



**УСТАНОВА СТУДЕНТСКО
ОДМАРАЛИШТЕ БЕОГРАД
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Број: 368-04/19
Датум: 01.04.2019.
БЕОГРАД**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА

Шифра и назив набавке:
ОП/У/01/19

**Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско
одмаралиште Београд**

Број партије:

Партија број 5:

„Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Установе студентско
одмаралиште“

Последњи дан за предају понуда: 03.05.2019. године до 10,00 часова

Датум отварања: 03.05.2019. године у 12,00 часова.

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, број: 68/2015) у даљем тексту ЗЈН, а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 358-04/19 од 01.04.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У отвореном поступку јавне набавке

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци	3
2. Подаци о предмету јавне набавке	3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	3
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упуство како се доказује испуњеност тих услова	3
5. Упуство понуђачима како да сачине понуду.....	5
6. Образац бр. 1 - Образац понуде.....	12
7. Образац бр. 2 - Образац структуре цене.....	16
8. Образац бр. 3 - Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни.....	17
9. Образац бр. 5 – Изјава о независној понуди	18
10. Образац бр. 6 – Образац трошкова припреме понуде.....	19
11. Образац бр. 7 – Изјава о поштовању обавеза из чл. 75 став 2 ЗЈН	20
12. Образац бр. 10 – Модел уговора.....	21

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Установа студентско одмаралиште Београд, Бул. патријарха Германа бр. 201, 11226 Пиносава – Београд, матични број: 07028610, ПИБ: 101743613

Интернет страница: www.usob.rs

Врста поступка: Отворени поступка

Предмет набавке: Услуге

Контакт особа: Момир Баиловић е-mail: momir.bailovic@usob.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
- 2) 45000000 – 7 - грађевински радови
- 3) Партије: ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
- 4) Подаци о оквирном споразуму: Нема

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПШТА НАПОМЕНА

Svi radovi, nabavljeni i ugrađeni materijal mora zadovoljiti važeće tehničke i druge propise za pojedine vrste radova i u svemu biti izvedeni prema odobroj investiciono – tehničkoj dokumentaciji. Izmene projekta mogu se vršiti samo po odobrenju projektanta i nadzornog organa. Investitor zadržava pravo izmene pojedinih radova, kao i pravo povećanja ili izostavljanja pojedinih pozicija.

Prijavu nadležnim organima o početku radova, kao i poziv za pregled i prijem završenih radova, izvođač je obavezan da izvrši blagovremeno o svom trošku i sastavi komisijски zapisnik u prisustvu nadzornog organa, odnosno predstavnika investitora.

Svaki rad i materijal koji se obračunava u pojedinim pozicijama ovog predračuna dotične pozicije obuhvata sve radove opisane pozicijom (ako to nije drugačije određeno), kao i sva ostala davanja i troškove, tako da se svaki deo i kompletan objekat predaje kvalitetno izrađen na funkcionalno ispravnu i sigurnu upotrebu, sa propisima regulisanim garantnim rokom i ostalim obavezama.

Ova specifikacija radova obuhvata:

- 1) nabavku i isporuku svog materijala navedenog u zasebnim pozicijama, kao i svog sitnog i nespecificiranog materijala potrebnog za kvalitetnu i kompletnu izradu elemenata i opreme;
- 2) ugrađivanje, u svemu kako je navedeno u pojedinim pozicijama, u skladu sa važećim propisima i pravilima struke za kvalitetnu izradu;
- 3) dovođenje u ispravno stanje svih eventualno oštećenih mesta na pozicijama izvođenja radova, kao i svakodnevno čišćenje prostora na kome se izvode radovi;
- 4) sav upotrebljeni materijal mora odgovarati SRPS standardima i biti prvoklasnog kvaliteta; pre ugradnje materijala, izvođač je obavezan da dostavi specifikaciju materijala sa pratećom atestnom dokumentacijom predstavniku investitora na saglasnost. Po dobijanju saglasnosti investitora, izvođač pristupa ugradnji materijala.
- 5) svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i u potpunosti prema važećim SRPS propisima za predmetne vrste radova;
- 6) cenom treba obuhvatiti, pored vrednosti svog upotrebljenog (specificiranog i nespecificiranog) materijala i cenu potrebne radne snage kao i sve druge troškove (transporta, radioničke izrade, obezbeđenja sertifikacione i prateće dokumentacije, i sl.);
- 7) sva zahtevana atestna dokumentacija mora biti izdate od strane domaćih institucija akreditovanih za tu vrstu posla.
- 8) Rušenje i demontažu vršiti u svemu prema projektu i tehničkom opisu, stručno, uz pomoć sigurnosnih sredstava (podupirača) koji obezbeđuju potpunu bezbednost i stabilnost objekta, kao i uz primenu svih mera zaštite za sigurnost radne snage. Voditi računa da se rušenje izvrši sa što manje prašine, te u tu svrhu povremeno polivati delove koji se ruše. Ako Investitor, uz dogovor sa Projektantom odredi da ponovo koristi pojedine demontitrane elemente i materijale, onda iste prilikom demontaže i rušenja što bolje sacuvati, očistiti, pripremiti za ponovnu montažu i deponovati na mesto koje odredi Investitor, do ponovne ugradnje. Demontaža elemenata, njihovo ponovno korišćenje, prenos, prevoz i skladištenje opisani su kroz svaku poziciju ovog predmeta, pojedinačno.

Sve radove na rušenju i demontaži izvoditi uz posebne mere bezbednosti i predostrožnosti, pedantno i pažljivo, da se pilikom rušenja i razbijanja ne oštete delovi objekta koji su u neposrednoj blizini.

OVA OPŠTA NAPOMENA OBAVEZNA JE ZA SVAKU POZICIJU OVE SPECIFIKACIJE.

POS	OPIS POZICIJE	J.M	KOL
1.00	DEMONTAŽE I RUŠENJA		
1.01	Pažljivo obijanje oštećenog dela betona sa plafonskih površina i oko vidljive armature. Šut prikupiti i odvesti na gradilišnu deponiju.	m2	1,00
1.02	Čišćenje vidljive armature na plafonskoj konstrukciji čeličnom četkom do prirodnog sjaja. Vidljivu armaturu očistiti od korozije do prirodnog sjaja. Obračun po m2.	m2	1,00
1.03	Demontaža horizontalnih oluka od Cu lima d=0,6mm RŠ do 50cm. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na gradilišnu deponiju koju odredi investitor. Obračun po m1 limarije.	m1	1,00
1.04	Pažljiva demontaža oštećenih behaton ploča d=2,5cm položenih u cementnom malteru na betonskoj konstrukciji. Ploče demontirati i podlogu skinuti sa betonskom konstrukcijom. Ploče očistiti od maltera i predati investitoru za ponovnu upotrebu uz sačinjavanje zapisnika o primopredaji. Šut prikupiti, izneti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 poda.	m2	1,00
1.05	Pažljiva demontaža oštećenih baštenskih betonskih ivičnjaka dim. 10x12x50cm. Pažljivo demontirati oštećene ivičnjake, očistiti ih od maltera ipredati investitoru za ponovnu upotrebu uz sačinjavanje zapisnika o primopredaji. Šut prikupiti, izneti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m1 ivičnjaka.	m1	1,00
1.06	Skidanje spušenog plafona od gips kartonskih ploča sa konstrukcijom. Izdvojiti upotrebljiv materijal i složiti. Šut prikupiti, izneti i odneti na gradilišnu deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m2 plafona.	m2	1,00
1.07	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom, prosečne debljine slojeva do 4cm. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po m2 obijene površine, otvori se odbijaju.	m2	1,00
1.08	Obijanje podnih keramičkih pločica zajedno sa podlogom, prosečne debljine slojeva do 10cm. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po m2 obijene površine.	m2	1,00
1.09	Demontaža postojećeg podklobučenog parketa iz hodnika i soba smeštajnih jedinica, sa obodnim parket-lajsnama, ručni utovar šuta i iznošenje na gradilišnu deponiju. U cenu uračunati i utovar šuta i odvoz na gradsku deponiju. Obračun po m2.	ko m	1,00
1.10	Obijanje cementnog maltera sa unutrašnjih zidova. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 obijene površine, otvori se odbijaju.	m2	1,00
2.00	ZIDARSKI RADOVA		
2.01	Nabavka potrebnog materijala i malterisanje zidova cementnim malterom razmere 1:3, debljine do 2cm, u jednom sloju, kao podloga za postavljanje keramičkih pločica. Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati cementnim mlekom. Podlogu pokvasiti i naneti prvi sloj. U cenu uračunati i eventualnu montažu i demontažu pomoćne skele. Obrada špaletni se posebno obračunava.	m2	1,00

	Obračun količine radova po m2 malterisane površine.		
2.02	Nabavka potrebnog materijala i malterisanje unutrašnjih zidova, produžnim cementnim malterom 1:3:9, debljine do 3cm sa završnim finim perdašenjem. U cenu ulazi i pomoćna skela. Sve komplet po opisu i opštem opisu plaća se po m2.	m2	1,00
2.03	Nabavka potrebnog materijala i malterisanje plafonskih površina produžnim malterom 1:3:9, sa prskanjem retkim cementnim malterom, ukupne debljine 2.5cms, a završnim finim perdašenjem. Sve komplet u svemu prema opisu i detaljima sa upotrebom potrebne skele plaća se po m2.	m2	1,00
2.04	Nabavka materijala i izrada podloge za postavljanje podova, u vidu cementne košuljice prosečne debljine do d=5 cm, od cem. maltera 1:3 sa postavljanjem rabić mreže (šulc pletiva) od pocinkovane žice. Površina se obrađuje finim perdašenjem uz posipanje cementom tako da se dobije potpuno ravna površina. Obračun po m2.	m2	1,00
2.05	Nabavka potrebnog materijala i malterisanje stubova RŠ do 100cm, razmere 1:3:9 sa predhodnim prskanjem retkim cementnim mlekom od prosejanog peska razmere 1:3. Površina osnovnog sloja maltera mora da bude izbrazdana da bi završni sloj mogao dobro da veže. Cenom je obuhvaćena montaža i demontaža potrebne skele. Obračun po m1.	m1	1,00
2.06	Malterisanje segmenata zida vodonepropusnim malterom Polimag SBT-02V, „Prvi maj“ Čačak ili odgovarajuće, specijalnim polimerom modifikovanim dvokomponentnim cementnim malterom, otpornim na habanje, zamor materijala, naprezanja i temperaturne razlike. Pozicija obuhvata nabavku materijala i montažu i demontažu potrebne skele. Obračun po m2.	m2	1,00
2.07	Nabavka potrebnog materijala i izrada hidroizolacije podova u sanitarnim čvorovima i pomoćnim prostorijama, elastičnim, bez rastvarača, zaptivačem za vlažne i mokre prostorije. Hidroizolacija se izvodi preko suve podloge na koju se nanosi duboko penetrirajući na bazi polimera i silikatne mešavine prajmer, pa nakon 30 minuta prvi sloj premaza. U uglove i spojeve poda i zida kao i slivnika i prodora sa prvim slojem utopiti adekvatnu mrežicu šir.10cm. Nakon tri sata preko prvog naneti završni premaz. Hidroizolaciju podići uz holkere 15-20cm, pored kade u visini 80-100cm, a pored tuš kabine 200cm. Posle 24 časa na istu se mogu postavljati keramičke pločice. Obračun količine radova po m2.	m2	1,00
2.08	Izrada hidroizolacije poda. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge i podići uz zidove po detalju projekta. Hladni premaz bitulit "A" naneti četkom ili prskanjem, na temperaturi višoj od 10 stepeni. Varenje bitumenskih traka izvesti zagrevanjem trake plamenikom sa otvorenim plamenom, razmekšavanjem bitumenske mase površine koja se lepi i slepljivanjem sopstvenom masom za podlogu. Traku zalepiti celom površinom, sa preklopima 10 cm, posebnu pažnju posvetiti varenju spojeva. Hidroizolaciju izvesti od sledećih slojeva: - hladan premaz bitulitom "A"; - Kondor V4, 100% varen za podlogu; - Poliazbitol armiran staklenom mrežicom oko prodora; - Poliazbitol, hladna pasta 2-2,5kg/m2, špahlovana; - sloj staklene mrežice; - Poliazbitol, hladna pasta 2-2,5kg/m2, špahlovana. Obračun količine radova po m2 izolacije.	m2	1,00
3.00	BETONSKI RADOVI		
3.01	Izrada armirano betonske rampe u padu 1:2 MB 20. Izraditi oplatu i ploče armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze armatura +/- Q133 i oplata. Obračun količine radova po m3 izlivenne ploče.	m3	1,00
3.02	Nabavka potrebnog materijala i izrada zaštitnog trotoara. Trotoar izraditi od armiranog betona MB20, u debljini od minimalno 10cm, preko podloge od šljunka. Ploču armirati postavljanjem armaturne mreže Q131 u sredini sloja. Trotoar izvesti sa padom od objekta od 2%. Na svaka 2m izvršiti podelu dilatacionim spojnicama po širini, a spojnice ispuniti bitumenom 80/40. Površinu betona završno obraditi perdašenjem uz dodatak cementa. Radove izvesti u svemu prema grafičkoj dokumentaciji i detaljima iz projekta. Obračun količine radova po m2.	m2	1,00

3.03	Izrada armirano betonske ploče MB20, d=10cm, kao podloge za postavljanje behaton ploča. Pozicija obuhvata pripremu podloge, nabavku isporuku i ugradnju betona i armaturne mreže Q188. Obračun po m2.	m2	1,00
4.00	BRAVARSKI RADOVI		
4.01	Izrada i ugradnja metalne rešetke iznad kanala, širine 77cm. Ram rešetke izraditi od ugaonika 50/50/4mm ispunu od flahova 50x4 mm, na razmaku do 3 cm. Fiksni ram, nosač izvesti i ugraditi od ugaonika 60/60/5 mm. Rešetku sa nosačem očistiti, premazati minijumom i obojiti bojom za metal, dva puta. Sve mere uzeti na licu mesta. Obračun po m2 rešetke.	m2	1,00
5.00	PODOPOLAGAČKI RADOVI		
5.01	Nabavka potrebnog materijala, transport, postavljanje, lepljenje, štukovanje hrastovog parketa, I klase dim. 400x72x22mm. Po obimu zidova postaviti hrastovu parket lajsnu dim.7cm sa viner 2/2cm. Parket lepiti jednim od atestiranih lepkova za ovu vrstu radova, na podlogu od cementne košuljice, koju predhodno izravnati masom za izravnanje sl. tipu „OLMA". Parket je potrebno mašinski preraditi na dim. 400x70x22mm, u prostorijama gde za to ima potrebe (cca. 50% od ukupne površine). Sve komplet, plaća se po m2 postavljenog parketa.	m2	1,00
5.02	Nabavka potrebnog materijala, hoblovanje i lakiranje hrastovog parketa, I klase dim. 400x72x22mm. Hoblovanje parketa izvršiti mašinski sa ručnom doradom uz ivice. Potpuno čiste površine poda lakirati u tri sloja atestiranim lakom za ovu vrstu radova. Obračun po m2.	m2	1,00
5.03	Nabavka potrebnog materijala i lakiranje hrastove parket lajsne dim. 7cm sa viner 2/2cm. Potpuno čiste i otprašene lajsne lakirati u dva sloja atestiranim lakom za ovu vrstu radova. Obračun po m1.	m1	1,00
5.04	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje ivične Al lajsne na denivelaciji kupatilskog praga od keramičkih pločica, RŠ 6cm, u širini vrata. Obračun po m1.	m1	1,00
5.05	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje mermernog praga d=3cm na ulaznim i kupatilskim vratima apartmana, boje i teksture kao postojeći na drugim apartmanskim jedinicama, fiksiranim atestiranim silikonskim lepkom, u svemu prema uputstvu proizvođača za datu namenu. Obračun po m1 postavljenog praga.		
a)	širina b do 15cm	m1	1,00
b)	širina b do 25cm	m1	1,00
5.06	Nabavka potrebnog materijala i fiksiranje postojećeg mermernog praga d=3cm na ulaznim i kupatilskim vratima apartmana, širine b do 25cm, atestiranim silikonskim lepkom, u svemu prema uputstvu proizvođača, za datu namenu. Obračun po m1 postavljenog praga.	m1	1,00
6.00	KERAMIČARSKI RADOVI		
6.01	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje podnih protivkliznih keramičkih pločica, dimenzija do 33x33cm, na lepku, boje i teksture po uzoru na postojeće u apartmanima. Protivklizne keramičke pločice prve klase, domaće proizvodnje, postaviti u sloju lepka, u slogu po izboru projektanta. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti. Obračun količine radova po m2 poda.	m2	1,00
6.02	Nabavka potrebnog materijala, transport i izrada sokle visine 10cm od keramičkih pločica. Oblaganje izvršiti lepkom za keramičke pločice, tako da se spojnice poklapaju sa podnim spojnica. Po završenom postavljanju fugovati, očistiti spojnice i ploče. Obračun po m1.	m1	1,00
6.03	Nabavka potrebnog materijala i zamena oštećenih zidnih keramičkih pločica 15x15cm. Oštećene zidne pločice zameniti istim po uzoru na postojeće. Postojeće oštećene pločice sa malterom pažljivo izvaditi, da se dodirne pločice ne oštete, ugraditi nove i fugovati. Obračun po m2.	m2	1,00
6.04	Nabavka potrebnog materijala i zamena oštećenih zidnih keramičkih pločica dim. do 25x25cm na delovima zida u wc-u. Oštećene zidne pločice zameniti istim po uzoru na postojeće. Postojeće oštećene pločice sa malterom pažljivo izvaditi, da se dodirne pločice ne oštete, ugraditi nove i fugovati. Obračun po m2.	m2	1,00
7.00	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI		

7.01	Nabavka potrebnog materijala i delimično gletovanje zidova hodnika i apartmana, sa svim potrebnim pripremnim radnjama (šmirglanje, krpljenje i gipsovanje po potrebi) i nanošenjem sloja podloge, radi otprašivanja. Gletovanje zidova vršiti pripremljenom masom u dva sloja i šmirglanjem kao završnom obradom pre bojenja. Cenom obuhvatiti upotrebu skele. Obračun po m2.	m2	1,00
7.02	Nabavka potrebnog materijala i bojenje zidova disperzivnom bojom dva puta. Ton boje i tufovanje po izboru projektanta. Cenom obuhvatiti upotrebu skele. Obračun po m2.	m2	1,00
7.03	Nabavka potrebnog materijala i delimično gletovanje plafona hodnika i apartmana, sa svim potrebnim pripremnim radnjama (šmirglanje, krpljenje i gipsovanje po potrebi) i nanošenjem sloja podloge, radi otprašivanja. Gletovanje plafona vršiti pripremljenom masom u dva sloja i šmirglanjem kao završnom obradom pre bojenja. Cenom obuhvatiti upotrebu skele. Obračun po m2.	m2	1,00
7.04	Nabavka potrebnog materijala i bojenje plafona disperzivnom bojom dva puta. Ton boje i tufovanje po izboru projektanta. Cenom obuhvatiti upotrebu skele. Obračun po m2.	m2	1,00
7.05	Nabavka potrebnog materijala i sanacija plafona i zidova usled prokišnjavanja, obojenih disperzivnim premazom "Ottocento". Bojenje zidova i plafona vršiti sa svim potrebnim predradnjama (šmirglanje, krpljenje, gipsovanje dva puta) dekorativnim premazom tipa "Ottocento", ili odgovarajuće, u svemu prema uputstvu proizvođača. Ton boje i teksture po izboru korisnika. Obračun po m2.	m2	1,00
7.06	Fugovanje behaton ploča fug masom tipa PS 31 Isomat ili odgovarajuće. Površine za fugovanje očistiti, otprašiti i oprati vodom. Spojnice dobro ispuniti fug masom i obraditi na način po izboru projektanta. Po završenom fugovanju spojnice i ploče očistiti. Obračun po m2 fugovane površine.	m2	1,00
7.07	Nabavka potrebnog materijala, bojenje površina behaton ploča i ivičnjaka oksidnom crvenom bojom sa prethodnim nanošenjem prajmera PS- 21 Isomat ili odgovarajuće. Ton boje po izboru projektanta. Obračun po m2.	m2	1,00
8.00	LIMARSKI RADOVI		
8.01	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje kontradržača oluka objekta. U cenu uračunati i sva potrebna fiksiranja i kuke od Cu flaha. Obračun količine radova po m1.	m1	1,00
8.02	Nabavka potrebnog materijala i zamena horizontalnog oluka od Cu lima d=0,6mm RŠ 40cm. Obračun količine radova po m1.	m1	1,00
8.03	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje dodatnih snegobrana od Cu lima d=0,6mm RŠ 25cm. Obračun po m1.	m1	1,00
8.04	Nabavka materijala i ugradnja hlizne od Cu lima sa obradom hidroizolacije uz prethodno obijanje pločica. Šut prikupiti, izneti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po komadu.	ko m	1,00
8.05	Nabavka potrebnog materijala, izrada podloge od Cu lima za venac i usecanje spojnice u fasadni zid. Obračun po m1.	m1	1,00
8.06	Nabavka potrebnog materijala i izrada uvalnog oluka od Cu lima d=0,6mm. U cenu uračunati i sva potrebna fiksiranja od Cu flaha. Obračun po m2.	m2	1,00
8.07	Prepokrivanje dela krova iznad trećeg sprata, demontaža postojećeg pokrivača od Cu lima, naknadno prepokrivanje izvesti sa duplim prevojem od postojećeg materijala. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu proizvođača i projektanta. Obračun po m2 pokrivene površine.	m2	1,00
8.08	Nabavka potrebnog materijala i pokrivanje krova Cu lim d=0,6mm. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu proizvođača i projektanta. Obračun po m2 pokrivene površine.	m2	1,00
9.00	BETONSKA GALANTERIJA		
9.01	Nabavka potrebnog materijala i polaganje behaton ploča d=2,5 cm u sloju cem. maltera. Radove izvesti u svemu prema grafičkoj dokumentaciji i opštem opisu za montažne elemente, pravilno nivelisati i složiti u slogu po projektu i detaljima, sa fugovanjem. Obračun po m2.	m2	1,00
9.02	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje baštenskih betonskih ivičnjaka dim 10x12x50cm. Radove izvesti u svemu prema grafičkoj dokumentaciji i opštem opisu za montažne elemente, sa fugovanjem. Obračun po m1.	m1	1,00
9.03	Nabavka potrebnog materijala transport i polaganje behaton rigola. Rigolu postaviti na betonsku podlogu MB 20, b=20cm, na način kako je dato u opisu za montažne elemente i detalju, sa fugovanjem uz dodatak oksidne boje, dim. Rigole 15/30/4cm. Obračun po m1.	m1	1,00

10.0	RAZNI RADOVI		
10.01	Nabavka potrebnog materijala i izrada spuštenog plafona RBI vlagootpornim gips kartonskim pločama debljine 12.5mm na odgovarajućoj čeličnoj konstrukciji. Na mestima izvođenja otvora ugraditi sva potrebna ojačanja. Na isturenim uglovima ugraditi tipske zaštitnike. U cenu ulazi i upotreba skele. Spojnice između ploča se obrađuju smesom za ispunjavanje spojnica, bandaž trakama. Obračun po m2.	m2	1,00
10.02	Nabavka premaza za drvo tipa „Sandolin-3, Belinka“ sa voskom. Obračun po litri premaza.	lit.	50,00
10.03	Nabavka premaza za drvo tipa „Sandolin-9, Belinka“ sa voskom. Obračun po litri premaza.	lit.	20,00
10.04	Nabavka komponente za trimer za košenje trave- glava, tipa Autocut 40-2, Obračun po kom.	ko m.	1,00
10.05	Nabavka komponente za trimer za košenje trave- struna, tipa Stihl, d=2,7mm Obračun po m1.	m1	100,00
10.06	Nabavka izolir trake, tipa Tecca. Obračun po kom.	ko m.	1,00
10.07	Čišćenje prostora u objektu i oko objekta, od građevinskog šuta sa odnošenjem šuta na privremenu deponiju gradilišta. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja. Obračun količine radova po m2 očišćene površine.	m2	1,00
10.08	Prikupljanje i odvoz šuta. Prikupiti šut i drugi otpadni materijala, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju, udaljenu do 15km. Obračun količine radova po m3, mereno u rastresitom stanju.	m3	1,00
10.09	Nabavka i postavljanje polietilenske folije, preko elemenata nameštaja i unutrašnjeg mobilijara, vrata i prozora, radi zaštite, a tokom izvođenja molersko-farbarskih radova. Foliju učvrstiti drvenim letvama, vodeći računa da se ne ošteti postojeća stolarija. Sva eventualna oštećenja padaju na teret izvođača. Obračun po m2 folije.	m2	1,00
10.10	Pomeranje postojećeg nameštaja, iz prostorija u kojima se vrše građevinske i građevinsko-zanatske intervencije. Nameštaj po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun po m2 površine prostorije.	m2	1,00

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати услове прописане чланом 75. ЗЈН, односно:

Обавезни услови (члан 75. ЗЈН)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

- 4) да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (ОБРАЗАЦ 9. у конкурсnoj документацији) печатом оверена, потписана од овлашћеног лица.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом и пословним капацитетом:

- Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у претходне три пословне године (2018, 2017 и 2016) остварио пословни приход већи од 25.000.000,00 (двадесетпет милиона динара).

- Да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива
 - да је у претходној календарској години 2018. и током 2019. године до датума објављивања јавног позива за ову набавку извео услуге техничког одржавања објеката у минималном износу од 7.000.000,00 динара без ПДВ-а као и да је имао закључено најмање 3 уговора за предметну врсту услуга.
2. Да располаже неопходним техничким капацитетом:
- Да понуђач поседује пословни и магацински простор укупне површине минимум 200м².
 - Да понуђач располаже са минимум 3 (три) моторна возила.
 - Да понуђач располаже са минимум 3 (три) теретна возила.
3. Располаже довољним кадровским капацитетом.
- да има у радном односу: минимум 2 (два) запослена монтера суве градње;
 - да има у радном односу: минимум 2 (два) запослена тесара;
 - да има у радном односу: минимум 2 (два) запослена лимара;
 - да има у радном односу: минимум 2 (два) запослена изолатера;
 - да има у радном односу: минимум 2 (два) запослена зидара;
 - да има у радном односу: минимум 2 (два) запослена керамичара;
 - да има у радном односу: минимум 2 (два) запослена молера;
 - дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом тип 300. Услов: минимум 1 (један) запослени;
 - дипломирани инжењер грађевине са лиценцом тип 410. Услов: минимум 1 (један) запослени;
4. Понуђач је у обавези да поседује полису осигурања од одговорности на износ од 55.000.000,00 динара по једном штетном догађају за неограничен број догађаја.

4.2.1 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора: За добро извршење посла- БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попу у износу од 700.000,00.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Испору- чилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца
- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке.

4.2.2 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђачима се препоручује да визуелно обиђу локацију и да уз понуду доставе записник о визуелном прегледу локације који мора бити потписан и печатом оверен од стране понуђача и од стране наручиоца – Образац број 8 конкурсне документације, Образац број 9 конкурсне документације и Образац број 10 конкурсне документације. Обилазак локације ће се обавити дана 10.04.2019 године у периоду од 12:00 до 14:00 часова, на локацији ПЈ „Ратко Митровић“ Улица спортова бб, 31315 Златибор, обилазак објеката ПЈ „Радојка Лакић“ на Авали обавиће се дана 11.04.2019. године у периоду од 10:00 до 12:00 часова, адреса Генерал Жданова 201, 11226 Пиносава, а обилазак објеката ПЈ „Палић“ на Палићу 12.04.2019. године у периоду од 10:00 до 12:00 часова, адреса Кањишки пут бб, 24413.

4.3 УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. ЗНЈ на следећи начин:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1. Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре

(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре

(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре

(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

3. Доказ за правна лица као понуђаче: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

(копија, мора бити издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за предузетнике као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

(копија, мора бити издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за физичка лица као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

(копија, мора бити издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда),

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која насупи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је коментује на прописан начин. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, који је почео са радом од 01.09.2013. године, а који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказе под бројем 1 до 4 (члан 75. став. 1. тачка 1 до 4 ЗН). Понуђачи (чланови заједничке понуде, подизвођачи) су дужни да у понуди јасно наведу, у слободној форми, да се налазе у Регистру понуђача.

4.4 УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.2 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом и пословним капацитетом:

- Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у претходне три пословне године (2018, 2017 и 2016) остварио пословни приход већи од 25.000.000,00 (двадесетпет милиона динара) *Доказује на следећи начин: биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2018, 2017 и 2016).*

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;

- Да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива. *Доказује на следећи начин: потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије-Одсек принудне наплате за период од претходних 12 месеци пре дана објављивања јавног позива.*

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;

- да је у претходној календарској години 2018. и током 2019. године до датума објављивања јавног позива за ову набавку извео услуге текућег одржавања зграда и објеката у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а као и да је имао закључено најмање 3 уговора за предметну врсту услуга. *Доказује на следећи начин: Списак од најмање 3 (три) склопљена уговора за предметну врсту услуга (Образац 10) као и у прилогу фотокопије наведених уговора у претходној 2018 години и током 2019 године; такође потребно је доставити потврде издате и потписане од стране инвеститора (наручилаца) - Образац 11 као доказ да је извео услуге одржавања електричних инсталација у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходној 2018 години и током 2019 године;*

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;

2. Да располаже неопходним техничким капацитетом:

- Да понуђач поседује пословни и магацински простор укупне површине 200м². *Доказује на следећи начин: фотокопија власничког листа, извода из земљишних књига, купопродајни уговор (уколико је понуђач у својству власника) или важећи уговор о закупу или коришћењу (уколико је понуђач у својству закупца или корисника).*

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;

- Да понуђач располаже са минимум 3 (три) моторна возила. *Доказује на следећи начин: читач саобраћајне дозволе, фотокопија саобраћајне дозволе, фотографија регистрационе налепнице и фотокопија полисе осигурања, важећих на дан отварања понуда. Технички капацитет понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу*

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;

- Да понуђач располаже са минимум 3 (три) теретна возила. *Доказује на следећи начин: читач саобраћајне дозволе, фотокопија саобраћајне дозволе, фотографија регистрационе налепнице и фотокопија полисе осигурања, важећих на дан отварања понуда. Технички капацитет понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу.*

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;

3. Располаже довољним кадровским капацитетом.

- да има у радном односу: минимум 2 (два) запослена монтера суве градње;
- да има у радном односу: минимум 2 (два) запослена тесара;
- да има у радном односу: минимум 2 (два) запослена лимара;
- да има у радном односу: минимум 2 (два) запослена изолатера;
- да има у радном односу: минимум 2 (два) запослена зидара;
- да има у радном односу: минимум 2 (два) запослена керамичара;
- да има у радном односу: минимум 2 (два) запослена молера;

Доказује на следећи начин: фотокопија уговора из којих се види да су радници запослени или ангажовани код понуђача.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;

- дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом тип 300. Услов: минимум 1 (један) запослени;
- дипломирани инжењер грађевине са лиценцом тип 410. Услов: минимум 1 (један) запослени;

Доказује на следећи начин: фотокопија уговора из којих се види је лице запослено или ангажовано код понуђача. Потребно је доставити и фотокопију лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије о важности лиценце у тренутку подношења понуде.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;

НАПОМЕНА: чланом 199. Закона о раду («Сл.гласник РС» бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) дефинисано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу ради обављања послова који су ван делатности послодавца тако да уговори о делу неће бити прихваћени као доказ о испуњености напред наведеног услова у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца тј. понуђача.

4. Понуђач је у обавези да поседује полису осигурања од одговорности на износ од 5.000.000,00 динара по једном штетном догађају за неограничен број догађаја. *Доказује на следећи начин: фотокопија важеће полисе осигурања која мора важити све време трајања уговора.*

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;

5. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упуство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Установе студентско одмариште Београд, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗНЈ, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном понуда се одбија.

На основу члана 79. став 4. ЗНЈ, понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда, обрасци и прилози који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

2. Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени , тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
3. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације понуђач доставља непосредни или путем поште Комисији за јавну набавку у запечаћеној коверти на адресу: Установа студентско одмаралиште Београд, Бул. патријарха Германа број 201, 11226 Београд, Служба за јавне набавке, са назнаком **„Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд ОП/У/01/19 Партија број 5: Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Установе студентско одмаралиште“ НЕ ОТВАРАТИ**
4. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача;
5. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који одређује ЗЈН.
6. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;
7. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно.

5.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац бр.1). Ако понуду подноси самостално, понуђач не попуњава образац у делу које се односи на подношење понуде са подизвођачем.
2. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац бр.2, Образац бр.3, Образац бр.4, 4а, Образац5, Образац 6, Образац 7, Образац 8, Обрасци 9, Обрасц 10 и Образац 11
3. Обрасци Изјава морају бити исправно попуњени, потписани и печатом оверени као и Модел уговора.
4. Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није обавезан да потпише и овери.

5.4 ПАРТИЈЕ -Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

5.5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА -Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на ковети навести „ Измена, допуне или опозив понуде **„Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд ОП/У/01/19 Партија број 5: Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Установе студентско одмаралиште“ НЕ ОТВАРАТИ**

5.7 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као поизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

1. У случају да понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да као саставни део понуде, поднесе изјаву у којој ће навести да ће извршење дела набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:
 - дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима
 - процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима
 - правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу/чима
2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача
4. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова

5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
7. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5. Овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.9 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Понуду може поднети **ГРУПА ПОНУЂАЧА**
2. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - Понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - Понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења уколико је предвиђено;
 - Понуђач који ће издати рачун;
 - Рачун на који ће бити извршено плаћање;
3. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Став 1. Тач. 1 до 4 ЗНЈ, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗНЈ и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. ЗНЈ испуњавају заједно. Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5 овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

5.10 ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје понуђач након закључења уговора у свему и на начин утврђен уговором.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН.

5.11 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

1. Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“ .
2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди.
3. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварања понуда.
5. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл.14 ЗЈН.

5.12 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. У случају да има нејасноћа понуђач може од наручиоца у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на е-маил: или путем поште на адресу: Установа студентско одмаралиште Београд, Бул. патријарха Германа бр. 201, 11226 Пиносава – Београд, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.
2. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

4.13 КРИТЕРИЈУМИ

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда извршиће се применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

5.14 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понудене не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Установа студентско одмаралиште Београд у случају истека рока важења понуде, у писаном облику може да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

1. Установа студентско одмаралиште Београд, може после отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења писменим путем која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
2. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

5.16 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1. Установа студентско одмаралиште ће у року од 8 (осам) дана од истека рока за заштиту права из члана 149 ЗЈН, позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора о јавној набавци.
2. Ако понуђач чија је понуда изабрана не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор у року од десет дана од дана достављања уговора на потпис, Установа може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.
3. Обавештење о закљученом уговору наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници .

5.17 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Установа студентско одмаралиште Београд може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Став 1. Тачка до 1 до 4 ЗЈН, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од претходне три године, као и ако поседује доказ о наплати уговорене казне због кашњења у извршењу уговорених обавеза понуђача.

5.18 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице(у даљем тексту подносилац захтева),који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама(«Сл. гласник РС» бр. 124/12 , 14/2015 и 68/15- у даљем тексту :Закон).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу,а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности,а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3.Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и Закон о изменама и допунама закона о јавним набавкама «Сл. гласник РС» бр.068/2015-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована); (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број;подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(7) сврха: ЗЗП;назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуће елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом,која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти)који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштит права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара,уколико је набавка обликована по партијама

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.У предметном поступку јавне набавке-(Јн бр. Д-29-15) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE:Narodna banka Srbije (NBS)11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:Ministarstvo finansijaUprava za trezorul. Pop Lukina br. 7-911000

Beograd IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije opplaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke. U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD. PAYMENT INSTRUCTIONS SWIFT MESSAGE MT103 – EUR FIELD 32A: VALUE DATE – EUR-AMOUNT FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER FIELD 56A: (INTERMEDIARY) DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M, TAUNUSANLAGE 12 , GERMANY FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) /DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,NEMANJINA 17 SERBIA FIELD 59: (BENEFICIARY) /RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA, UPRAVA ZA TREZOR, POP LUKINA7-9 BEOGRAD FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT SWIFT MESSAGE MT103 – USD FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER FIELD 56A: (INTERMEDIARY) BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY, AMERICAS, NEW YORK60 WALL STREET UNITED STATES FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,NEMANJINA 17 SERBIA, FIELD 59: (BENEFICIARY)/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

НАПОМЕНА:Приликом уплате средстава потребно је навести следеће информације о плаћању- „деталји плаћања“(FIELD 70:DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.Инструкције за уплате у валутама : EUR i USD налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:www.kjn.gov.rs

Напомена: пример како попунити налог за пренос и налог за уплату налази се такође на сајту републичке комисије за заштиту права.

5.20 ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком.

5.21 ТРОШКОВИ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца.

5.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

5.23 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Образац бр.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број и ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

„Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд ОП/У/01/19Партија број 5: Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Установе студентско одмаралиште“ Подносимо:

ПОНУДУ бр. _____

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подиспоручиоцем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

1. Услови и рок плаћања **45 дана од дана пријема рачуна**

2. Рок важења понуде (минимално 90 дана) _____ дана од датума отварања понуда (уписати број дана).

3. Место извршења услуга: ПЈ „Радојка Лакић“ на Авали - Улица Генерал Жданова 201 -11226 Пиносава, ПЈ „Ратко Митровић“ на Златибору - Улица спортова бб - 31315 Златибор, ПЈ „Палић“ – Кањишки Пут 27 – 24113 Палић

4. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (словима: _____) подиспоручилаца (уписати број подиспоручилаца).

	%укупне вредности набавке	Део предмета набавке
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.		

*У случају да понуду подноси група понуђача сваки члан групе потписује и оверава печатом образац понуде или уколико постоји потписује је овлашћени представник групе понуђача.

Датум:

____. ____ . 2019. године

М

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИСПОРУЧИОЦИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум:

____. ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум:

____. ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подиспоручиоца

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум:
____. ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М

Напомена: Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ бр.2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

POS	OPIS POZICIJE	J.M	kol	Cena po jedinici bez pdv-a	Pdv po jedinici	Cena po jedinici sa pdv-om
1.00	DEMONTAŽE I RUŠENJA					
1.01	Pažljivo obijanje oštećenog dela betona sa plafonskih površina i oko vidljive armature. Šut prikupiti i odvesti na gradilišnu deponiju.	m2	1,00			
1.02	Čišćenje vidljive armature na plafonskoj konstrukciji čeličnom četkom do prirodnog sjaja. Vidljivu armaturu očistiti od korozije do prirodnog sjaja. Obračun po m2.	m2	1,00			
1.03	Demontaža horizontalnih oluka od Cu lima d=0,6mm RŠ do 50cm. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na gradilišnu deponiju koju odredi investitor. Obračun po m1 limarije.	m1	1,00			
1.04	Pažljiva demontaža oštećenih behaton ploča d=2,5cm položenih u cementnom malteru na betonskoj konstrukciji. Ploče demontirati i podlogu skinuti sa betonskom konstrukcijom. Ploče očistiti od maltera i predati investitoru za ponovnu upotrebu uz sačinjavanje zapisnika o primopredaji. Šut prikupiti, izneti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 poda.	m2	1,00			
1.05	Pažljiva demontaža oštećenih baštenskih betonskih ivičnjaka dim. 10x12x50cm. Pažljivo demontirati oštećene ivičnjake, očistiti ih od maltera i predati investitoru za ponovnu upotrebu uz sačinjavanje zapisnika o primopredaji. Šut prikupiti, izneti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m1 ivičnjaka.	m1	1,00			
1.06	Skidanje spušenog plafona od gips kartonskih ploča sa konstrukcijom. Izdvojiti upotrebljiv materijal i složiti. Šut prikupiti, izneti i odneti na gradilišnu deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m2 plafona.	m2	1,00			
1.07	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom, prosečne debljine slojeva do 4cm. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po m2 obijene površine, otvori se odbijaju.	m2	1,00			
1.08	Obijanje podnih keramičkih pločica zajedno sa podlogom, prosečne debljine slojeva do 10cm. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po m2 obijene površine.	m2	1,00			

1.09	Demontaža postojećeg podklobučenog parketa iz hodnika i soba smeštajnih jedinica, sa obodnim parket-lajsnama, ručni utovar šuta i iznošenje na gradilišnu deponiju. U cenu uračunati i utovar šuta i odvoz na gradsku deponiju. Obračun po m2.	kom	1,00			
1.10	Obijanje cementnog maltera sa unutrašnjih zidova. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 obijene površine, otvori se odbijaju.	m2	1,00			
2.00	ZIDARSKI RADOVA					
2.01	Nabavka potrebnog materijala i malterisanje zidova cementnim malterom razmere 1:3, debljine do 2cm, u jednom sloju, kao podloga za postavljanje keramičkih pločica. Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati cementnim mlekom. Podlogu pokvasiti i naneti prvi sloj. U cenu uračunati i eventualnu montažu i demontažu pomoćne skele. Obrada špaletni se posebno obračunava. Obračun količine radova po m2 malterisane površine.	m2	1,00			
2.02	Nabavka potrebnog materijala i malterisanje unutrašnjih zidova, produžnim cementnim malterom 1:3:9, debljine do 3cm sa završnim finim perdašenjem. U cenu ulazi i pomoćna skela. Sve komplet po opisu i opštem opisu plaća se po m2.	m2	1,00			
2.03	Nabavka potrebnog materijala i malterisanje plafonskih površina produžnim malterom 1:3:9, sa prskanjem retkim cementnim malterom, ukupne debljine 2.5cms, a završnim finim perdašenjem. Sve komplet u svemu prema opisu i detaljima sa upotrebom potrebne skele plaća se po m2.	m2	1,00			
2.04	Nabavka materijala i izrada podloge za postavljanje podova, u vidu cementne košuljice prosečne debljine do d=5 cm, od cem. maltera 1:3 sa postavljanjem rabić mreže (šulc pletiva) od pocinkovane žice. Površina se obrađuje finim perdašenjem uz posipanje cementom tako da se dobije potpuno ravna površina. Obračun po m2.	m2	1,00			
2.05	Nabavka potrebnog materijala i malterisanje stubova RŠ do 100cm, razmere 1:3:9 sa predhodnim prskanjem retkim cementnim mlekom od prosejanog peska razmere 1:3. Površina osnovnog sloja maltera mora da bude izbrazdana da bi završni sloj mogao dobro da veže. Cenom je obuhvaćena montaža i demontaža potrebne skele. Obračun po m1.	m1	1,00			

2.06	Malterisanje segmenata zida vodonepropusnim malterom Polimag SBT-02V, „Prvi maj“ Čačak ili odgovarajuće, specijalnim polimerom modifikovanim dvokomponentnim cementnim malterom, otpornim na habanje, zamor materijala, naprezanja i temperaturne razlike. Pozicija obuhvata nabavku materijala i montažu i demontažu potrebne skele. Obračun po m2.	m2	1,00			
2.07	Nabavka potrebnog materijala i izrada hidroizolacije podova u sanitarnim čvorovima i pomoćnim prostorijama, elastičnim, bez rastvarača, zaptivačem za vlažne i mokre prostorije. Hidroizolacija se izvodi preko suve podloge na koju se nanosi duboko penetrirajući na bazi polimera i silikatne mešavine prajmer, pa nakon 30 minuta prvi sloj premaza. U uglove i spojeve poda i zida kao i slivnika i prodora sa prvim slojem utopiti adekvatnu mrežicu šir. 10cm. Nakon tri sata preko prvog naneti završni premaz. Hidroizolaciju podići uz holkere 15-20cm, pored kade u visini 80-100cm, a pored tuš kabine 200cm. Posle 24 časa na istu se mogu postavljati keramičke pločice. Obračun količine radova po m2.	m2	1,00			
2.08	Izrada hidroizolacije poda. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge i podići uz zidove po detalju projekta. Hladni premaz bitulit "A" naneti četkom ili prskanjem, na temperaturi višoj od 10 stepeni. Varenje bitumenskih traka izvesti zagrevanjem trake plamenikom sa otvorenim plamenom, razmekšavanjem bitumenske mase površine koja se lepi i slepljivanjem sopstvenom masom za podlogu. Traku zalepiti celom površinom, sa preklopima 10 cm, posebnu pažnju posvetiti varenju spojeva. Hidroizolaciju izvesti od sledećih slojeva: - hladan premaz bitulitom "A"; - Kondor V4, 100% varen za podlogu; - Poliazbitol armiran staklenom mrežicom oko prodora; - Poliazbitol, hladna pasta 2-2,5kg/m2, špahlovana; - sloj staklene mrežice; - Poliazbitol, hladna pasta 2-2,5kg/m2, špahlovana. Obračun količine radova po m2 izolacije.	m2	1,00			
3.00	BETONSKI RADOVI					
3.01	Izrada armirano betonske rampe u padu 1:2 MB 20. Izraditi oplatu i ploče armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze armatura +/- Q133 i oplata. Obračun količine radova po m3 izlivenih ploče.	m3	1,00			

3.02	Nabavka potrebnog materijala i izrada zaštitnog trotoara. Trotoar izraditi od armiranog betona MB20, u debljini od minimalno 10cm, preko podloge od šljunka. Ploču armirati postavljanjem armaturne mreže Q131 u sredini sloja. Trotoar izvesti sa padom od objekta od 2%. Na svaka 2m izvršiti podelu dilatacionim spojnica po širini, a spojnice ispuniti bitumenom 80/40. Površinu betona završno obraditi perdašenjem uz dodatak cementa. Radove izvesti u svemu prema grafičkoj dokumentaciji i detaljima iz projekta. Obračun količine radova po m2.	m2	1,00			
3.03	Izrada armirano betonske ploče MB20, d=10cm, kao podloge za postavljanje behaton ploča. Pozicija obuhvata pripremu podloge, nabavku isporuku i ugradnju betona i armaturne mreže Q188. Obračun po m2.	m2	1,00			
4.00	BRAVARSKI RADOVI					
4.01	Izrada i ugradnja metalne rešetke iznad kanala, širine 77cm. Ram rešetke izraditi od ugaonika 50/50/4mm ispunu od flahova 50x4 mm, na razmaku do 3 cm. Fiksni ram, nosač izvesti i ugraditi od ugaonika 60/60/5 mm. Rešetku sa nosačem očistiti, premazati minijumom i obojiti bojom za metal, dva puta. Sve mere uzeti na licu mesta. Obračun po m2 rešetke.	m2	1,00			
5.00	PODOPOLAGAČKI RADOVI					
5.01	Nabavka potrebnog materijala, transport, postavljanje, lepljenje, štukovanje hrastovog parketa, I klase dim. 400x72x22mm. Po obimu zidova postaviti hrastovu parket lajsnu dim.7cm sa viner 2/2cm. Parket lepiti jednim od atestiranih lepkova za ovu vrstu radova, na podlogu od cementne košuljice, koju predhodno izravnati masom za izravnanje sl. tipu „OLMA“. Parket je potrebno mašinski preraditi na dim. 400x70x22mm, u prostorijama gde za to ima potrebe (cca. 50% od ukupne površine). Sve komplet, plaća se po m2 postavljenog parketa.	m2	1,00			
5.02	Nabavka potrebnog materijala, hoblovanje i lakiranje hrastovog parketa, I klase dim. 400x72x22mm. Hoblovanje parketa izvršiti mašinski sa ručnom doradom uz ivice. Potpuno čiste površine poda lakirati u tri sloja atestiranim lakom za ovu vrstu radova. Obračun po m2.	m2	1,00			
5.03	Nabavka potrebnog materijala i lakiranje hrastove parket lajsne dim. 7cm sa viner 2/2cm. Potpuno čiste i otprašene lajsne lakirati u dva sloja atestiranim lakom za ovu vrstu radova. Obračun po m1.	m1	1,00			
5.04	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje ivične Al lajsne na denivelaciji kupatilskog praga od keramičkih pločica, RŠ 6cm, u širini vrata. Obračun po m1.	m1	1,00			

5.05	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje mermernog praga d=3cm na ulaznim i kupatilskim vratima apartmana, boje i teksture kao postojeći na drugim apartmanskim jedinicama, fiksiranim atestiranim silikonskim lepkom, u svemu prema uputstvu proizvođača za datu namenu. Obračun po m1 postavljenog praga.					
a)	širina b do 15cm	m1	1,00			
b)	širina b do 25cm	m1	1,00			
5.06	Nabavka potrebnog materijala i fiksiranje postojećeg mermernog praga d=3cm na ulaznim i kupatilskim vratima apartmana, širine b do 25cm, atestiranim silikonskim lepkom, u svemu prema uputstvu proizvođača, za datu namenu. Obračun po m1 postavljenog praga.	m1	1,00			
6.00	KERAMIČARSKI RADOVI					
6.01	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje podnih protivkliznih keramičkih pločica, dimenzija do 33x33cm, na lepku, boje i teksture po uzoru na postojeće u apartmanima. Protivklizne keramičke pločice prve klase, domaće proizvodnje, postaviti u sloju lepka, u slogu po izboru projektanta. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti. Obračun količine radova po m2 poda.	m2	1,00			
6.02	Nabavka potrebnog materijala, transport i izrada sokle visine 10cm od keramičkih pločica. Oblaganje izvršiti lepkom za keramičke pločice, tako da se spojnice poklapaju sa podnim spojnica. Po završenom postavljanju fugovati, očistiti spojnice i ploče. Obračun po m1.	m1	1,00			
6.03	Nabavka potrebnog materijala i zamena oštećenih zidnih keramičkih pločica 15x15cm. Oštećene zidne pločice zameniti istim po uzoru na postojeće. Postojeće oštećene pločice sa malterom pažljivo izvaditi, da se dodirne pločice ne oštete, ugraditi nove i fugovati. Obračun po m2.	m2	1,00			
6.04	Nabavka potrebnog materijala i zamena oštećenih zidnih keramičkih pločica dim. do 25x25cm na delovima zida u wc-u. Oštećene zidne pločice zameniti istim po uzoru na postojeće. Postojeće oštećene pločice sa malterom pažljivo izvaditi, da se dodirne pločice ne oštete, ugraditi nove i fugovati. Obračun po m2.	m2	1,00			
7.00	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI					
7.01	Nabavka potrebnog materijala i delimično gletovanje zidova hodnika i apartmana, sa svim potrebnim pripremnim radnjama (šmirglanje, krpljenje i gipsovanje po potrebi) i nanošenjem sloja podloge, radi otprašivanja.	m2	1,00			

	Gletovanje zidova vršiti pripremljenom masom u dva sloja i šmirglanjem kao završnom obradom pre bojenja. Cenom obuhvatiti upotrebu skele. Obračun po m2.					
7.02	Nabavka potrebnog materijala i bojenje zidova disperzivnom bojom dva puta. Ton boje i tufovanje po izboru projektanta. Cenom obuhvatiti upotrebu skele. Obračun po m2.	m2	1,00			
7.03	Nabavka potrebnog materijala i delimično gletovanje plafona hodnika i apartmana, sa svim potrebnim pripremnim radnjama (šmirglanje, krpljenje i gipsovanje po potrebi) i nanošenjem sloja podloge, radi otprašivanja. Gletovanje plafona vršiti pripremljenom masom u dva sloja i šmirglanjem kao završnom obradom pre bojenja. Cenom obuhvatiti upotrebu skele. Obračun po m2.	m2	1,00			
7.04	Nabavka potrebnog materijala i bojenje plafona disperzivnom bojom dva puta. Ton boje i tufovanje po izboru projektanta. Cenom obuhvatiti upotrebu skele. Obračun po m2.	m2	1,00			
7.05	Nabavka potrebnog materijala i sanacija plafona i zidova usled prokišnjavanja, obojenih disperzivnim premazom "Ottocento". Bojenje zidova i plafona vršiti sa svim potrebnim predradnjama (šmirglanje, krpljenje, gipsovanje dva puta) dekorativnim premazom tipa "Ottocento", ili odgovarajuće, u svemu prema uputstvu proizvođača. Ton boje i teksture po izboru korisnika. Obračun po m2.	m2	1,00			
7.06	Fugovanje behaton ploča fug masom tipa PS 31 Isomat ili odgovarajuće. Površine za fugovanje očistiti, otprašiti i oprati vodom. Spojnice dobro ispuniti fug masom i obraditi na način po izboru projektanta. Po završenom fugovanju spojnice i ploče očistiti. Obračun po m2 fugovane površine.	m2	1,00			
7.07	Nabavka potrebnog materijala, bojenje površina behaton ploča i ivičnjaka oksidnom crvenom bojom sa prethodnim nanošenjem prajmera PS- 21 Isomat ili odgovarajuće. Ton boje po izboru projektanta. Obračun po m2.	m2	1,00			
8.00	LIMARSKI RADOVI					
8.01	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje kontradržača oluka objekta. U cenu uračunati i sva potrebna fiksiranja i kuke od Cu flaha. Obračun količine radova po m1.	m1	1,00			
8.02	Nabavka potrebnog materijala i zamena horizontalnog oluka od Cu lima d=0,6mm RŠ 40cm. Obračun količine radova po m1.	m1	1,00			
8.03	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje dodatnih snegobrana od Cu lima d=0,6mm RŠ 25cm. Obračun po m1.	m1	1,00			
8.04	Nabavka materijala i ugradnja hlizne od Cu lima sa obradom hidroizolacije uz prethodno obijanje pločica. Šut prikupiti, izneti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po komadu.	kom	1,00			

8.05	Nabavka potrebnog materijala, izrada podloge od Cu lima za venac i usecanje spojnice u fasadni zid. Obračun po m1.	m1	1,00			
8.06	Nabavka potrebnog materijala i izrada uvalnog oluka od Cu lima d=0,6mm. U cenu uračunati i sva potrebna fiksiranja od Cu flaha. Obračun po m2.	m2	1,00			
8.07	Prepokrivanje dela krova iznad trećeg sprata, demontaža postojećeg pokrivača od Cu lima, naknadno prepokrivanje izvesti sa duplim prevojem od postojećeg materijala. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu proizvođača i projektanta. Obračun po m2 pokrivene površine.	m2	1,00			
8.08	Nabavka potrebnog materijala i pokrivanje krova Cu lim d=0,6mm. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu proizvođača i projektanta. Obračun po m2 pokrivene površine.	m2	1,00			
9.00	BETONSKA GALANTERIJA					
9.01	Nabavka potrebnog materijala i polaganje behaton ploča d=2,5 cm u sloju cem. maltera. Radove izvesti u svemu prema grafičkoj dokumentaciji i opštem opisu za montažne elemente, pravilno nivelisati i složiti u slogu po projektu i detaljima, sa fugovanjem. Obračun po m2.	m2	1,00			
9.02	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje baštenskih betonskih ivičnjaka dim 10x12x50cm. Radove izvesti u svemu prema grafičkoj dokumentaciji i opštem opisu za montažne elemente, sa fugovanjem. Obračun po m1.	m1	1,00			
9.03	Nabavka potrebnog materijala transport i polaganje behaton rigola. Rigolu postaviti na betonsku podlogu MB 20, b=20cm, na način kako je dato u opisu za montažne elemente i detalju, sa fugovanjem uz dodatak oksidne boje, dim. Rigole 15/30/4cm. Obračun po m1.	m1	1,00			
10.0	RAZNI RADOVI					
10.01	Nabavka potrebnog materijala i izrada spuštenog plafona RBI vlagootpornim gips kartonskim pločama debljine 12.5mm na odgovarajućoj čeličnoj konstrukciji. Na mestima izvođenja otvora ugraditi sva potrebna ojačanja. Na isturenim uglovima ugraditi tipske zaštitnike. U cenu ulazi i upotreba skele. Spojnice između ploča se obrađuju smesom za ispunjavanje spojnica, bandaž trakama. Obračun po m2.	m2	1,00			
10.02	Nabavka premaza za drvo tipa „Sandolin-3, Belinka“ sa voskom. Obračun po litri premaza.	lit.	50,00			
10.03	Nabavka premaza za drvo tipa „Sandolin-9, Belinka“ sa voskom. Obračun po litri premaza.	lit.	20,00			
10.04	Nabavka komponente za trimer za košenje trave- glava, tipa Autocut 40-2, Obračun po	kom.	1,00			

	kom.					
10.05	Nabavka komponente za trimmer za košenje trave- struna, tipa Stihl, d=2,7mm Obračun po m1.	m1	100,00			
10.06	Nabavka izolir trake, tipa Tecca. Obračun po kom.	kom.	1,00			
10.07	Čišćenje prostora u objektu i oko objekta, od građevinskog šteta sa odnošenjem šteta na privremenu deponiju gradilišta. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja. Obračun količine radova po m2 očišćene površine.	m2	1,00			
10.08	Prikupljanje i odvoz šteta. Prikupiti šut i drugi otpadni materijala, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju, udaljenu do 15km. Obračun količine radova po m3, mereno u rastresitom stanju.	m3	1,00			
10.09	Nabavka i postavljanje polietilenske folije, preko elemenata nameštaja i unutrašnjeg mobilijara, vrata i prozora, radi zaštite, a tokom izvođenja molersko-farbarskih radova. Foliju učvrstiti drvenim letvama, vodeći računa da se ne ošteti postojeća stolarija. Sva eventualna oštećenja padaju na teret izvođača. Obračun po m2 folije.	m2	1,00			
10.10	Pomeranje postojećeg nameštaja, iz prostorija u kojima se vrše građevinske i građevinsko-zanatske intervencije. Nameštaj po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun po m2 površine prostorije.	m2	1,00			
UKUPNA CENA PO JEDINICI BEZ PDV-A						
UKUPAN IZNOS PDV-A PO JEDINICI						
UKUPAN IZNOS PO JEDINICI SA PDV-OM						

1. Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписује и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре.
2. Упуство како да се попуни образац структуре цене: у колону број 5 цене се уписују по јединици без ПДВ-а, а у колони број 6 укупна вредност (колона 4 x колона 5). У колону 7 и 8 уписују се цена са ПДВ-ом и укупна вредност са ПДВ-ом. На крају табеле налазе се редови у којима се прво уписује укупна цена без ПДВ-а, затим укупан износ ПДВ-а и на крају укупна цена са ПДВ-ом. Понуђачи који нису обвезници ПДВ-а попуњавају само први ред.

Датум:

____. ____ . 2019. године

М

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.3
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР.2	<p><u>Доказ за правно лице:</u> -Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>Доказ за законског заступника/е:</u> -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	да	не
ПРИЛОГ БР.3	<p><u>Доказ за правно лице:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;</p> <p><u>Доказ за предузетника:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.	да	не
ПРИЛОГ БР.5	Докази о испуњености финансијског капацитета	да	не
ПРИЛОГ БР.6	Докази о испуњености техничког капацитета	да	не
ПРИЛОГ БР.7	Докази о испуњености кадровског капацитета	да	не
ПРИЛОГ БР.8	Фотокопија полисе осигурања	да	не

Бр. обрасца	Назив обрасца	Образац уз понуду	
ОБРАЗАЦ 1	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Образац структуре цене са упуством како да се попуни	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Образац о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Образац трошкова припреме понуде	да	не

ОБРАЗАЦ 6	Образац записника о визуелном прегледу локације ПЈ „Ратко Митровић“б на Златибору	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Образац записника о визуелном прегледу локације ПЈ „Радојка Лакић“ на Авали	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Образац записника о визуелном прегледу локације ПЈ „Палић“ на Палићу	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став2 ЗЈН	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Списак уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Образац потврде испоручених добара	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Модел уговора	да	не

Датум:

____. ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М

Образац бр.4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке *„Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд ОП/У/01/19 Партија број 5: Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Установе студентско одмаралиште“* по позиву објављеном на Порталу јавних набавки дана **01.04.2019. године**, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:

____. ____ . 2019. године

М

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88, став 1 ЗЈН понуђач _____ (навести назив понуђач), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке „Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд ОП/У/01/19 Партија број 5: Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Установе студентско одмаралиште“ како следи у табели:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

ЗАПИСНИК О ВИЗУЕЛНОМ ПРЕГЛЕДУ ЛОКАЦИЈЕ

У поступку јавне набавке „*Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд ОП/У/01/19* Партија број 5: *Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Установе студентско одмаралиште*“ по позиву објављеном на Поратлу јавних набавки дана **01.04.2019. године**

Дана _____ 2019 године прдставник понуђача _____

_____ (уписати назив понуђача и име и презиме представника као и број пуномоћја) визуелно је прегледао локацију – објекте ПЈ „Ратко Митровић“ на Златибору у присуству представника наручиоца

_____ (уписати име и презиме и функцију).

_____ (уписати име и презиме и функцију)

Потпис представника понуђача

Датум:
____. ____ . 2019. године

М _____

Потпис представника наручиоца

М _____

ЗАПИСНИК О ВИЗУЕЛНОМ ПРЕГЛЕДУ ЛОКАЦИЈЕ

У поступку јавне набавке „*Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд ОП/У/01/19* Партија број 5: *Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Установе студентско одмаралиште*“ по позиву објављеном на Поратлу јавних набавки дана **01.04.2019. године**

Дана _____ 2019 године прдставник понуђача _____

_____ (уписати назив понуђача и име и презиме представника као и број пуномоћја) визуелно је прегледао локацију – објекте ПЈ „Радојка Лакић“ на Авали у присуству представника наручиоца

_____ (уписати име и презиме и функцију).

_____ (уписати име и презиме и функцију)

Потпис представника понуђача

Датум:
____. ____ . 2019. године

М _____

Потпис представника наручиоца

М _____

ЗАПИСНИК О ВИЗУЕЛНОМ ПРЕГЛЕДУ ЛОКАЦИЈЕ

У поступку јавне „*Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд ОП/У/01/19 Партија број 5: Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Установе студентско одмаралиште*“ по позиву објављеном на Поратлу јавних набавки дана **01.04.2019. године**

Дана _____ 2019 године прдставник понуђача _____

_____ (уписати назив понуђача и име и презиме представника као и број пуномоћја) визуелно је прегледао локацију – објекте ПЈ „Палић“ на Палићу у присуству представника наручиоца

_____ (уписати име и презиме и функцију).

_____ (уписати име и презиме и функцију)

Потпис представника понуђача

Датум:
____. ____ . 2019. године

М

Потпис представника наручиоца

М

Образац бр.9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке „**Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд ОП/У/01/19 Партија број 5: Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Установе студентско одмаралиште**“, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СПИСАК УГОВОРА МИНИМУМ 3

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (у динарима) без ПДВ-а	
		2018.година	2019.година
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
УКУПНО			

Напомена:

- Образац копирати у довољном броју примерака

Датум:

____. ____ . 2019. године



Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
Текуће поправке и одржавање зграда и објеката У ПРЕТХОДНОЈ 2018 ГОДИНИ И ТОКОМ
2019 ГОДИНЕ

(назив наручиоца)

(улица и број)

(седиште)

ПОТВРДА ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Овим потврђујемо да је током 2018 и 2019 године фирма: _____ (назив понуђача) вршила
вршила услуге које су предмет ове јавне набавке и то:

2018. годину _____ динара (без пдв-а)

2019. годину _____ динара (без пдв-а)

У укупном износу од _____ динара (без пдв-а)

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може користити.

- потврду ископирати у довољном броју примерака оверених од стране наручилаца добара и доставити фотокопиране;
- вредности из оверених потврда унети у спецификацију референтне листе и доставити уз понуду;
- потврда може бити издата на меморандуму наручиоца, али мора садржати све елементе обрасца потврде.

Потпис овлашћеног лица наручиоца

Датум:

____. ____ . 2019. године

(М)

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписује и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача. Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

УСТАНОВА СТУДЕНТСКО ОДМАРАЛИШТЕ БЕОГРАД, Бул. патријарха Германа бр. 201,
11226 Пиносава, жиро рачун: 840-672661-36, матични број: 07028610, ПИБ: 101743613
кога заступа: **Ненад Боровчанин**, директор, (у даљем тексту: Наручилац).

и

Понуђач: _____, жиро рачун:
_____, матични број: _____, ПИБ: _____
коју заступа директор _____, (у даљем тексту испоручилац)

Понуђач из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

_____, жиро рачун:
_____, матични број: _____, ПИБ: _____
коју заступа директор _____, (у даљем тексту испоручилац)

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем) :

_____, жиро рачун:
_____, матични број: _____, ПИБ: _____
коју заступа директор _____, (у даљем тексту испоручилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

Сprovedен је отворени поступак јавне набавке услуга ОП/У/01/19 Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд Партија број 5: Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Установе студентско одмаралиште“. Одлуком директора број _____ од _____ изабрана је најповољнија понуда број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга на текућем одржавању објеката Установе студентско одмаралиште Београд у свему према понуди: _____ од _____.

Члан 2.

Извођач се обавезује да предметне услуге изведе у најкраћем могућем року у складу са врстом и обимом посла.

Члан 3.

Извођач се обавезује да услуге који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна јединична вредност услуга који су предмет овог уговора из понуде број: _____ од _____ износи: _____ динара без ПДВ-а, словима _____ и са ПДВ-ом у укупном износу _____ динара и словима (_____)

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да су цене добара из понуде продавца број _____ од _____ фиксне и да се неће мењати до испуњења уговора.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

За изведене послове, Наручилац ће вршити плаћање по привременим и окончаној ситуацији, у року од **45 дана** од дана пријема.

Члан 7.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Члан 8.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача уз присуство представника стручног надзора..

Члан 9.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 10.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2018. године.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор важи до реализације уговореног посла, а најдуже годину дана од дана потписивања.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) једнака примерака, од којих по 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) извршилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ЗА КУПЦА:

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКО
ОДМАРАЛИШТЕ » БЕОГРАД «**

ЗА ПРОДАВЦА:

Предузеће:



Директор, Ненад Боровчанин



Директор,