



УСТАНОВА СТУДЕНТСКО  
ОДМАРАЛИШТЕ БЕОГРАД  
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Број: 367-04/19  
Датум: 01.04.2019.  
БЕОГРАД

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА

Шифра и назив набавке

ОП/У/01/19

„Набавка услуга техничког одржавања објекта Установа студентско одмаралиште  
Београда“

Број партије:

Партија број 4:

Услуге репарације хотелског намештаја за потребе Установе студентско  
одмаралиште

Последњи дан за предају понуда: 03.05.2019. године до 10,00 часова

Датум отварања: 03.05.2019. године у 11,30 часова.

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, број: 68/2015) у даљем тексту ЗЈН, а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 358-04/19 од 01.04.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У отвореном поступку јавне набавке**

**САДРЖАЈ**

1. Општи подаци о набавци .....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке .....	3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	3
4. Услови за учешће у поступку .....	6
5. Упуство понуђачима како да сачине понуду.....	10
6. Образац бр. 1 - Образац понуде.....	16
7. Образац бр. 2 - Образац структуре цене .....	20
8. Образац бр. 3 - Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни.....	25
9. Образац бр. 4 – Образац о независној понуди.....	27
10. Образац бр. 5 – образац трошкова припреме понуде.....	28
11. Образац бр. 6 – Записник о визуелном обиласку локације.....	29
12. Образац бр. 7 – Записник о визуелном обиласку локације.....	30
13. Образац бр. 8 – Записник о визуелном обиласку локације.....	31
14. Образац бр. 9 –Изјава о испуњености услова из чл. 75 став2. ЗЈН.....	32
15. Образац бр. 10 – списак уговора .....	33
16. Образац бр. 11 – потврде наручиоца .....	34
17. Образац бр.12 – Модел уговора.....	35

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Подаци о наручиоцу:** Установа студентско одмаралиште Београд, Патријарха Германа бр. 201, 11226  
Пиносава – Београд, матични број: 07028610, ПИБ: 101743613

**Интернет страница:** [www.usob.rs](http://www.usob.rs)

**Врста поступка:** Отворени поступка

**Предмет набавке:** Услуге

**Контакт особа:** Момир Баиловић е-mail: [momir.bailovic@usob.rs](mailto:momir.bailovic@usob.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:  
50730000-1 - Услуге поправке и одржавања расхладних група, 50850000 – 8 – Услуге поравке и одржавања намештаја,
- 2) Партије: ЈАВНА НАБАВКА ЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
- 3) Подаци о оквирном споразуму: Нема

## 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

R.br.	Opis	Jed. mere	Kol.
1	<b>Reparacija ugradnih plakara u sobama i apartmanima.</b> Reparacija podrazumeva stolarske popravke i ojačavanje elemenata veze; ugradnja novih šarki na plakarska vrata; nosača polica i oklagija u garderobnom delu ormara, kao i učvršćivanje i zamenu oštećenih leđa ormara. Površinska obrada unutrašnjosti-korpusa plakara- lakiranjem poliuretanskim lakom; a vrata plakara bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje.		
	Dim. 85x60x220cm	kom	1
	Dim. 130x60x220cm	kom	1
	Dim. 60x60x240cm	kom	1
	Dim. 90x50x240cm	kom	1
	Dim. 120x60x240cm	kom	1
	Dim. 180x60x240cm	kom	1
	Dim. 90x60x260cm	kom	1
	Dim. 130x60x260cm	kom	1
	Dim. 95x60x280 cm	kom	1
	Dim. 145x60x280cm	kom	1
	Dim. 180x60x280cm	kom	1
Dim. 240x60x280cm	kom	1	
2	<b>Reparacija nadsvetla iznad pregradnih ormara.</b> Nadsvetla su u drvenom ramu sa ispunom od stakla. Reparacija uključuje stolarske popravke u učvršćivanje sa doradom i zamenom oštećenih površina i zamenom polomljenog stakla. Površinska obrada obuhvata bajcovanje i lakiranje poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje. Dim. 210 x 50 x 10 cm	kom	1
3	<b>Reparacija багаžника;</b> što obuhvata stolarske popravke sa utezanjem i ojačavanjem elemenata veze, zamenom oštećenih delova, kao i površinska obrada sa bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje.		
	Dim. 100 x 40 x 45 cm	kom	1
	Dim. 80 x 56 x 45 cm	kom	1
4	<b>Reparacija kreveta;</b> što obuhvataa stolarske popravke sa utezanjem i ojačavanjem elemenata veze i zamenom oštećenih delova, kao i površinska obrada sa bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje.		
	Dim. 95 x 205 x 45 cm	kom	1
	Dim. 165 x 225 x 45 cm	kom	1
5	<b>Reparacija noćnih ormarića sa fiokom i punim leđima.</b> Reparacija obuhvata stolarske popravke sa ojačavanjem elemenata veze i zamenom dotrajalih klizača na fiokama, kao i površinsku obradu sa bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje. Dim. 40 x 40 x 45 cm	kom	1

6	<b>Reparacija pregradnih komoda sa punim ledima.</b> Reparacija obuhvata stolarske popravke sa ojačavanjem elemenata veze i zamenom-ugradnjom novih klap šarki. Unutrašnjost komode se površinski obrađuje lakiranjem poliuretanskim lakom, a vrata i spoljašnje površine se bajcuju i lakiraju poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje.			
	Dim. 120 x 50 x 85 cm	kom	1	
	Dim. 200 x 50 x 85 cm	kom	1	
7	<b>Reparacija prikrevetne daske.</b> Što podrazumeva skidanje daske sa zida, površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje i ponovna montaža prikrevetne daske na zid posle izvršene reparacije sa ugradnjom novih veznih elemenata. Dim. 210 x 63 cm	kom	1	
8	<b>Reparacija "tranzena" iz apartmana;</b> što uključuje demontažu tranzena; stolarske popravke sa ojačavanjem elemenata veze; površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje; kao i ponovnu montažu reparirane tranzene.			
	Dim. 120 x 280 cm	kom	1	
	Dim. 100 x 280 cm	kom	1	
9	<b>Reparacija klub stolova u apartmanima;</b> što uključuje stolarske popravke sa zamenom oštećenih delova i ojačavanje elemenata veze; kao i površinsku obradu sa bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje.			
	Dim. 80 x 50 x 45 cm	kom	1	
	Dim. 50 x 50 x 45 cm	kom	1	
10	<b>Reparacija šank-pulta iz apartmana.</b> Reparacija uključuje demontažu pulta, stolarske popravke sa ojačavanjem elemenata veze, površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje kao i ponovna montaža pulta posle izvršene reparacije. Dim. 125 x 34 x 110 cm	kom	1	
11	<b>Reparacija toilet stola u apartmanima.</b> Reparacija uključuje stolarske popravke sa utezanjem i ojačavanjem elemenata veze. Površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje.			
	Dim. 70 x 42 x 75 cm	kom	1	
	Dim. 120x50x75cm	kom	1	
	Dim. 140x60x75cm	kom	1	
	Dim. 185x60x75cm	kom	1	
12	<b>Reparacija rama i nosećeg dela-podloge ogledala.</b> Reparacija podrazumeva površinsku obradu sa bajcovanjem i lakiranjem sa poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje.			
	Dim. 90 x 200 cm	kom	1	
	Dim. 55 x 100 cm	kom	1	
	Dim. 140 x 200 cm	kom	1	
12	Dim. 200 x 90 cm	kom	1	
	13	<b>Reparacija trpezarijskih stolova;</b> što uključuje stolarsku popravku sa ojačavanjem elemenata veze i zamenom oštećenih delova. Površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom sa svim potrebnim predradnjama. Dim. 120 x 80 x 75 cm	kom	1
	14	<b>Reparacija trpezarijskih stolica.</b> Reparacija podrazumeva stolarske popravke drvenog dela i ojačavanje elemenata veze. Površinska obrada drvenog-vidnog dela stolice sa bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom. Sedište i naslon se tapaciraju podložnim sunderom sa presvlačenjem u meblu.	kom	1
	15	<b>Reparacija stolica za toilet sto;</b> što uključuje stolarsku popravku sa ojačavanjem elemenata veze, površinska obrada drvenog dela stolice sa bajcovanjem i lakiranjem; kao i tapaciranje sedišta i naslona sa ugradnjom novog podložnog sundera i presvlačenje sa meblom.	kom	1
16	<b>Reparacija recepcijskog pulta,</b> sa špiltir vratima sa stolarskim popravkama i ojačavanjem elemenata veze; kao i površinska obrada sa bajcovanjem i lakiranjem sa svim prethodnim potrebnim predradnjama, kao i zamena dotrjalog okova.	m <sup>1</sup>	1	
17	<b>Reparacija retro-pulta</b> sa stolarskim popravkama i površinskom obradom bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje.	m <sup>2</sup>	1	

18	<b>Reparacija mini bara</b> Reparacija mini bara u sobama i apartmanima. Reparacija uključuje stolarske popravke sa utezanjem i ojačavanjem elemenata veze. Površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje. Дим.60x60x75цм	kom	1
19	<b>Reparacija radnih fotelja-</b> reparacija radnih fotelja podrazumeva zamenu - ugradnjunedostajućih ili polomljenih točkića, zamenu gasnog cilindra, pretapaciranje sedišta i naslona fotelje u eko koži ili mebl štofu, sa zamenom podložnog sundera, kao i zamena polomljenih rukonaslona	kom	1
20	<b>Zamena šarki-</b> zamena dotrajalih kolenastih, polukolenastih i ravnih šarki za vrata na garderobnim ormarima, komodama i kuhinjskim elementima.	kom	1
21	<b>Zamena »HEFEL« šarki-</b> zamena dotrajalih »HEFEL« šarki na ulaznim sobnim vratima ili ekvivalentne šarke.	kom	1
22	<b>Zamena »LOŽ« spojki-</b> zamena dotrajalih »LOŽ« oscilirajućih spojki za kuhinjska vrata.	kom	1
23	<b>Otvaranje ventilacionih otvora-</b> otvaranje otvora za ventilaciju u ormarima gde su smešteni mini barovi sa postavljanjem ventilacionih PVC maski za strujanje vazduha.	kom	1
24	<b>Zamena »HEFEL« brava-</b> zamena dotrajalih i neispravnih »HEFEL« brava (levih i desnih) na ulaznim sobnim vratima ili ekvivalentne brave.	kom	1
25	<b>Reparacija garderobnih ormara za personal</b>	kom	1
26	<b>Reparacija polica za veš u vešeraju</b>	kom	1
27	<b>Reparacija samostojećih panoa</b> za seminarska oglašavanja. Dim. 80 x 120 cm	kom	1
28	<b>Reparacija donjih i gornjih kuhinjskih elemenata;</b> što uključuje stolarske popravke, sa ojačavanjem elemenata veze; zamena dotrajalog okova (klap šarki i ručica); kao i fiksiranje odvojenih delova za zid. Donji kuh. elementi 200 x 60 x 85 cm , Gornji kuh. elementi 200 x 32 x 60 cm .Komplet	kom	1
29	<b>Reparacija zidnog čiviluka, što uključuje stolarske popravke i površinsku obradu bajcovanjem i lakiranjem sa svim prethodnim potrebnim predradnjama.</b> Dim. 90x180cm	kom	1
30	<b>Reparacija komoda sa vratima,</b> površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem uz prethodne stolarske popravke		
	Dim. 95x95x80cm dim 120x50x90cm	kom	1
31	<b>Reparacija trokrilnih komoda</b> bajcovanjem I lakiranjem uz prethodne stolarske popravke, izmenu okova-šarki. Dim. 170x50x75cm	kom	1
32	<b>Reparacija maske hidranata.</b> Površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem uz prethodne stolarske popravke. Dim.75 x 100 cm	kom	1
33	<b>Reparacija ulaznog portala i vrata od masiva.</b> Reparacija podrazumeva stolarske popravke; ampasovanje vrata i površinsku obradu drvenih površina bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje.	m <sup>2</sup>	1
34	<b>Reparacija odbojnih dasaka-</b> površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje; skidanje sa zida da bi se izvršila reparacija i njihovo ponovno učvršćivanje na zidu sa ugradnjom novih veznih elemenata. Širina odbojnih dasaka je 22 cm.	m <sup>1</sup>	1
35	<b>Reparacija baštanskih garnitura za sedenje (sto sa dve klupe, u kompletu).</b> Dimenzije stola su 1800x800x770mmPremaz izvršiti kvalitetnim voštanim lazurima tako da se eliminiše upijanje vlage i zaštita drveta od truljenja, a da površina ostane glatka bez dlačica. Upotrebiti lazurni premaz otporan na spiranje, tako da se izbegne prljanje poda na kome su garniture postavljene. Pre premaza izvršiti potpuno brušenje svih površina i uraditi sve potrebne radnje kako bi površine posle premaza bile zapunjene i glatke.Posebno pažnju obratiti na premaz ne prlja gardarobu korisnaka baštanskih garnitura. Obračun količine radova po kompletu	kompl et	1
36	<b>Reparacija žardinjera u holovima na spratu objekta.</b> Površinska obrada drvenog dela žardinjere bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje. Dim. 50 x 50 x 50 cm	kom	1
37	<b>Reparacija garnišni.</b> Što uključuje demontažu postojećih garnišni sa zida; površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem uz sve prethodne potrebne predradnje, kao i ponovna montaža garnišne posle završene reparacije.	m <sup>1</sup>	1

38	<b>Reparacija sobnih vrata</b> što uključuje stolarske popravke štokova i krila vrata sa zamenom oštećenog i neispravnog okova. Površinska obrada-reparacija vrata sa bajcovanjem i lakiranjem poluuretanskim lakom svih vidnih površina, uz sve prethodno potrebne pregradnje (gitovanje, brušenje, odmašćivanje) Dim. 90x205x20cm	kom	1
39	<b>Popravka i zamena materijala sa tapaciranjem ugaonih garnitura</b>	kom	1
40	<b>Popravka i zamena materijala sa tapaciranjem troseda</b>		
41	<b>Popravka i zamena materijala sa tapaciranjem dvoseda</b>	kom	1
42	<b>Popravka i zamena materijala sa tapaciranjem fotelja</b>	kom	1
43	<b>Reparacija kupatilskih vrata</b> što uključuje stolarske popravke štokova i krila vrata sa zamenom oštećenog i neispravnog okova. Površinska obrada-reparacija vrata sa bajcovanjem i lakiranjem poluuretanskim lakom svih vidnih površina, uz sve prethodno potrebne pregradnje (gitovanje, brušenje, odmašćivanje) <b>Dim. 70x205x20cm</b>	kom	1
44	<b>Pult za kompjutere</b> Izrada, dopremanje i montaža dvovisinskog i dvodubinskog pulta namenjenog za dva radna mesta opremljena kompjuterima. Donji deo pulta – radna površina pulta visine h = 75 cm, sa ugrađenim vratima ispod radne ploče pulta. U korpus su ugrađene police pomerljive po visini. Dubina donjeg – radnog dela pulta je 60 cm. Gornji deo pulta – nadgradnja je sa ugrađenim policama u korpusu. Materijal za izradu je MDF, d = 19mm, d = 40 mm. Granc visine h = 20 cm izrađen od bogato profilisanog masiva, sa detaljima sa postojećih elemenata na objektu. Na kantove su ugrađene lajsne od masiva. Sve površine su obostrano furnirane blind furnirom, pa završno hrastovim furnirom. Posle furniranja nijanse od masiva su profilisane u obliku i preseku prema postojećem na objektu. Površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem PU lakom u tonu prema postojećem nameštaju na objektu <b>Dim. 120 x 60/30 x 75/180 cm</b>	Kom	1

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати услове прописане чланом 75. ЗЈН, односно:

Обавезни услови (члан 75. ЗЈН)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

- 4) да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (ОБРАЗАЦ 9. у конкурсnoj документацији) печатом оверена, потписана од овлашћеног лица.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

##### **4.2 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом и пословним капацитетом:

- Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у претходне три пословне године (2018, 2017 и 2016) остварио пословни приход већи од 25.000.000,00 (двадесетпет милиона динара).
- Да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива



- да је у претходној календарској години 2018. и током 2019. године до датума објављивања јавног позива за ову набавку извео услуге репарације хотелског намештаја у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а као и да је имао закључено најмање 3 уговора за предметну врсту услуга.
2. Да располаже неопходним техничким капацитетом:
    - Да понуђач поседује пословни и магацински простор укупне површине минимум 200м<sup>2</sup>.
    - Да понуђач располаже са минимум 3 (три) моторна возила.
    - Да понуђач располаже са минимум 3 (три) теретна возила.
  3. Располаже довољним кадровским капацитетом.
    - да има у радном односу: минимум 2 (два) запослена столара;
    - да има у радном односу: минимум 2 (два) запослена тапетара;
    - дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом тип 300. Услов: минимум 1 (један) запослени;
  4. Понуђач је у обавези да поседује полису осигурања од одговорности на износ од 5.000.000,00 динара по једном штетном догађају за неограничен број догађаја.

#### **4.2.1 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средства финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора: За добро извршење посла- БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 300.000,00.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Испору- чилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца
- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке.

#### **4.2.2 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђачима се препоручује да визуелно обиђу локацију и да уз понуду доставе записник о визуелном прегледу локације који мора бити потписан и печатом оверен од стране понуђача и од стране наручиоца – Образац број 8 конкурсне документације, Образац број 9 конкурсне документације и Образац број 10 конкурсне документације. Обилазак локације ће се обавити дана 10.04.2019. године у периоду од 12:00 до 14:00 часова, на локацији ПЈ „Ратко Митровић“ Улица спортова бб, 31315 Златибор, обилазак објеката ПЈ „Радојка Лакић“ на Авали обавиће се дана 11.04.2019. године у периоду од 10:00 до 12:00 часова, адреса Генерал Жданова 201, 11226 Пиносава, а обилазак објеката ПЈ „Палић“ на Палићу 12.04.2019. године у периоду од 10:00 до 12:00 часова, адреса Кањишки пут бб, 24413.

#### **4.3 УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. ЗНЈ на следећи начин:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**1. Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

**Доказ за предузетнике као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

(копија, без обзира на датум издавања извода)

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**2. Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник

није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре

(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре

(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре

(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача**

**3. Доказ за правна лица као понуђаче:** Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

(копија, мора бити издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за предузетнике као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

(копија, мора бити издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за физичка лица као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

(копија, мора бити издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**4. Доказ за правна лица као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда),

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда)

**Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која насупи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је коментује на прописан начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, који је почео са радом од 01.09.2013. године, а који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказе под бројем 1 до 4 (члан 75. став. 1. тачка 1 до 4 ЗЈН). Понуђачи (чланови заједничке понуде, подизвођачи) су дужни да у понуди јасно наведу, у слободној форми, да се налазе у Регистру понуђача.

#### **4.4 УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.2 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом и пословним капацитетом:



- Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у претходне три пословне године (2018, 2017 и 2016) остварио пословни приход већи од 25.000.000,00 (двадесетпет милиона динара) *Доказује на следећи начин: биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2018, 2017 и 2016).*

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;**

- Да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива. *Доказује на следећи начин: потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије-Одсек принудне наплате за период од претходних 12 месеци пре дана објављивања јавног позива.*

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;**

- да је у претходној календарској години 2018. и током 2019. године до датума објављивања јавног позива за ову набавку извео услуге репарације хотелског намештаја у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а као и да је имао закључено најмање 3 уговора за предметну врсту услуга. *Доказује на следећи начин: Списак од најмање 3 (три) склопљена уговора за предметну врсту услуга (Образац 10) као и у прилогу фотокопије наведених уговора у претходној 2018 години и током 2019 године; такође потребно је доставити потврде издате и потписане од стране инвеститора (наручилаца) - Образац 11 као доказ да је извео услуге одржавања електричних инсталација у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходној 2018 години и током 2019 године;*

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;**

## 2. Да располаже неопходним техничким капацитетом:

- Да понуђач поседује пословни и магацински простор укупне површине 200м<sup>2</sup>. *Доказује на следећи начин: фотокопија власничког листа, извода из земљишних књига, купопродајни уговор (уколико је понуђач у својству власника) или важећи уговор о закупу или коришћењу (уколико је понуђач у својству закупца или корисника).*

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;**

- Да понуђач располаже са минимум 3 (три) моторна возила. *Доказује на следећи начин: читач саобраћајне дозволе, фотокопија саобраћајне дозволе, фотографија регистрационе налепнице и фотокопија полисе осигурања, важећих на дан отварања понуда. Технички капацитет понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу*

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;**

- Да понуђач располаже са минимум 3 (три) теретна возила. *Доказује на следећи начин: читач саобраћајне дозволе, фотокопија саобраћајне дозволе, фотографија регистрационе налепнице и фотокопија полисе осигурања, важећих на дан отварања понуда. Технички капацитет понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу.*

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;**

## 3. Располаже довољним кадровским капацитетом.

- да има у радном односу: минимум 2 (два) запослена столара;. *Доказује на следећи начин: фотокопија уговора из којих се види да су радници запослени или ангажовани код понуђача.*

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;**

- да има у радном односу: минимум 2 (два) запослена тапетара;. Доказује на следећи начин: *фотокопија уговора из којих се види да су радници запослени или ангажовани код понуђача.*

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;**

- дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом тип 300. Услов: минимум 1 (један) запослени; Доказује на следећи начин: *фотокопија уговора из којих се види је лице запослено или ангажовано код понуђача. Потребно је доставити и фотокопију лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије о важности лиценце у тренутку подношења понуде.*

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;**

**НАПОМЕНА:** чланом 199. Закона о раду («Сл.гласник РС» бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) дефинисано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу ради обављања послова који су ван делатности послодавца тако да уговори о делу неће бити прихваћени као доказ о испуњености напред наведеног услова у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца тј. понуђача.

4. Понуђач је у обавези да поседује полису осигурања од одговорности на износ од 5.000.000,00 динара по једном штетном догађају за неограничен број догађаја. Доказује на следећи начин: *фотокопија важеће полисе осигурања која мора важити све време трајања уговора.*

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;**

## **5. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упуство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Установе студентско одмаралиште Београд, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗНЈ, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном понуда се одбија.

На основу члана 79. став 4. ЗНЈ, понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

### **5. 1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда, обрасци и прилози који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **5. 2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
2. Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
3. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације понуђач доставља непосредно или путем поште Комисији за јавну набавку у запечаћеној коверти на адресу: Установа студентско одмаралиште Београд, Патријарха Германа број 201, 11226 Београд, Служба за јавне набавке, са назнаком „*Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд Партија број 4 ОП/У/01/19: Услуге репарације хотелског намештаја за потребе Установе студентско одмаралиште*“ **НЕ ОТВАРАТИ**
4. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача;

5. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који одређује ЗЈН.
6. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;
7. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

### **5.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац бр.1). Ако понуду подноси самостално, понуђач не попуњава образац у делу које се односи на подношење понуде са подизвођачем.
2. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац бр.2, Образац бр.3, Образац бр.4, 4а, Образац5, Образац 6, Образац 7, Образац 8, Обрасци 9, Обрасц 10 и Образац 11
3. Обрасци Изјава морају бити исправно попуњени, потписани и печатом оверени као и Модел уговора.
4. Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није обавезан да потпише и овери.

**5.4 ПАРТИЈЕ** -Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

**5.5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА** -Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5.6 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на ковети навести „ Измена, допуне или опозив понуде *„Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд Партија број 4 ОП/У/01/19: Услуге репарације хотелског намештаја за потребе Установе студентско одмаралиште“ НЕ ОТВАРАТИ*

### **5.7 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као произвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

### **5.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

1. У случају да понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да као саставни део понуде, поднесе изјаву у којој ће навести да ће извршење дела набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:
  - дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима
  - процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима
  - правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу/чима
2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача
4. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова
5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
7. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5. Овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

### **5.9 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1. Понуду може поднети **ГРУПА ПОНУЂАЧА**
2. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - Понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - Понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења уколико је предвиђено;
  - Понуђач који ће издати рачун;
  - Рачун на који ће бити извршено плаћање;
3. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Став 1. Тач. 1 до 4 ЗНЈ, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗНЈ и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. ЗНЈ испуњавају заједно. Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5 овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

#### **5.10 ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје понуђач након закључења уговора у свему и на начин утврђен уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН.

#### **5.11 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

1. Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“ .
2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди.
3. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварања понуда.
5. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл.14 ЗЈН.

#### **5.12 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

1. У случају да има нејасноћа понуђач може од наручиоца у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на е-маил: или путем поште на адресу: Установа студентско одмаралиште Београд, Патријарха Германа бр. 201, 11226 Пиносава – Београд, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.
2. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **5.13 КРИТЕРИЈУМИ**

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда извршиће се применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

#### **5.14 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понудене не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Установа студентско одмаралиште Београд у случају истека рока важења понуде, у писаном облику може да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **5.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

1. Установа студентско одмаралиште Београд, може после отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења писменим путем која ће помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

#### **5.16 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

1. Установа студентско одмаралиште ће у року од 8 (осам) дана од истека рока за заштиту права из члана 149 ЗЈН, позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора о јавној набавци.
2. Ако понуђач чија је понуда изабрана не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор у року од десет дана од дана достављања уговора на потпис, Установа може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.
3. Обавештење о закљученом уговору наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници .

#### **5.17 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ УГОВРА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Установа студентско одмаралиште Београд може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Став 1. Тачка до 1 до 4 ЗЈН, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од претходне три године, као и ако поседује доказ о наплати уговорене казне због кашњења у извршењу уговорених обавеза понуђача.

#### **5.18 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### **5.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице(у даљем тексту подносилац захтева),који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама(«Сл. гласник РС» бр. 124/12 , 14/2015 и 68/15- у даљем тексту :Закон).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу,а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности,а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3.Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и Закон о изменама и допунама закона о јавним набавкама «Сл. гласник РС» бр.068/2015-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;



- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
  - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара. У предметном поступку јавне набавке - (Јн бр. Д-29-15) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

#### УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE: Narodna banka Srbije (NBS) 11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17 Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE: Ministarstvo finansija Uprava za trezorul. Pop Lukina br. 7-911000

Beograd IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije oplačanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke. U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD. PAYMENT INSTRUCTIONS SWIFT MESSAGE MT103 – EUR FIELD 32A: VALUE DATE – EUR-AMOUNT FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER FIELD 56A: (INTERMEDIARY) DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M, TAUNUSANLAGE 12, GERMANY FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) /DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA FIELD 59: (BENEFICIARY)



/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA, UPRAVA ZA TREZOR, POP LUKINA7-9 BEOGRAD FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT SWIFT MESSAGE MT103 – USD FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER FIELD 56A: (INTERMEDIARY) BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY, AMERICAS, NEW YORK60 WALL STREET UNITED STATES FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,NEMANJINA 17 SERBIA, FIELD 59: (BENEFICIARY)/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

НАПОМЕНА:Приликом уплате средстава потребно је навести следеће информације о плаћању- „детали плаћања“(FIELD 70:DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.Инструкције за уплате у валутама : EUR i USD налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:www.kjn.gov.rs

Напомена: пример како попунити налог за пренос и налог за уплату налази се такође на сајту републичке комисије за заштиту права.

## **5.20 ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.**

**Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком.

## **5.21 ТРОШКОВИ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца.

## **5.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

## **5.23 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5.24 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Образац бр.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Општи подаци о Понуђачу:**

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број и ПИБ : \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

**„Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд Партија број 4 ОП/У/01/19: Услуге репарације хотелског намештаја за потребе Установе студентско одмаралиште“ НЕ ОТВАРАТИ** Подносимо:

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**ц) са подиспоручиоцем**

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

1. Услови и рок плаћања **45 дана од дана пријема рачуна**

2. Рок важења понуде (минимално 90 дана) \_\_\_\_\_ дана од датума отварања понуда (уписати број дана).

3. Место извршења услуга: ПЈ „Радојка Лакић“ на Авали - Улица Генерал Жданова 201 -11226 Пиносава, ПЈ „Ратко Митровић“ на Златибору - Улица спортова бб - 31315 Златибор, ПЈ „Палић“ – Кањишки Пут 27 – 24113 Палић

4. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) подиспоручилаца (уписати број подиспоручилаца).

	%укупне вредности набавке	Део предмета набавке
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.		

\*У случају да понуду подноси група понуђача сваки члан групе потписује и оверава печатом образац понуде или уколико постоји потписује је овлашћени представник групе понуђача.

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2019. године

М

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИСПОРУЧИОЦИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М

**Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подиспоручиоца**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум:  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица



\_\_\_\_\_

**Напомена: Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача**

**ОБРАЗАЦ бр.2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

R.br	Opis	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Iznos PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om
1	<b>Reparacija ugradnih plakara u sobama i apartmanima.</b> Reparacija podrazumeva stolarske popravke i ojačavanje elemenata veze; ugradnja novih šarki na plakarska vrata; nosača polica i oklagija u garderobnom delu ormara, kao i učvršćivanje i zamenu oštećenih leđa ormara. Površinska obrada unutrašnjosti-korpusa plakara- lakiranjem poliuretanskim lakom; a vrata plakara bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje.					
	Dim. 85x60x220cm	kom	1			
	Dim. 130x60x220cm	kom	1			
	Dim. 60x60x240cm	kom	1			
	Dim. 90x50x240cm	kom	1			
	Dim. 120x60x240cm	kom	1			
	Dim. 180x60x240cm	kom	1			
	Dim. 90x60x260cm	kom	1			
	Dim. 130x60x260cm	kom	1			
	Dim. 95x60x280 cm	kom	1			
	Dim. 145x60x280cm	kom	1			
	Dim. 180x60x280cm	kom	1			
Dim. 240x60x280cm	kom	1				
2	<b>Reparacija nadsvetla iznad pregradnih ormara.</b> Nadsvetla su u drvenom ramu sa ispunom od stakla. Reparacija uključuje stolarske popravke u učvršćivanje sa doradom i zamenom oštećenih površina i zamenom polomljenog stakla. Površinska obrada obuhvata bajcovanje i lakiranje poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje. Dim. 210 x 50 x 10 cm	kom	1			
3	<b>Reparacija bagažnika;</b> što obuhvata stolarske popravke sa utezanjem i ojačavanjem elemenata veze, zamenom oštećenih delova, kao i površinska obrada sa bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje.					
	Dim. 100 x 40 x 45 cm	kom	1			
	Dim. 80 x 56 x 45 cm	kom	1			
4	<b>Reparacija kreveta;</b> što obuhvataa stolarske popravke sa utezanjem i ojačavanjem elemenata veze i zamenom oštećenih delova, kao i površinska obrada sa bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje.					
	Dim. 95 x 205 x 45 cm	kom	1			
	Dim. 165 x 225 x 45 cm	kom	1			
5	<b>Reparacija noćnih ormarića sa fiokom i punim leđima.</b> Reparacija obuhvata stolarske popravke sa ojačavanjem elemenata veze i zamenom dotrajalih klizača na fiokama, kao i površinsku obradu sa bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje. Dim. 40 x 40 x 45 cm	kom	1			
6	<b>Reparacija pregradnih komoda sa punim leđima.</b> Reparacija obuhvata stolarske popravke sa ojačavanjem elemenata veze i zamenom-ugradnjom novih klap šarki. Unutrašnjost komode se površinski obrađuje lakiranjem poliuretanskim lakom, a vrata i spoljašnje površine se bajcuju i lakiraju poliuretanskim lakom uz sve prethodne					



	potrebne predradnje.					
	Dim. 120 x 50 x 85 cm	kom	1			
	Dim. 200 x 50 x 85 cm	kom	1			
7	<b>Reparacija prikrevetne daske.</b> Što podrazumeva skidanje daske sa zida, površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje i ponovna montaža prikrevetne daske na zid posle izvršene reparacije sa ugradnjom novih veznih elemenata. Dim. 210 x 63 cm	kom	1			
8	<b>Reparacija "tranzena" iz apartmana;</b> što uključuje demontažu tranzena; stolarske popravke sa ojačavanjem elemenata veze; površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje; kao i ponovnu montažu reparirane tranzene.					
	Dim. 120 x 280 cm	kom	1			
	Dim. 100 x 280 cm	kom	1			
9	<b>Reparacija klub stolova u apartmanima;</b> što uključuje stolarske popravke sa zamenom oštećenih delova i ojačavanje elemenata veze; kao i površinsku obradu sa bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje.					
	Dim. 80 x 50 x 45 cm	kom	1			
	Dim. 50 x 50 x 45 cm	kom	1			
10	<b>Reparacija šank-pulta iz apartmana.</b> Reparacija uključuje demontažu pulta, stolarske popravke sa ojačavanjem elemenata veze, površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje kao i ponovna montaža pulta posle izvršene reparacije. Dim. 125 x 34 x 110 cm	kom	1			
11	<b>Reparacija toalet stola u apartmanima.</b> Reparacija uključuje stolarske popravke sa utezanjem i ojačavanjem elemenata veze. Površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje.					
	Dim. 70 x 42 x 75 cm	kom	1			
	Dim. 120x50x75cm	kom	1			
	Dim. 140x60x75cm	kom	1			
	Dim. 185x60x75cm	kom	1			
12	<b>Reparacija rama i nosećeg dela-podloge ogledala.</b> Reparacija podrazumeva površinsku obradu sa bajcovanjem i lakiranjem sa poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje.					
	Dim. 90 x 200 cm	kom	1			
	Dim. 55 x 100 cm	kom	1			
	Dim. 140 x 200 cm	kom	1			
	Dim. 200 x 90 cm	kom	1			
13	<b>Reparacija trpezarijskih stolova;</b> što uključuje stolarsku popravku sa ojačavanjem elemenata veze i zamenu oštećenih delova. Površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom sa svim potrebnim predradnjama. Dim. 120 x 80 x 75 cm	kom	1			
14	<b>Reparacija trpezarijskih stolica.</b> Reparacija podrazumeva stolarske popravke drvenog dela i ojačavanje elemenata veze. Površinska obrada drvenog dela stolice sa bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom. Sedište i naslon se tapaciraju	kom	1			

	podložnim sunderom sa presvlačenjem u meblu.					
15	<b>Reparacija stolica za toalet sto;</b> što uključuje stolarsku popravku sa ojačavanjem elemenata veze, površinska obrada drvenog dela stolice sa bajcovanjem i lakiranjem; kao i tapaciranje sedišta i naslona sa ugradnjom novog podložnog sundera i presvlačenje sa meblom.	kom	1			
16	<b>Reparacija recepcijskog pulta,</b> sa špiltir vratima sa stolarskim popravkama i ojačavanjem elemenata veze; kao i površinska obrada sa bajcovanjem i lakiranjem sa svim prethodnim potrebnim predradnjama, kao i zamena dotrajalog okova.	m <sup>1</sup>	1			
17	<b>Reparacija retro-pulta</b> sa stolarskim popravkama i površinskom obradom bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje.	m <sup>2</sup>	1			
18	<b>Reparacija mini bara</b> u sobama i apartmanima. Reparacija uključuje stolarske popravke sa utezanjem i ojačavanjem elemenata veze. Površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne predradnje. Dim. 60 x 60 x 75 cm	kom	1			
19	<b>Reparacija radnih fotelja-</b> reparacija radnih fotelja podrazumeva zamenu -ugradnjunedostajućih ili polomljenih točkića, zamenu gasnog cilindra, pretapaciranje sedišta i naslona fotelje u eko koži ili mebl štofu, sa zamenom podložnog sundera, kao i zamena polomljenih rukonaslona	kom	1			
20	<b>Zamena šarki-</b> zamena dotrajalih kolenastih, polukolenastih i ravnih šarki za vrata na garderobnim ormarima, komodama i kuhinjskim elementima.	kom	1			
21	<b>Zamena »HEFEL« šarki-</b> zamena dotrajalih »HEFEL« šarki na ulaznim sobnim vratima ili ekvivalentne šarke.	kom	1			
22	<b>Zamena »LOŽ« spojki-</b> zamena dotrajalih »LOŽ« oscilirajućih spojki za kuhinjska vrata.	kom	1			
23	<b>Otvaranje ventilacionih otvora-</b> otvaranje otvora za ventilaciju u ormarima gde su smešteni mini barovi sa postavljanjem ventilacionih PVC maski za strujanje vazduha.	kom	1			
24	<b>Zamena »HEFEL« brava-</b> zamena dotrajalih i neispravnih »HEFEL« brava (levih i desnih) na ulaznim sobnim vratima ili ekvivalentne brave.	kom	1			
25	<b>Reparacija garderobnih ormana za personal</b>	kom	1			
26	<b>Reparacija polica za veš u vešeraju</b>	kom	1			
27	<b>Reparacija samostojećih panoa</b> za seminarska oglašavanja. Dim. 80 x 120 cm	kom	1			
28	<b>Reparacija donjih i gornjih kuhinjskih elemenata;</b> što uključuje stolarske popravke, sa ojačavanjem elemenata veze; zamena dotrajalog okova (klap šarki i ručica); kao i fiksiranje odvojenih delova za zid. Donji kuh. elementi 200 x 60 x 85 cm, Gornji kuh. elementi 200 x 32 x 60 cm Komplet	kom	1			
29	<b>Reparacija zidnog čiviluka, što uključuje stolarske popravke i površinsku obradu bajcovanjem i lakiranjem sa svim prethodnim potrebnim predradnjama.</b> Dim. 90x180cm	kom	1			
30	<b>Reparacija komoda sa vratima,</b> površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem uz prethodne stolarske popravke					

	Dim. 95x95x80cm	kom	1			
	dim 120x50x90cm	kom	1			
31	<b>Reparacija trokrilnih komoda</b> bajcovanjem I lakiranjem uz prethodne stolarske popravke, izmenu okova-šarki Dim. 170x50x75cm	kom	1			
32	<b>Reparacija maske hidranata.</b> Površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem uz prethodne stolarske popravke. Dim.75 x 100 cm	kom	1			
33	<b>Reparacija ulaznog portala i vrata od masiva.</b> Reparacija podrazumeva stolarske popravke; ampasovanje vrata i površinsku obradu drvenih površina bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne pregradnje.	m <sup>2</sup>	1			
34	<b>Reparacija odbojnih dasaka</b> -površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne pregradnje; skidanje sa zida da bi se izvršila reparacija i njihovo ponovno učvršćivanje na zidu sa ugradnjom novih veznih elemenata. Širina odbojnih dasaka je 22 cm.	m <sup>1</sup>	1			
35	<b>Reparacija baštanskih garnitura za sedenje (sto sa dve klupe, u kompletu).</b> Dimenzije stola su 1800x800x770mm Premaz izvršiti kvalitetnim voštanim lazurima tako da se eliminiše upijanje vlage i zaštita drveta od truljenja, a da površina ostane glatka bez dlačica. Upotrebiti lazurni premaz otporan na spiranje, tako da se izbegne prljanje poda na kome su garniture postavljene. Pre premaza izvršiti potpuno brušenje svih površina i uraditi sve potrebne radnje kako bi površine posle premaza bile zapunjene i glatke. Posebno pažnju obratiti na premaz ne prlja garderobu korisnaka baštanskih garnitura. Obračun količine radova po kompletu	komplet	1			
36	<b>Reparacija žardinjera u holovima na spratu objekta.</b> Površinska obrada drvenog dela žardinjere bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom uz sve prethodne potrebne pregradnje. Dim. 50 x 50 x 50 cm	kom	1			
37	<b>Reparacija garnišni.</b> Što uključuje demontažu postojećih garnišni sa zida; površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem uz sve prethodne potrebne pregradnje, kao i ponovna montaža garnišne posle završene reparacije.	m'	1			
38	<b>Reparacija sobnih vrata</b> što uključuje stolarske popravke štokova i krila vrata sa zamenom oštećenog i neispravnog okova. Površinska obrada-reparacija vrata sa bajcovanjem i lakiranjem poliuretanskim lakom svih vidnih površina, uz sve prethodne potrebne pregradnje (gitovanje, brušenje, odmašćivanje) Dim. 90x205x20cm	kom	1			
39	<b>Popravka i zamena materijala sa tapaciranjem ugaonih garnitura</b>	kom	1			
40	<b>Popravka i zamena materijala sa tapaciranjem troseda</b>					
41	<b>Popravka i zamena materijala sa tapaciranjem dvoseda</b>	kom	1			
42	<b>Popravka i zamena materijala sa tapaciranjem fotelja</b>	kom	1			

43	<b>Reparacija kupatilskih vrata</b> što uključuje stolarske popravke štokova i krila vrata sa zamenom oštećenog i neispravnog okova. Površinska obrada-reparacija vrata sa bajcovanjem i lakiranjem poluuretanskim lakom svih vidnih površina, uz sve prethodno potrebne pregradnje (gitovanje, brušenje, odmašćivanje) <b>Dim. 70x205x20cm</b>	kom	1			
44	<b>Pult za kompjutere</b> Izrada, dopremanje i montaža dvovisinskog i dvodubinskog pulta namenjenog za dva radna mesta opremljena kompjuterima. Donji deo pulta – radna površina pulta visine h = 75 cm, sa ugrađenim vratima ispod radne ploče pulta. U korpus su ugrađene police pomerljive po visini. Dubina donjeg – radnog dela pulta je 60 cm. Gornji deo pulta – nadgradnja je sa ugrađenim policama u korpusu. Materijal za izradu je MDF, d = 19mm, d = 40 mm. Granc visine h = 20 cm izrađen od bogato profilisanog masiva, sa detaljima sa postojećih elemenata na objektu. Na kantove su ugrađene lajsne od masiva. Sve površine su obostrano furnirane blind furnirom, pa završno hrastovim furnirom. Posle furniranja nijanse od masiva su profilisane u obliku i preseku prema postojećem na objektu. Površinska obrada bajcovanjem i lakiranjem PU lakom u tonu prema postojećem nameštaju na objektu <b>Dim. 120 x 60/30 x 75/180 cm</b>	Kom	1			
<b>UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>						
<b>UKUPAN PDV</b>						
<b>UKUPNA CENA SA PDV-om</b>						

1. Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.  
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписује и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре.
2. Упуство како да се попуни образац структуре цене: у колону број 5 цене се уписују по јединици без ПДВ-а, а у колони број 6 укупна вредност (колона 4 x колона 5). У колону 7 и 8 уписују се цена са ПДВ-ом и укупна вредност са ПДВ-ом. На крају табеле налазе се редови у којима се прво уписује укупна цена без ПДВ-а, затим укупан износ ПДВ-а и на крају укупна цена са ПДВ-ом. Понуђачи који нису обвезници ПДВ-а попуњавају само први ред.

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2019. године



Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр.3**  
**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
<b>ПРИЛОГ БР.1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.2</b>	<u>Доказ за правно лице:</u> -Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Доказ за законског заступника/е:</u> -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.3</b>	<u>Доказ за правно лице:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; <u>Доказ за предузетника:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.4</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.5</b>	Докази о испуњености финансијског капацитета	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.6</b>	Докази о испуњености техничког капацитета	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.7</b>	Докази о испуњености кадровског капацитета	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.8</b>	Фотокопија полисе осигурања	да	не

Бр. обрасца	Назив обрасца	Образац уз понуду	
ОБРАЗАЦ 1	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Образац структуре цене са упуством како да се попуни	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Образац о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Образац записника о визуелном прегледу локације ПЈ „Ратко Митровић“б на Златибору	да	не

ОБРАЗАЦ 7	Образац записника о визуелном прегледу локације ПЈ „Радојка Лакић“ на Авали	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Образац записника о визуелном прегледу локације ПЈ „Палић“ на Палићу	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став2 ЗЈН	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Списак уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Образац потврде испоручених добара	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Модел уговора	да	не

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке *„Набавка услуга техничког одржавања објекта Установа студентско одмаралиште Београд Партија број 4 ОП/У/01/19: Услуге репарације хотелског намештаја за потребе Установе студентско одмаралиште“* по позиву објављеном на Поратлу јавних набавки дана **01.04.2019.** године, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2019. године



\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88, став 1 ЗЈН понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђач), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке „Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд Партија број 4 ОП/У/01/19: Услуге репарације хотелског намештаја за потребе Установе студентско одмаралиште“ како следи у табели:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

## ЗАПИСНИК О ВИЗУЕЛНОМ ПРЕГЛЕДУ ЛОКАЦИЈЕ

У поступку јавне набавке „*Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд Партија број 4 ОП/У/01/19: Услуге репарације хотелског намештаја за потребе Установе студентско одмаралиште*“ по позиву објављеном на Поратлу јавних набавки дана **01.04.2019.** године

Дана \_\_\_\_\_ 2019 године прдставник понуђача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача и име и презиме представника као и број пуномоћја) визуелно је прегледао локацију – објекте ПЈ „Ратко Митровић“ на Златибору у присуству представника наручиоца

\_\_\_\_\_ (уписати име и презиме и функцију).

\_\_\_\_\_ (уписати име и презиме и функцију)

Потпис представника понуђача

Датум:  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2019. године

М \_\_\_\_\_

Потпис представника наручиоца

М \_\_\_\_\_

**ЗАПИСНИК О ВИЗУЕЛНОМ ПРЕГЛЕДУ ЛОКАЦИЈЕ**

У поступку јавне набавке „*Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд Партија број 4 ОП/У/01/19: Услуге репарације хотелског намештаја за потребе Установе студентско одмаралиште*“ по позиву објављеном на Поратлу јавних набавки дана **01.04.2019.** године

Дана \_\_\_\_\_ 2019 године прдставник понуђача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача и име и презиме представника као и број пуномоћја) визуелно је прегледао локацију – објекте ПЈ „Радојка Лакић“ на Авали у присуству представника наручиоца

\_\_\_\_\_ (уписати име и презиме и функцију).

\_\_\_\_\_ (уписати име и презиме и функцију)

Потпис представника понуђача

Датум:  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2019. године

М \_\_\_\_\_

Потпис представника наручиоца

М \_\_\_\_\_

## ЗАПИСНИК О ВИЗУЕЛНОМ ПРЕГЛЕДУ ЛОКАЦИЈЕ

У поступку јавне „Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд - Партија број 2: Одржавање водоводних инсталација у објектима Установе студентско одмаралиште– ОП/У/01/19“ по позиву објављеном на Поратлу јавних набавки дана **01.04.2019. године**

Дана \_\_\_\_\_ 2019 године прдставник понуђача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача и име и презиме представника као и број пуномоћја) визуелно је прегледао локацију – објекте ПЈ „Палић“ на Палићу у присуству представника наручиоца

\_\_\_\_\_ (уписати име и презиме и функцију).

\_\_\_\_\_ (уписати име и презиме и функцију)

Потпис представника понуђача

Датум:  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2019. године

М \_\_\_\_\_

Потпис представника наручиоца

М \_\_\_\_\_

*Образац бр.9*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке „**Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд Партија број 4 ОП/У/01/19: Услуге репарације хотелског намештаја за потребе Установе студентско одмаралиште**“, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## СПИСАК УГОВОРА МИНИМУМ 3

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (у динарима) без ПДВ-а	
		2018.година	2019.година
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
<b>УКУПНО</b>			

**Напомена:**

- Образац копирати у довољном броју примерака

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2019. године



Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**  
**Услуге репарације хотелског намештаја У ПРЕТХОДНОЈ 2018 ГОДИНИ И ТОКОМ 2019**  
**ГОДИНЕ**

\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

\_\_\_\_\_

(улица и број)

\_\_\_\_\_

(седиште)

**ПОТВРДА ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА**

Овим потврђујемо да је током 2018 и 2019 године фирма: \_\_\_\_\_ (назив понуђача) вршила  
вршила услуге које су предмет ове јавне набавке и то:

2018. годину \_\_\_\_\_ динара (без пдв-а)

2019. годину \_\_\_\_\_ динара (без пдв-а)

У укупном износу од \_\_\_\_\_ динара (без пдв-а)

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може користити.

- потврду ископирати у довољном броју примерака оверених од стране наручилаца добара и доставити фотокопиране;
- вредности из оверених потврда унети у спецификацију референтне листе и доставити уз понуду;
- потврда може бити издата на меморандуму наручиоца, али мора садржати све елементе обрасца потврде.

Потпис овлашћеног лица наручиоца

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2019. године

М

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписује и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача. Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

### Закључен између:

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКО ОДМАРАЛИШТЕ БЕОГРАД, Генерал Жданова бр. 201, 11226 Пиносава, жиро рачун: 840-672661-36 , матични број: 07028610, ПИБ: 101743613**  
кога заступа: **Ненад Боровчанин , Директор,(у даљем тексту: Наручилац).**

и

**Понуђач:** \_\_\_\_\_, жиро рачун:  
\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
коју заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту давалац услуга)

**Понуђач из групе (попунити само у случају заједничке понуде):**

\_\_\_\_\_, жиро рачун:  
\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
коју заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту давалац услуга)

**Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем) :**

\_\_\_\_\_, жиро рачун:  
\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
коју заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту давалац услуга)

### Члан 1.

#### Предмет Уговора

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга репарације хотелског намештаја у објектима Установе студентско одмаралиште Београд, у свему према понуди број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године , датој у поступку јавне набавке „**Набавка услуга техничког одржавања објеката Установа студентско одмаралиште Београд Партија број 4 ОП/У/01/19: Услуге репарације хотелског намештаја за потребе Установе студентско одмаралиште**“ која чини саставни део овог уговора.

### Члан 2.

#### Вредност Уговора

Укупна јединична вредност за услуге из понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, и са ПДВ-ом у укупном износу \_\_\_\_\_ динара

Укупна вредност уговора према плану набавке износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  
(попуњава наручилац).

Услуге из предмета овог уговора Извршилац ће извршити према датим јединичним ценама из понуде, с тим да укупна вредност не може прећи укупну планску вредност уговора.

Коначна вредност услуга, односно укупна вредност уговора, утврдиће се на бази стварно изведених услуга, с тим да укупна вредност не може прећи укупну планску вредност уговора.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Уговор се закључује на период од годину дана.

### Члан 3.

#### Услови и начин плаћања

Наручилац ће извршити плаћање у року од **45 дана** од дана испостављања рачуна.

Наручилац има право да стави примедбе на квалитет извршених услуга и да захтева да извршилац отклони недостатке без накнаде.

**Члан 4.**  
**(обавезе пружаоца услуга)**

Давалац услуга се обавезује:

- Да услуге врши по упуштвима произвођача ако постоје, техничкој документацији, у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.
- Као доказ о извршеним услугама служи ће радни налог, потврда односно записник о извршеним услугама, који потписују представници обе уговорне стране;
- Након извршене услуге извршилац је дужан да уклони сав преостали материјал и уклони шут које је евентуално настао као последица вршења његове услуге;
- Извршилац се обавезује да услуге из предмета овог уговора врши сукцесивно по позиву наручиоца као и да је расположив 7 дана у недељи од 00-24 часа, са тим да је у обавези да се по сваком појединачном позиву наручиоца одазове у року од најдуже 10 (десет) часова по пријему позива;

**Члан 5.**  
**(обавезе Наручиоца)**

Корисник услуга се обавезује:

- Да обезбеди слободан приступ до места и предмета вршења услуга;
- Да спречи другим лицима да неовлашћено врше услуге које су предмет овог уговора;
- Да одреди свог представника који ће у име наручиоца контролисати извршене услуге;

**Члан 6.**

Гарантни рок на извршене радове износи \_\_\_\_\_ месеци (минимум 12 месеци).

**Члан 7.**  
**(раскид уговора)**

Уколико извршилац не испуни све своје уговорене обавезе, а под условом да до тога није дошло кривицом наручиоца нити услед дејства више силе, наручилац ће за неизвршени део уговорених услуга, ангажовати треће лице у складу са Законом о јавним набавкама на терет извршиоца и отказати уговор без отказног рока о чему ће писмено обавестити извршиоца и реализовати меницу коју је извршилац доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Свака од уговорних страна може једнострано отказати уговор уз отказни рок од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

**Члан 8.**  
**(надлежност у случају спора)**

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора уговара се месна надлежност суда у Београду.

**Члан 9.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**У Г О В О Р Н Е    С Т Р А Н Е:**

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКО  
ОДМАРАЛИШТЕ БЕОГРАД**

Директор

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

Директор

\_\_\_\_\_  
Ненад Боровчанин