



УСТАНОВА СТУДЕНТСКО
ОДМАРАЛИШТЕ БЕОГРАД
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Број: 317-03/19
Датум: 21.03.2019.
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

Шифра и назив набавке:

ЈНМВ 03-Д/19

„Набавка добара за уређење зелених површина за потребе Установе студентско одмаралиште Београд“

Последњи дан за предају понуда: 29.03.2019. године до 08:30 часова

Датум отварања: 29.03.2019. године у 09:00 часова

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, број: 68/2015) у даљем тексту ЗНЈ, а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 314-03/19 од 21.03.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности добара

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци	3
2. Подаци о предмету јавне набавке	3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	3
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упуство како се доказује испуњеност тих услова	5
5. Упуство понуђачима како да сачине понуду.....	6
6. Образац бр. 1 - Образац понуде.....	12
7. Образац бр. 2 - Образац структуре цене	16
8. Образац бр. 3 - Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни.....	20
9. Образац бр. 4 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СИПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗНЈ.....	21
10. Образац бр. 4а – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СИПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗНЈ..ПОДИЗВОЂАЧ.....	22
11. Образац бр. 5 – Образац изјаве о испуњености захтеваног нивоа техничког капацитета.....	23
12. Образац бр. 6 – Образац изјаве о независној понуди.....	24
13. Образац бр. 7 - Образац трошкова	25
14. Образац бр. 8 – Изјава о поштовању обавеза из чл. 75 став 2 ЗНЈ	26
15. Образац бр.9 – Изјава о обиласку локације.....	27
16. Образац бр. 10 – Изјава о обиласку локације.....	28
17. Образац бр. 11 – Модел уговора.....	29

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Установа студентско одмаралиште Београд, Бул. Патријарха Германабр. 201, 11223 Бели Поток – Београд, матични број: 07028610, ПИБ: 101743613

Интернет страница: www.usob.rs

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Предмет набавке: добра

Контакт особа: Момир Баиловић е-mail: momir.bailovic@usob.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке: 03121200 – резано цвеће, 03441000 – украсне биљке, трава, маховина и лишајеви
- 2) Партије: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Р.БР	Назив производа	ј.м	кол
BALKONSKЕ BILJKE-odgajene u žardinjerama i saksijama i biljke u formi rasada			
1	surfinije u 14 boja	КОМ	50
2	muškatle grandiflora i vila de paris u 6 boja	КОМ	50
3	muškatle i zonalke u mix	КОМ	30
4	kalioppe dark red i violet	КОМ	30
5	Padajuće begonije	КОМ	40
STRUKTURNE BILJKE-odgajene u žardinjerama i saksijama i biljke u formi rasada			
5	verbena u 8 boja	КОМ	20
6	bakopa bela i plava	КОМ	30
7	nemesija u 4 boje	КОМ	30
8	diascija mix	КОМ	20
9	fuksija mix	РИС	20
10	mimulus narandžasti	КОМ	30
11	viseći alisum beli i ljubičasti	КОМ	10
12	gvineja mix	КОМ	10
13	bidens žuti	КОМ	10
14	Acer palmatum 'Beni Maiko'	КОМ	5
15	Acer palmatum 'Fireglow'	КОМ	5
16	Acer palmatum 'Osakazuki'	КОМ	5
LISNO DEKORATIVE BILJKE			
14	tamljanika	КОМ	10
15	dihondra	ПАК	10
16	bršljan	КОМ	10
17	silver	КОМ	10
BAŠTANSKE BILJKE-u rasadnim saksijama			
18	agerantenum žuti i roze	КОМ	10
19	baštanska surfinija	КОМ	10
20	dalija mix	КОМ	10
21	salvija crvena	КОМ	50
22	alisum mix	КОМ	50
23	kadifice mix	КОМ	50
24	baštanski karanfil	КОМ	10
RUŽE			
25	kontejnerska sadnja ruža	КОМ	10
26	ruže zasađene u odgojne vrećice-olistale	КОМ	10
27	puzavice mix	КОМ	10
28	poliante mix	КОМ	10
29	mini ruže mix	КОМ	10
30	stablašice mix	КОМ	10
PONUĐA SADNICA-cetinara u busenu i saksijama različite visine			
31	tuja smaragd	КОМ	10
32	tuja kolumna	КОМ	30

33	tuja danika	KOM	10
34	tuja globosa	KOM	10
35	konika	KOM	20
36	juniperus	KOM	20
37	pančičeva omorika	KOM	15
38	srebrna smrča	KOM	15
39	Tuja „tin=tin“	KOM	20
40	Čempres Stewartie	KOM	20
	Cedrus atlantica 'Glauca'	KOM	4
PONUĐA SADNICA-listopadnih biljaka u busenu i saksijama različitih veličina			
39	kuglasta katalpa	KOM	15
40	žalosni brest	KOM	15
41	žalosni dud	KOM	20
42	žalosna vrba	KOM	20
43	vrba integra	KOM	10
44	crvenolisna šljiva	KOM	10
45	berberis	KOM	5
46	forzicija	KOM	5
47	spirea japonika	KOM	5
48	hortenzija	KOM	5
49	ligustrum	KOM	5
50	orlove kandže	KOM	10
51	partenocizus	KOM	3
52	Žalosna bukva	KOM	10
53	Javor	KOM	5
54	Kiseli ruj	KOM	5
55	Tulipanovac	KOM	5
56	Rododendron	KOM	5
57	Mangolija	KOM	10
58	Photonija	KOM	5
59	Lovor višnja	KOM	1
60	Hydrangea macrophylla 'Bouquet Rose'	KOM	50
61	Hydrangea macrophylla 'Nikko Blue'	KOM	50
62	Hydrangea paniculata 'Wim's Red'	KOM	70
63	Hydrangea macrophylla 'Tivoli'	KOM	20
64	Clematis 'John Paul II'	KOM	10
65	Clematis 'Multi Blue'	KOM	100
66			
67			
PONUĐA OSTALIH SADNICA			
60	šarenolisni šimšir	KOM	10
61	sitnolisni šimšir	KOM	10
62	lavanda	KOM	20
63	žalfija	KOM	10
64	ruzmarin	KOM	10
65	matičnjak	KOM	10
66	bosiljak	KOM	10
67	Ukrasne trave	KOM	20
ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ			
68	Супстрат за садњу	KOM	10
69	Семе траве	кг	20
70	Малч цал 50 лит	KOM	200
71	Малч фолија	M2	300
72	Еверист осмоците ђубриво за биљке	KOM	250
73	Прихрана за цвеће	KOM	40
74	пужомор	KOM	5

75	Препарат за заштиту ружа	ком	10
76	Смеша траве спорт расен	ком	14
ТРАНСПОРТНИ ТРОШКОВИ			
77	Транспортни трошкови за долазак и одлазак на Златибор	км	1
78	Транспортни трошкови за долазак и одлазак на Авалу	км	1
ТРОШКОВИ ВРШЕЊА УСЛУГА			
80	Норма сат радника III степена стручне спреме за дневни рад	НС	1
81	Норма сат радника IV степена стручне спреме за дневни рад	НС	1
82	Норма сат радника V степена стручне спреме за дневни рад	НС	1
83	Норма сат радника III степена стручне спреме за ноћни рад	НС	1
84	Норма сат радника IV степена стручне спреме за ноћни рад	НС	1
85	Норма сат радника V степена стручне спреме за ноћни рад	НС	1
86	Норма сат радника III степена стручне спреме за рад викендом и државним празником	НС	1
87	Норма сат радника IV степена стручне спреме за рад викендом и државним празником	НС	1
88	Норма сат радника V степена стручне спреме за рад викендом и државним празником	НС	1
89	Балирани супстрати л 250	ком	10
90	Аранжмани у украсним саксијама лисно-декоративним биљкама	ком	1

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати услове прописане чланом 75. ЗЈН, односно:

Обавезни услови (члан 75. ЗЈН)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

а) Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из конкурсне документације (ОБРАЗАЦ 4. у конкурсној документацији) печатом оверена, потписана од овлашћеног лица.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

б) Изјава о испуњености услова из конкурсне документације ЗА ПОДИЗВОЂАЧА уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (ОБРАЗАЦ 4.А)

4) да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. ЗЈН).

Доказ:

Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (ОБРАЗАЦ 10. у конкурсној документацији) печатом оверена, потписана од овлашћеног лица.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

1. Да располаже неопходним техничким капацитетом:

- Да поседује сопствени расадник;
- Да поседује једно возило;

4.2.1. ВИЗУЕЛНИ ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА

Понуђачи су у могућности да визуелно обиђу локацију и да уз понуду доставе записник о визуелном прегледу локације који мора бити потписан и печатом оверен од стране понуђача и од стране наручиоца – Образац број 9 конкурсне документације, Образац број 10 конкурсне документације. Обилазак локације ће се обавити дана 26.03.2019. године у периоду од 12:00 до 14:00 часова, на локацији ПЈ „Ратко Митровић“ Улица спортова бб, 31315 Златибор, обилазак објеката ПЈ „Радојка Лакић“ на Авали обавиће се дана 27.03.2019. године у периоду од 12:00 до 14:00 часова, адреса Бул. Патријарха Германа 201.

4.3 УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗНЈ на следећи начин:

Испуњеност свих услова из члана 75. ЗНЈ, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове из тачке 4.1 конкурсне документације (изјаве дефинисане у обрасцу бр. 4)

4.4 УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.2 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Да располаже неопходним техничким капацитетом:

Да поседује сопствени расадник;

Да поседује једно возило;

Доказује на следећи начин: *потписивањем изјаве о испуњености захтеваног ниво техничког капацитета образац број 5. Конкурсне документације;*

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подиспоручиоцима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно;

5. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упуство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Установе студентско одмаралиште Београд, као и услове под којима се спроводи посутпак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗНЈ, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном понуда се одбија.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин и достави на адресу седишта Наручиоца са назнаком броја јавне набавке.

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда, обрасци и прилози који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
2. Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
3. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације понуђач доставља непосредно или путем поште у запечаћеној коверти на адресу: Установа студентско одмаралиште Београд, Бул. Патријарха Германа број 201, 11223 Београд, Служба за јавне

набавке, са назнаком „**Набавка добара за уређење зелених површина за потребе Установе студентско одмаралиште Београд ЈНМВ-03-Д/19“ НЕ ОТВАРАТИ**

1. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача;
2. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који одређује ЗНЈ.
3. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;
4. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

5.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац бр.1). Ако понуду подноси самостално, понуђач не попуњава образац у делу које се односи на подношење понуде са подизвођачем.
2. Правилно попуњен (све рубрике), оверене и потписан Образац стурктуре цене (Образац бр.2), Образац бр.3, Образац бр.4,5,6,7 и 8. као и да попуни, овери и потпише Модел уговора

5.4 ПАРТИЈЕ - Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА - Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на ковети навести „**Измена, допуне или опозив понуде за Набавка добара за уређење зелених површина за потребе Установе студентско одмаралиште Београд – НЕ ОТВАРАТИ.**

5.7 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као поизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

1. У случају да понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да као саставни део понуде, поднесе изјаву у којој ће навести да ће извршење дела набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:
 - дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима
 - процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима
 - правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу/чима
2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача
4. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова
5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
7. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5. Овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.9 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Понуду може поднети **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

2. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - Понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - Понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења уколико је предвиђено;
 - Понуђач који ће издати рачун;
 - Рачун на који ће бити извршено плаћање;
3. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Став 1. Тач. 1 до 4 ЗНЈ, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗНЈ и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. ЗНЈ испуњавају заједно. Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5 овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

5.10 ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима. Цена је фиксна за време трајања уговора.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје понуђач након закључења уговора у свему и на начин утврђен уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗНЈ.

5.11 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

1. Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.
2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди.
3. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварања понуда.
5. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 14 ЗНЈ.

5.12 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом), радним данима од 07:00 до 15:00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз назнаку броја јавне набавке, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, односно указаним недостацима и неправилностима у конкурсnoj документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗНЈ, и то:

- путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити на следећу адресу наручиоца: Установа студентско одмаралиште Београд, Бул. Патријарха Германабр. 201, 11223 Бели Поток – Београд, са напоменом : „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – Набавка добара за уређење зелених површина за потребе Установе студентско одмаралиште Београд ЈНМВ-03-Д/19”, или путем електронске поште на tomir.bailovic@usob.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.13 КРИТЕРИЈУМИ

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда извршиће се применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

НАРУЧИЛАЦ ЋЕ РАНГИРАЊЕ ПОНУДА ВРШИТИ ПРЕМА УКУПНОМ ЗБИРУ ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА – ОБРАЗАЦ БР. 2 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ –ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.

У случају да поднете понуде буду са истом укупном ценом, понуде ће се рангирати по броју закључених уговора који се односе на предметну набавку за претходне две године. Наручилац ће у том случају тражити од понуђача са истом укупном ценом у понуди да документује број закључених уговора.

5.14 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понудене не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Установа студентско одмаралиште Београд у случају истека рока важења понуде, у писаном облику може да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

1. Установа студентско одмаралиште Београд, може после отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења писменим путем која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗНЈ).
2. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

5.16 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1. Установа студентско одмаралиште ће у року од 8 (осам) дана од истека рока за заштиту права из члана 149 ЗНЈ, позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора о јавној набавци.
2. Ако понуђач чија је понуда изабрана не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор у року од десет дана од дана достављања уговора на потпис, Установа може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.
3. Обавештење о закљученом уговору наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.usob.rs.

5.17 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Установа студентско одмаралиште Београд може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Став 1. Тачка до 1 до 4 ЗНЈ, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од претходне три године, као и ако поседује доказ о наплати уговорене казне због кашњења у извршењу уговорених обавеза понуђача.

5.18 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклони.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из ст. 2. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 2. и 3. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број текућег рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (код налога за уплату) или 253 (код налога за пренос); позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП са називом наручиоца и знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке); корисник: буџет Републике Србије. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17, Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија
Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке. Инструкције за уплате у валутама EUR и USD могу се наћи на следећој адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом, у току радног времена Установе од 7:00 до 15:00 часова, без обзира на начин слања. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

5.20 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа и неприхватљива.
2. Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблагоприятно поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.
3. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
4. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5.21 ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Установа студентско одмаралиште Београд ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора према ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/2012)
2. Установа студентско одмаралиште Београд може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.
3. Обавештење о обустави поступка јавне набавке Установа студентско одмаралиште Београд ће у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.usob.rs.

5.22 ТРОШКОВИ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца.

5.23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.24 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Образац бр.1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____
Матични број и ПИБ : _____
Особа за контакт: _____
Набавка добара за уређење зелених површина за потребе Установе студентско одмаралиште
Београд – ЈНМВ-03-Д/19 Подносимо

ПОНУДУ бр. _____

а) самостално **б)** заједничка понуда **ц)** са подиспоручиоцем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

1. Услови и рок плаћања **45 дана од дана пријема рачуна**
2. Рок важења понуде (минимално 90 дана) _____ дана од датума отварања понуда (уписати број дана).
3. Место испоруке: ПЈ „Радојка Лакић“ на Авали и ПЈ „Ратко Митровић“ на Златибору
4. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (словима: _____) подиспоручилаца (уписати број подиспоручилаца).

	%укупне вредности набавке	Део предмета набавке
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.		

*У случају да понуду подноси група понуђача сваки члан групе потписује и оверава печатом образац понуде или уколико постоји потписује је овлашћени представник групе понуђача.

Датум:

____. ____ . 2019. године

М

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИСПОРУЧИОЦИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____

Датум:
____. ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ

ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ

Назив подиспоручиоца	
Седиште и адреса подиспоручиоца	
Одговорна особа за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подиспоручиоца	
Матични број подиспоручиоца	
Порески број подиспоручиоца – ПИБ	
ПДВ број подиспоручиоца	

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2019. године

М

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подиспоручиоца

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум:
____. ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М

Напомена: Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе

Образац бр.2
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.Бр	Назив производа	ј.м	кол	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
BALKONSKЕ BILJKE- odgajene u žardinjerama i saksijama i biljke u formi rasada									
1	surfinije u 14 boja	КОМ	50						
2	muškatle grandiflora i vila de paris u 6 boja	КОМ	50						
3	muškatle i zonalke u mix	КОМ	30						
4	kaliope dark red i violet	КОМ	30						
5	Padajuće begonije	КОМ	40						
STRUKTURNE BILJKE- odgajene u žardinjerama i saksijama i biljke u formi rasada									
5	verbena u 8 boja	КОМ	20						
6	bakopa bela i plava	КОМ	30						
7	nemesija u 4 boje	КОМ	30						
8	diascija mix	КОМ	20						
9	fukcija mix	рис	20						
10	mimulus narandžasti	КОМ	30						
11	viseći alisum beli i ljubičasti	КОМ	10						
12	gvineja mix	КОМ	10						
13	bidens žuti	КОМ	10						
14	Acer palmatum 'Beni Maiko'	КОМ	5						
15	Acer palmatum 'Fireglow'	КОМ	5						
16	Acer palmatum 'Osakazuki'	КОМ	5						
LISNO DEKORATINE BILJKE									
14	tamljanika	КОМ	10						
15	dihondra	ПАК	10						
16	bršljan	КОМ	10						
17	silver	КОМ	10						
BAŠTANSKE BILJKE-u rasadnim saksijama									
18	agerantenum žuti i roze	КОМ	10						
19	baštanska surfinija	КОМ	10						
20	dalija mix	КОМ	10						
21	salvija crvena	КОМ	50						
22	alisum mix	КОМ	50						
23	kadifice mix	КОМ	50						
24	baštanski karanfil	КОМ	10						
RUŽE									
25	kontejnerska sadnja ruža	КОМ	10						
26	ruže zasadene u odgojne vrećice-olistale	КОМ	10						
27	puzavice mix	КОМ	10						
28	poliante mix	КОМ	10						
29	mini ruže mix	КОМ	10						
30	stablašice mix	КОМ	10						
PONUДА SADNICA- cetinara u busenu									

i saksijama različite visine									
31	tuja smaragd	KOM	10						
32	tuja kolumna	KOM	30						
33	tuja danika	KOM	10						
34	tuja globosa	KOM	10						
35	konika	KOM	20						
36	juniperus	KOM	20						
37	pančičeva omorika	KOM	15						
38	srebrna smrča	KOM	15						
39	Tuja „tin=tin“	KOM	20						
40	Čempres Stewartie	KOM	20						
	Cedrus atlantica 'Glauca'	KOM	4						
PONUĐA SADNICA- listopadnih biljaka u busenu i saksijama različitih veličina									
39	kuglasta katalpa	KOM	15						
40	žalosni brest	KOM	15						
41	žalosni dud	KOM	20						
42	žalosna vrba	KOM	20						
43	vrba integra	KOM	10						
44	crvenolisna šljiva	KOM	10						
45	berberis	KOM	5						
46	forzicija	KOM	5						
47	spirea japonika	KOM	5						
48	hortenzija	KOM	5						
49	ligustrum	KOM	5						
50	orlove kandže	KOM	10						
51	partenocizus	KOM	3						
52	Žalosna bukva	KOM	10						
53	Javor	KOM	5						
54	Kiseli ruj	KOM	5						
55	Tulipanovac	KOM	5						
56	Rododendron	KOM	5						
57	Mangolija	KOM	10						
58	Photonija	KOM	5						
59	Lovor višnja	KOM	1						
60	Hydrangea macrophylla 'Bouquet Rose'	KOM	50						
61	Hydrangea macrophylla 'Nikko Blue'	KOM	50						
62	Hydrangea paniculata 'Wim's Red'	KOM	70						
63	Hydrangea macrophylla 'Tivoli'	KOM	20						
64	Clematis 'John Paul II'	KOM	10						
65	Clematis 'Multi Blue'	KOM	100						
66									
67									
PONUĐA OSTALIH SADNICA									
60	šarenolisni šimšir	KOM	10						
61	sitnolisni šimšir	KOM	10						
62	lavanda	KOM	20						
63	žalfija	KOM	10						
64	ruzmarin	KOM	10						
65	matičnjak	KOM	10						
66	bosiljak	KOM	10						

67	Ukrasne trave	ком	20						
ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ									
68	Супстрат за садњу	ком	10						
69	Семе траве	кг	20						
70	Малч цал 50 лит	ком	200						
71	Малч фолија	M2	300						
72	Еверист осмоците ђубриво за биљке	ком	250						
73	Прихрана за цвеће	ком	40						
74	пужомор	ком	5						
75	Препарат за заштиту ружа	ком	10						
76	Смеша траве спорт расен	ком	14						
ТРАНСПОРТНИ ТРОШКОВИ									
77	Транспортни трошкови за долазак и одлазак на Златибор	км	1						
78	Транспортни трошкови за долазак и одлазак на Авалу	км	1						
ТРОШКОВИ ВРШЕЊА УСЛУГА									
80	Норма сат радника III степена стручне спреме за дневни рад	НС	1						
81	Норма сат радника IV степена стручне спреме за дневни рад	НС	1						
82	Норма сат радника V степена стручне спреме за дневни рад	НС	1						
83	Норма сат радника III степена стручне спреме за ноћни рад	НС	1						
84	Норма сат радника IV степена стручне спреме за ноћни рад	НС	1						
85	Норма сат радника V степена стручне спреме за ноћни рад	НС	1						
86	Норма сат радника III степена стручне спреме за рад викендом и државним празником	НС	1						
87	Норма сат радника IV степена стручне спреме за рад викендом и државним празником	НС	1						
88	Норма сат радника V степена стручне спреме за рад викендом и државним празником	НС	1						
89	Балирани супстрати л 250	ком	10						
90	Аранжмани у украсним саксијама лисно-декоративним биљкама	ком	1						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а									
УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а									
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом									

1. Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписује и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре.
2. Упутство како да се попуни образац структуре цене: у колону број 5 цене се уписују по јединици, а у колони број 6 износ ПДВ-а, у колону 7 јединична цена са ПДВ-ом. У колони број 8 се уписује укупна вредност (кол. X јединична цена), у колону број 9 укупан износ ПДВ-а и у колони број 10 укупна вредност са ПДВ-ом.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2019. године



Образац бр.3
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Бр. обрасца	Назив обрасца	Образац уз понуду	
		да	не
ОБРАЗАЦ 1	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Образац структуре цене са упуством како да се попуни	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 ЗНЈ	да	не
ОБРАЗАЦ 4а	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 ЗНЈ од стране подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Образац изјаве о испуњености захтеваног нивоа техничког капацитета	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Образац трошкова	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став2 ЗЈН	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Записник о визуелно обиласку локације ПЈ Ратко Митровић	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Записник о визуелно обиласку локације ПЈ Радојка Лакић	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Модел уговора	да	не

Датум:

____. ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗНЈ

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу
Понуђач _____ изјављује да у потпуности
испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за избор најповољнијег понуђача за
Набавку добара за уређење зелених површина за потребе Установе студентско одмаралиште
Београд ЈНМВ-03-Д/19, односно да испуњава услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним
набавкама и да поседује доказе прописане чланом 76 Закона, све у складу са Конкурсном
документацијом.

Датум:

____. ____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М

Упуство за попуњавање: Попуњава Понуђач који наступа самостално и који наступа са
подизвођачем
Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача податке попуњавају сви учесници.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗНЈ
ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу подизвођач _____ изјављује да у потпуности испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за избор најповољнијег понуђача за Набавку обара за уређење зелених површина за потребе Установе студентско одмаралиште Београд ЈНМВ-03-Д/19, односно да испуњава услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама и да поседује доказе прописане чланом 76 Закона, све у складу са Конкурсном документацијом.

Датум:

____. ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СИПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН – ТЕХНИЧКИ
КАПАЦИТЕТ**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу
Понуђач _____ изјављује да у потпуности
испуњава услове из члана 76. ЗЈН, а дефинисане конкурсном документацијом – ТЕХНИЧКИ
КАПАЦИТЕТ, (тачка 4.2 конкурсне документације) за избор најповољнијег понуђача за Набавка
добара за уређење зелених површина за потребе Установе студентско одмаралиште Београд
ЈНМВ-03-Д/19.

Датум:

____. ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Привредно друштво(предузетник, физичколице)

_____ је у припреми
Понуде број _____ од _____. 2019. године, у поступку јавне набавке број Набавку добара
за уређење зелених површина за потребе Установе студентско одмаралиште Београд ЈНМВ-03-Д/19:
позив за подношење понуда објављен дана 21.03. 2019. Године на Порталу јавних набавки, Сносило
следеће трошкове.

приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структуре
трошкова)

_____ (навести врсту трошка) – у износу од
_____ динара ;

Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара (уписати укупан износ
трошкова припреме понуде).

На основу члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупн износ и структуру трошкова
припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може
тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Потпис понуђача

Датум:

____. _____. 2019. године

М

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „Набавка добара за уређење зелених површина за потребе Установе студентско одмаралиште Београд ЈНМВ-03-Д/19 „ поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:
____. ____ . 2019. године

М

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ-03-Д/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЗАПИСНИК О ВИЗУЕЛНОМ ПРЕГЛЕДУ ЛОКАЦИЈЕ

У поступку јавне набавке ЈНМВ-03-Д/19: „Набавка добара за уређење зелених површина за потребе Установе студентско одмаралиште Београд“ по позиву објављеном на Порталу јавних набавки дана **21.03.2019. године.**

Дана _____ 2019. године прдставник понуђача _____

_____ (уписати назив понуђача и име и презиме представника као и број пуномоћја) визуелно је прегледао локацију – објекте ПЈ „Ратко Митровић“ на Златибору у присуству представника наручиоца

_____ (уписати име и презиме и функцију).

_____ (уписати име и презиме и функцију)

Потпис представника понуђача

Датум:
____. ____ . 2019. године

М

Потпис представника наручиоца

М

ЗАПИСНИК О ВИЗУЕЛНОМ ПРЕГЛЕДУ ЛОКАЦИЈЕ

У поступку јавне набавке ЈНМВ-03-Д/19: „Набавка добара за уређење зелених површина за потребе Установе студентско одмаралиште Београд“ по позиву објављеном на Поратлу јавних набавки дана **21.03.2019. године.**

Дана _____ 2017 године прдставник понуђача _____

_____ (уписати назив понуђача и име и презиме представника као и број пуномоћја) визуелно је прегледао локацију – објекте ПЈ „Радојка Лакић“ на Авали у присуству представника наручиоца

_____ (уписати име и презиме и функцију).

_____ (уписати име и презиме и функцију)

Датум:
____. ____ . 2019. године

Потпис представника понуђача

М

Потпис представника наручиоца

М

Образац бр.11
МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписује и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача. Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

УСТАНОВА СТУДЕНТСКО ОДМАРАЛИШТЕ БЕОГРАД, Бул. Патријарха Германабр. 201, 11223 Бели Поток, жиро рачун: 840-672661-36, матични број: 07028610, ПИБ: 101743613 кога заступа: Ненад Боровчанин, директор,(у даљем тексту: Наручилац).

и

Понуђач: _____, жиро рачун: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ коју заступа директор _____, (у даљем тексту давалац услуга)

Понуђач из групе (попунити само у случају заједничке понуде):

_____, жиро рачун: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ коју заступа директор _____, (у даљем тексту давалац услуга)

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем) :

_____, жиро рачун: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ коју заступа директор _____, (у даљем тексту давалац услуга)

Уговорне стране сагласно констатују:

Спроведен је поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-03-Д/19 објављеном на Порталу јавних набавки дана 21.03.2019.године „Набавка добара за уређење зелених површина за потребе Установе студентско одмаралиште Београд“. Одлуком директора број _____ од _____ изабрана је најповољнија понуда број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је добара за уређење зелених површина за потребе Установе студентско одмаралиште Београд по понуди број: _____ од _____.

Члан 2.

Продавац се обавезује да за време важења овог уговора, испоручује добра и врши услуге из члана 1., суцесивно, а према потребама Купца по пријему поруџбенице у року и условима из понуде Продавца.

Члан 3.

У случају немогућности продавца да испоручи производе и врши услуге из предмета овог уговора, Купац задржава право да неиспоручене количине набави, од другог продавца у поступку сагласно ЗЈН. Евентуално разлику у цени Купац ће фактурисати на терет Продавца.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност за испоруку добара и услуга за уређење зелених површина за потребе Установе студентско одмаралиште Београд“ из понуде број: _____ од _____ износи: _____ динара без ПДВ-а, словима (_____) и са ПДВ-ом у укупном износу _____ динара и словима (_____).

Планске количине добара и услуга наведене у конкурсној документацији могу оступати током реализације уговора у зависности од потреба наручиоца.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да су цене добара из понуде продавца број _____ од _____ фиксне и да се неће мењати до финансијског испуњења уговора.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

За испоручене количине производа из предмета овог уговора, Купац ће вршити плаћање Продавцу, након испоруке, према испостављеним фактурама, у року од **45 дана** од дана пријема фактуре.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Продавац се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручује Купцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни преглед испоручених количина вршиће се код сваке извршене испоруке у магацинима купца.

ТРАНСПОРТ

Члан 9.

Продавац се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом.

Члан 10.

Испоруку Продавац врши ФЦЦО истоварено у објектима Купца:

1. ПЈ „Радојка Лакић“ на Авали, Бул. Патријарха Германа 201, 11223 Бели Поток
2. ПЈ „Ратко Митровић“ на Златибору, Улица спортова бб, 31315 Златибор
3. ПЈ „Палић“ на Палићу

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се закључује на период од годину дана од датума потписивања.

Члан 12.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација наручиоца ЈНМВ-03-Д/19;
- спецификација
- понуда понуђача број _____ од _____.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) једнака примерака, од којих по 3 (три) задржава Купац, а 3 (три) Продавац.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е :

ЗА КУПЦА:

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКО
ОДМАРАЛИШТЕ » БЕОГРАД «**

ЗА ПРОДАВЦА:

Предузеће:



Директор, Ненад Боровчанин



Директор,