљем тексту подносилац захтева),који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама(«Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/15- у даљем тексту :Закон).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу,а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности,а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3.Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и Закон о изменама и допунама закона о јавним набавкама «Сл. гласник РС» бр.068/2015-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из

члана 156. Закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара. У предметном поступку јавне набавке-(Јн бр. Д-29-15) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE: Narodna banka Srbije (NBS) 11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17 Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija Uprava za trezorul. Pop Lukina br. 7-911000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije opplaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke. U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD. PAYMENT INSTRUCTIONS SWIFT MESSAGE MT103 – EUR FIELD 32A: VALUE DATE – EUR-AMOUNT FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER FIELD 56A: (INTERMEDIARY) DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M, TAUNUSANLAGE 12 , GERMANY FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) /DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,NEMANJINA 17 SERBIA FIELD 59: (BENEFICIARY) /RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA, UPRAVA ZA TREZOR, POP LUKINA7-9 BEOGRAD FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT SWIFT MESSAGE MT103 – USD FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER FIELD 56A: (INTERMEDIARY) BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY, AMERICAS, NEW YORK60 WALL STREET UNITED STATES FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,NEMANJINA 17 SERBIA, FIELD 59: (BENEFICIARY)/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

НАПОМЕНА:Приликом уплате средстава потребно је навести следеће информације о плаћању- „деталји плаћања“(FIELD 70:DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.Инструкције за уплате у валутама : EUR i USD налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:www.kjn.gov.rs

Напомена: пример како попунити налог за пренос и налог за уплату налази се такође на сајту републичке комисије за заштиту права.

5.20 ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком.

5.21 ТРОШКОВИ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца.

5.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

5.23 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____
 Матични број и ПИБ : _____
 Особа за контакт: _____
 „Набавка Средства и помоћни материјал за одржавање хигијене за Установу студентско одмаралиште Београд – ОП/Д/02/19“
 Подносимо:

ПОНУДУ бр. _____

а) самостално **б)** заједничка понуда **ц)** са подиспоручиоцем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

- Услови и рок плаћања **45 дана од дана пријема рачуна**
- Рок важења понуде (минимално 90 дана) _____ дана од датума отварања понуда (уписати број дана).
- Место испоруке: ПЈ „Радојка Лакић“ на Авали, Булевар Бул. Патријарха Германа 201, 1126 Пиносава и ПЈ „Ратко Митровић“ на Златибору;
- Рок испоруке: : _____ сати од момента пријема писменог позива наручиоца.
- За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (словима: _____) подиспоручилаца (уписати број подиспоручилаца).

	%укупне вредности набавке	Део предмета набавке
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.		

*У случају да понуду подноси група понуђача сваки члан групе потписује и оверава печатом образац понуде или уколико постоји потписује је овлашћени представник групе понуђача.

Датум:
 ____ . ____ . 2019. године

М

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИСПОРУЧИОЦИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум:

____. ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум:

____. ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подиспоручиоца

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум:
____. ____ . 2019. године



Потпис овлашћеног лица

Напомена: Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ бр.2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

рб	Назив производа	Ј.М	Кол	Цена по јединици	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-А	Цена по јединици са ПДВ
1	Средство за прање плочица са мирисном компонентом 1л "Ајах" или одговарајуће	ком	1				
2	Средство за прање паркета са мирисном компонентом 750мл "Pronto" или одговарајуће	ком	1				
3	Средство за прање стакала са пумпицом 750 мл "Clin windows & glass" или одговарајуће	ком	1				
4	Средство за отпушавање цеви минимум 750мл "Mer sevol" или одговарајуће	ком	1				
5	Омекшивач за машинско прање веша 1л типа "Duel" или одговарајуће	ком	1				
6	Прашак за машинско прање рубља паковање 8кг типа "Ariel" или одговарајуће	ком	1				
7	Сапун хотелски упакован 13,5 гр	ком	1				
8	Шампон хотелски 10 мл у кесици	ком	1				
9	Гел за туширање 10 мл у кесици	ком	1				
10	Миришљава гума за писоаре 170x170мм	ком	1				
11	Асепсол са пумпицом 250 мл	ком	1				
12	Wц санитар "Mer" 750мл или одговарајуће	ком	1				
13	Течно абразивно средство типа "Cif" 500 мл или одговарајуће	ком	1				
14	Средство за уклањање каменца 750мл са пумпивоом "Cilit bang" или одговарајуће	ком	1				
15	Течно средство-гел за чишћење када, умиваоника, wц шоља и туш кабина типа "Mr. Proper" гел 1000мл или одговарајуће	ком	1				
16	Освеживач за WЦ шоље у течном стању, паковање појединачно комплетно са сталком 50мл, без допуњавања "Bref" или одговарајуће	ком	1				
17	Средство за ручно прање тепиха типа "Tref" 530мл или одговарајуће	ком	1				
18	Освеживач просторија у	ком	1				

	спреју типа "Glade" минимум 300мл или одговарајуће						
19	Допуна освеживача простора у спреју, у металној бочици, разних мириса 250мл "Mega systems a.e.b.e." или одговарајуће	ком	1				
20	Средство за одмашћивање- прање рерни у спреју 300 мл типа "Mg. Musculo" или одговарајуће	ком	1				
21	Детергент течни за ручно прање посуђа 900мл типа "Fairy" или одговарајуће	ком	1				
22	Детергент за машинско прање посуђа за машине 25кг типа "Winterhalter" или одговарајуће	кг	1				
23	Течност за машинско испирање посуђа за машине 10л типа "Winterhalter" или одговарајуће	лит	1				
24	Средство за прање чаша 12кг Ф420 "Winterhalter" или одговарајуће	кг	1				
25	Со таблетирана 25кг за машину за прање посуђа типа "Winterhalter" или одговарајуће	кг	1				
26	Спреј за чишћење ИНОХ површина 750мл типа "Winterhalter" или одговарајуће	ком	1				
27	Течност за прање и потапање кухињског посуђа, шерпи и тигања, есцајга и других површина. Вредност pH:9 Густина: 1020г/л. паковање 5л, "Fairy" или одговарајући	ком	1				
28	Спреј за лако чишћење и дезинфекцију површина (огледало, столови, столице, кваке, телефона) са пумпицом. Убија 99,9% бактерија, нема потребе за испирањем. Вредност pH(10%) 10.8 Релативна густина: 995г/л, паковање 750мл "Mg. Proper 3и1" или одговарајући	ком	1				
29	Средство за дезинфекцију подова и површина са хипо ибелвивачем(Хипо Избелвивач пружа брилијантно	ком	1				

	чишћење и убија 99,99% бактерија према европском стандарду (ЕН). Раствор користите на површинама и подовина и дезинфикујте их у једном потезу.) Убија 99% бактеријај. Вредност пХ: 12.8 Релативна густина 1090г/Л, паковање 5л, "Mr. Proper with hypo bleach" или одговарајући					
30	Гел за хигијенско чишћење тоалета. "4ин1": Чисти, освежава и оставља пријатан мирис, уклања каменац. Технологија полимера оставља провидан филм, који дозвољава доци да ефикасно клизи с површине и на тај начин срећава настанак каменца. Ефикасно уклања остатке и прљавштину. Дуготрајан сјај. Висока густина за боље наношење производа (нпр. по WC шољи) Вредност пх 2.2 Релативна густина 1031г/Л, паковање 750мл, "Mr. Proper toilet bowl cleaner 4in1" или одговарајуће	ком	1			
31	Гел за прање wc шоље ,густи растварач каменца урина и каменца,пријатног мириса на бази фосфорне киселине. Дозира се у концентрацији 100-200мл/10 воде. Пак. 750мл .Tru-ilt C-15 Sano Gel или одговарајуће	ком	1			
32	Течност за чишћење санитарних површина Боја: бистра,црвенкаста Мирис:лимун пХ вредност (10г/л) на 20°Ц 2.3 Релативна густина на 20°Ц 1.03 г,03 г/цм3 9,81л. Дозира се у концентрацији 5-10%. Tru-ilt C-15 Sano или одговарајуће	ком	1			
33	Средство концентровано за чишћење и дезинфекцију. Производ садржи QAC као активну субстанцу Изглед: Чиста, зелена течност м-вредност(10%) 3.8, пак.1л. Tru-ilt C-7 RD plus или одговарајуће	ком	1			

34	Средство за прање подова високог квалитета. Користи се за прање подова од камена ,мермера,гравертина,гранит а,бетона...Изглед: жута течност, Густина (г/цм2):1,032 м вредност (10%): 6.6 , пХ вредност (конц.):10.3, пак. 10л. Tru-ilt GR 50 или одговарајуће	ком	1				
35	Средство против каменца, средство за вишенаменско чишћење. Изглед: провидна, црвена течност Густина(г/цм3):1,11 п вредност (1%) -3,9 , пак. 1л. Дозира се у концентрацији 5-10мл/лиитар воде. Tru-ilt C3 или одговарајуће	ком	1				
36	Течност за прање и одржавање дрвених,пластичних и лакираних површина. Изглед: провидна,жућкаста течност пХ вредност (конц.):6.5 ,пак. 1л. Tru-ilt C1 Mano или одговарајуће	ком	1				
37	Средство за чишћење сливника, одличан растварач масноће. Изглед: провидна,зеленкаста течност Густина (г/цм3) 1,03 п-вредност (10%) 3,4 ,пак. 1л.Дозира се у концентрацији 5-10мл/лиитар воде. Tru-ilt C-4 или одговарајуће	ком	1				
38	Средство за дезинфекцију руку,бистра,безбојна течност спремно за примену. Производ не садржи етанол нити "сирове" материјале анималног порекла, густина(г/цм3) 0,88, пак. 1л. Користисе: У опране руке утрљати дозу од 3-5мл у току 5минута. Calgonit H DES или одговарајуће	ком	1				
39	Средство јако, алкално за чишћење рерни и роштиља. Средство је јако концентрован течни производ који не садржи фосфате и намењен је за употребу у професионалним кухињама. Средство је јако погодно за прање рерни,роштиља,ражња и	ком	1				

	јако замашћених површина. п-вредност 2.65, пак 1л Tru-ilt С6 или одговарајуће						
40	Средство за чишћење и одржавање исполираних површина и свих врста нерђајућих челика. Специјална комбинација бели уља елиминијше и спечава настајање отиска прстију као и тачака и оставља глатку заштитну фолију на третираној површини. Густина 0,85 , пак. 1л. Користи се не разблажен или у воденом рствору 1:5. Tru-ilt VA Star или одговарајуће	ком	1				
41	Средство за дезинфекцију руку типа "Есо дерм" 1л или одговарајуће	ком	1				
42	Средство за одржавање санитариија типа "Domestos" 750мл или одговарајуће	ком	1				
43	Гел за туширање хотелски у бочици 60мл са алуминијумским хигијенским затварачем,биљне ароме	ком	1				
44	Шампон за туширање хотелски у бочици 60мл са алуминијумским хигијенским затварачем,биљне ароме	ком	1				
45	Сет за прање зуба у комплекту - четкица са пастом у туби од минимум 5грама	ком	1				
46	Сет за бријање у комплекту - једнократни бријач са пеном /кремом за бријање у туби од минимум 12мл	ком	1				
47	Течни сапун у бочици од 300мл,систем „press+wash“,биљне ароме	ком	1				
48	Шампон за косу и тело у бочици од 300мл,систем „press+wash“,биљне ароме	ком	1				
49	Држач зидни боја хром за допуну од 300мл за течни сапун/шампон за косу и тело,систем“press+wash“ком патабилан за ставке 47,48	ком	1				
50	Средство за одмашћивање са пумпицом типа "Axel sgrasso" 750мл или одговарајући	ком	1				
51	Ибељивач типа "Асе" 1л или одговарајуће	ком	1				
52	Кеса за прљав веш	ком	1				

	410x480мм са штампом на српском и енглеском језику са могућношћу уписивања додатног текста						
53	Кеса за вакумирање мала 200x250мм +/-5%	ком	1				
54	Кеса за вакумирање мала 250x300мм +/-5%	ком	1				
55	Кеса за вакумирање мала 300x350мм +/-5%	ком	1				
56	Алуминијумска посуда за паковање хране,Запремина: 1000млДим: 218x155мм +/-5%	ком	1				
57	Алуминијумска посуда за паковање хране,Запремина 2000мл .Дим: 260x190мм +/-5%	ком	1				
58	Средство за уклањање флека типа "Vanish" 1л или одговарајуће	ком	1				
59	Инсектицид спреј против инсеката 300мл "Raid" или одговарајуће	ком	1				
60	Избелјивач веша "Снежник" 1л или одговарајуће	ком	1				
61	Сона киселина 1л	ком	1				
62	Прашак за машинско прање посуђа 1л "Експерт" или одговарајуће	ком	1				
63	Сапун течни антибактеријски 1л	ком	1				
64	Шампон хотелски у бочици 35мл са алуминијумским хигијенским затварачем,биљне ароме	ком	1				
65	Гел за туширање хотелски у бочици 35мл са алуминијумским хигијенским затварачем,биљне ароме	ком	1				
66	Лосон за тело хотелски у бочици 35мл са алуминијумским хигијенским затварачем,биљне ароме	ком	1				
67	Роло WЦ бели - нерециклирани, двослојни папир 100% целулозни 80 лист. +/- 5% "Perfex" или одговарајуће	ком	1				
68	Листићи WЦ бели - нерециклирани, двослојни папир 100% целулозни 100 лист. +/- 5%	ком	1				
69	Папирна трака за обележавање WЦ шоље "дезинфиковано"	ком	1				

	40ммx600мм						
70	Убруси за руке, бели двослојни, ширине 23цм, 50 лист. +/- 5% типа "Perfex" или одговарајуће	ком	1				
71	Салвете папирне 33x33 цм +/-5% ,1/50 (100 % целулоза), двослојна, беле типа "Paloma" или одговарајуће	пак	1				
72	Убрус самосложиви 200/1 бели, двослојни, 100% целулоза	пак	1				
73	Сунђер за суђе 9x6,5x4,5цм +/-5%	ком	1				
74	Трулекс крпе 18x20цм +/- 5%	ком	1				
75	Жица за суђе типа "Topstar" или одговарајуће	ком	1				
76	Штапићи за ражњиће дрвени, паковање 75/1	пак	1				
77	Ћубровник ПВЦ типа "Дрина" Пазова или одговарајуће	ком	1				
78	Сламчице ПВЦ 250/1	пак	1				
79	Кашичице ПВЦ за еспресо 1000/1	пак	1				
80	Уложак за бриска (уложак тракаста влакана систем клик-клак) типа "Vileda super mocio 3" или одговарајуће	ком	1				
81	Канта за бриска ПВЦ типа "Topstar" или одговарајуће	ком	1				
82	Пајалица за паучину са пластифицираним штапом и могућношћу продужавања штапа	ком	1				
83	Метла сиркова, 5 пута шивена са дугачком дршком	ком	1				
84	Зогер у комплекту са дршком	ком	1				
85	Крпа вишенаменска 3/1 типа "Vileda" или одговарајуће	пак	1				
86	Колица за собарице АБС са пластичним џаком за прљав веш, три преграде за одлагања текстила и средства за чишћење и платформа за две канте . Димензија 91цмx51цмx120цм	ком	1				
87	Кесе за смеће 700ммx1100мм 30микрона	ком	1				
88	Кеса за смеће 400ммx700мм 20 Микрона	ком	1				
89	Кеса за смеће 650ммx450мм	ком	1				

	20 Микрона						
90	Рукавице домаћичке розе „Vileda densitive“ или одговарајуће	пар	1				
91	Магична крпа 40x40мм +/- 5%/- микрофибер	ком	1				
92	Метла собна ПВЦ велика са штапом	ком	1				
93	Гуме за отпушавање одвода са дршком	ком	1				
94	Рибаће четке са наставком за штап	ком	1				
95	Фолија алуминијумска 30 м	ком	1				
96	Папирне корпице за колаче „2“ блистер 60/1	пак	1				
97	Рукавице медицинске прегледне	ком	1				
98	Фолија стреч 30м	ком	1				
99	Крпа памучна кухињска 50x70мм	ком	1				
100	Чаше ПВЦ 0,2л	ком	1				
101	Кесе ПВЦ трегерице 3 кг	ком	1				
102	Кесе ПВЦ трегерице 5 кг	ком	1				
103	Кесе за хигијенске улошке 250ммx120мм	ком	1				
104	Кесе за усисивач "Ecolab" папирне	ком	1				
105	Сет за прву помоћ комплет (орман+пуњење) за 10 особа	ком	1				
106	Свеће беле	кг	1				
107	Кеса за апарта за умотавање влажних кишобрана 690x130 10 микрона,са избушеним рупама за постављање на апарат	ком	1				
108	ХТЗ рукавице комбиноване кожа-платно	пар	1				
109	Четка за WC шољу пвц са постољем	ком	1				
110	Капа за туширање	ком	1				
111	Диспензер убруса за руке 600 папира, АБС бели 370x275x135мм +/-5% са кључем	ком	1				
112	Диспензер убруса за руке 500 папира, инокс 320x250x115мм +/-5%са кључем	ком	1				
113	Дозатор за течни сапун 0,9 литара, АБС бели 215x130x95мм +/-5% са кључем	ком	1				
114	Дозатор за течни сапун 1,2 литара, инокс 121x210x70мм +/-5% са кључем	ком	1				
115	Држач две ролне тоалет папира, инокс са кључем	ком	1				

116	Кеса дезинфикована 150x235мм за чаше	ком	1				
117	Папир месарски	кг	1				
118	Сет козметичких производа за апартмане (тупфер, штапићи за уши, турпија за нокте, сет за шивење, сунђер за одржавање обуће)	ком	1				
119	Знак за собе не узнемиравај на црвеној боји/ поспремити собу на зеленој боји, са отвором за качење на браву. На српском и енглеском језику.	ком	1				
120	Папуче једнократне	пар	1				
121	Кутија за папирне марамице Инокс 268ммx138ммx55мм +/-5%	ком	1				
122	Марамике папирне двослојне беле,100/1, одговарајуће за кутију за ставку 121	пак	1				
123	Гума подна за каду 360ммx570мм +/-5%	ком	1				
124	Алуминијумска посуда за паковање хране, запремина:3400мл дим: 322x240мм +/-5%	ком	1				
125	Фолија алуминијумска за паковање 300мм +/-5% (дужина хилзне), дебљина 10микрона	кг	1				
126	Стреч фолија 300мм +/-5% (дужина хилзне)	кг	1				
127	Чачкалице 1000/1 појединачно упаковане	пак	1				
128	Наставак за за канистер	ком	1				
129	Прскалица за боце	ком	1				
130	Дозер за дозирање течности	ком	1				
131	Отварач за канистере	ком	1				
132	Течност за машинско полирање обуће/ ципела Е1000	ком	1				
	Укупна цена без ПДВ-а						
	Износ ПДВ-а						
	Укупна цена са ПДВ-ом						

У табели „ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ“ наведене су планске количине добара које су потребне наручиоцу, понуда ће се оцењивати на основу понуђених јединичних цена добара исказаних у обрасцу број 2 – структура цена.

1. Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписује и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре.

2. Упуство како да се попуни образац структуре цене: у колону број 4 цене се уписују по јединици без ПДВ-а, а у колони број 5 стопа ПДВ-а. У колону 6 уписује се износ ПДВ-а и у колони број 7 уписује се укупна јединична цена са ПДВ-ом. На крају табеле налазе се редови у којима се прво уписује укупна цена без ПДВ-а, затим укупан износ ПДВ-а и на крају укупна цена са ПДВ-ом. Понуђачи који нису обвезници ПДВ-а попуњавају само први ред.

Датум:

____. ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР.2	<u>Доказ за правно лице:</u> -Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Доказ за законског заступника/е:</u> -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	да	не
ПРИЛОГ БР.3	<u>Доказ за правно лице:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; <u>Доказ за предузетника:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.	да	не
ПРИЛОГ БР.5	Финансијска гаранција за озбиљност понуде – оригинал соло меница;	да	не
	Потписано и оверено менично овлашћење (Образац бр. 4) дат у конкурсној документацији, са роком важности од 60 дана од дана отварања понуде – оригинал;	да	не
ПРИЛОГ БР.6	Потписано и оверено менично овлашћење (Образац бр. 4) дат у конкурсној документацији, са роком важности од 60 дана од дана отварања понуде – оригинал;	да	не
ПРИЛОГ БР.6 а	Докази о радном статусу запослених радника-копија образаца МЗ-А односно трећа страна обрасца М1, који раде за понуђача, и то за пет стално запослена радника на пословима трговине;	да	не
ПРИЛОГ БР.7	ППОД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив;	да	не
ПРИЛОГ БР.8	Фотокопија сертификата ISO 9001:2008, ISO 22301:2012	да	не
ПРИЛОГ БР.9	Узорци	да	не

Бр. обрасца	Назив обрасца	Образац уз понуду	
		да	не
ОБРАЗАЦ 1	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Образац структуре цене са упуством како да се попуни	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Образац меничног овлашћењ	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Образац о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став2 ЗЈН	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Списак најважнијих извршених услуга	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Образац потврде испоручених добара	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Модел уговора	да	не

Датум:

____. ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6, одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа студентско одмаралиште Београд,
Патријарха Германа 201, 11226 Пиносава, Београд

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу са серијским бројем _____ и овлашћујемо Установу студентско одмаралиште Београд као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 100.000,00 динара као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку додељивања уговора о јавној набавци ОП/Д/02/18: „Набавка Средства и помоћни материјал за одржавање хигијене за Установу студентско одмаралиште Београд“ по позиву објављеном на Поратлу јавних набавки дана **01.04.2019. године**.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неозбиљности понуде из претходног става, приложени сопствену соло меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату _____ (назив банке понуђача), код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке понуђача).

- Ово менично писмо-овлашћење важи: од _____.2019. године са роком важности од 90 дана од дана отварања понуде, односно до _____.2019. године.
- По истеку рока из претходне алинеје менично писмо-овлашћење се гаси и постаје беспредметно без обзира дали је враћена гаранту (дужнику) или не.

Прилог:

- 1 (једна) бланко сопствена меница са серијским бројем: _____
- фотокопија депо картона

Датум:

_____. _____. 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ОП/Д/02/19: „Набавка Средства и помоћни материјал за одржавање хигијене за Установу студентско одмаралиште Београд“ по позиву објављеном на Поратлу јавних набавки дана **01.04.2019. године**, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:
____. ____ . 2019. године

М

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88, став 1 ЗЈН понуђач _____ (навести назив понуђач), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке добара ОП/Д/02/19, како следи у табели:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

Образац бр.7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара ОП/Д/02/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА- У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ
2018., 2017. и 2016. година**

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА (у динарима) без ПДВ-а		
		2018.година	2017.година	2016.година
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
<u>УКУПНО</u>				

Напомена:
- Образац копирати у довољном броју примерака

Датум:
____. ____ . 2019. године



Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 9

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
Средства и помоћни материјал за одржавање хигијене У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ 2016,
2015 и 2014. година**

_____ (назив наручиоца)

_____ (улица и број)

_____ (седиште)

ПОТВРДА ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Овим потврђујемо да је током 2018., 2017. и 2014. године фирма:

_____ (назив понуђача) вршила испоруку добара из предметне јавне набавке „Набавка Средства и помоћни материјал за одржавање хигијене за Установу студентско одмаралиште Београд – ОП/Д/02/19“ и то:

2018. годину _____ динара (без пдв-а)

2017. годину _____ динара (без пдв-а)

2016. годину _____ динара (без пдв-а)

У укупном износу од _____ динара (без пдв-а)

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може користити.

- потврду ископирати у довољном броју примерака оверених од стране наручилаца добара и доставити фотокопиране;
- вредности из оверених потврда унети у спецификацију референтне листе и доставити уз понуду;
- потврда може бити издата на меморандуму наручиоца, али мора садржати све елементе обрасца потврде.

Датум:

____. ____ . 2016. године

М

Потпис овлашћеног лица наручиоца

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписује и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача. Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

УСТАНОВА СТУДЕНТСКО ОДМАРАЛИШТЕ БЕОГРАД

Бул. Патријарха Германа бр. 201, 11226 Пиносава

жиро рачун: 840-672661-36

матични број: 07028610

ПИБ: 101743613

кога заступа: Ненад Боровчанин, директор,(у даљем тексту: Наручилац).

и

Понуђач: _____, жиро рачун:

_____, матични број: _____, ПИБ: _____

коју заступа директор _____, (у даљем тексту испоручилац)

Понуђач из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

_____, жиро рачун:

_____, матични број: _____, ПИБ: _____

коју заступа директор _____, (у даљем тексту испоручилац)

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем) :

_____, жиро рачун:

_____, матични број: _____, ПИБ: _____

коју заступа директор _____, (у даљем тексту испоручилац)

Уговорне стане сагласно констатују:

Спроведен је отворени поступак јавне набавке обликован по партијама по јавном позиву ОП/Д/02/19 објављеном на Порталу јавних набавки дана 01.04.2019. године за набавку добара – „Набавка Средства и помоћни материјал за одржавање хигијене за Установу студентско одмаралиште Београд“. Одлуком директора број _____ од _____ изабрана је најповољнија понуда број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина ДОБАРА : Средства и помоћног материјал за одржавање хигијене за Установу студентско одмаралиште Београд по понуди број: _____ од _____ у току годину дана од дана потписивања овог уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да за време важења овог уговора, испоручује добра из члана 1., сукцесивно, а према потребама Купца по пријему поруџбенице у року и условима из понуде Продавца.

Члан 3.

У случају немогућности продавца да испоручи производе из предмета овог уговора, Купац задржава право да неиспоручене количине набави, од другог продавца у поступку сагласно ЗЈН.

Евентуално разлику у цени Купац ће фактурисати на терет Продавца.

У случају да Продавац неиспоручи у року дужем од 10 (десет) дана, производе из става 1. овог члана у току трајања овог уговора, Купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио уз понуду као инструмент обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 4.

Купац задржава право да неприхвати испоруку, односно врати испоручена добра из предмета овог уговора у случају да:

- Продавац приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет артикала из предмета овог уговора,

У случају да купац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати испоручене артикле, по било ком основу, купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио уз понуду као финансијску гаранцију за добро извршење посла.

ЦЕНА

Члан 5.

Укупна јединична цена ДОБАРА Средстава и помоћни материјал за одржавање хигијене за Установу студентско одмаралиште Београд према понуди број: _____ од _____ износи: _____ динара без ПДВ-а, словима (_____) и са ПДВ-ом у укупном износу _____ динара и словима (_____)

Испорука ће се вршити до испуњења укупне вредности која је одређена према плану набавке.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се након закључења овог уговора у року од _____ дана, неће мењати јединична цена производа из понуде продавца број _____ од _____.

Након истека рока из става 1 овог члана, за време важења уговора, усклађивање цена се врши уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа из овог уговора и то:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде
- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цене

Промена цена у случајевима предвиђеним у претходном ставу може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивања, а све у складу са Чланом 115 ЗНЈ.

Продавац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена, у смислу претходног става, писмено обавести директора Установе студентско одмаралиште „Београд“, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди да захтев није у складу са ставом 1 овог члана, одбиће се захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цене, у смислу става 1 овог члана, Купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 2. овог члана, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

Отказни рок тече од дана пријема писменог отказа од стране продавца.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

За испоручене количине производа из предмета овог уговора, Купац ће вршити плаћање Продавцу, након испоруке, према испостављеним фактурама, у року од **45 дана** од дана пријема фактуре.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Продавац се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручује Купцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни преглед испоручених количина вршиће се код сваке извршене испоруке у магацинима купца.

Члан 10.

Наручилац може у било ком тренутку за све време важења уговора извршити контролу и анализу производа који су предмет овог уговора у некој од овлашћених институција за контролу здравствене исправности односно за контролу квалитета.

Уколико се утврди неисправност прехранбених и других производа и неадекватан квалитет истих кроз анализу прегледаних узорака од стране овлашћене институције, трошкове испитивања сносиће продавац и аутоматски ће бити активирана финансијска гаранција за добро извршење посла.

ТРАНСПОРТ

Члан 11.

Продавац се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, у паковању прецизираном у конкурсној документацији.

Члан 12.

Испоруку Продавац врши ФЦЦО истоварено магацини у објектима Купца:

1. ПЈ „Радојка Лакић“ на Авали, Генерал Жданова 201, 11226 Пиносава
2. ПЈ „Ратко Митровић“ на Златибору, Улица спортова бб, 31315 Златибор

Испорука се врши у количинама по потребама купца, датим у конкурсној документацији која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Уговор важи до финансијске реализације уговора.

Члан 14.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација наручиоца ОП/Д/02/19;
- спецификација „Набавка Средстава и помоћног материјал за одржавање хигијене за Установу студентско одмаралиште Београд“;
- понуда понуђача број _____ од _____.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) једнака примерака, од којих по 3 (три) задржава Купац, а 3 (три) Продавац.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ЗА КУПЦА:

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКО
ОДМАРАЛИШТЕ » БЕОГРАД «**

ЗА ПРОДАВЦА:

Предузеће:



Директор, Ненад Боровчанин



Директор,